

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych (251102)



Analitycy systemów komputerowych

Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych (251102)

Analitycy systemów komputerowych

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych (251102)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [161]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://www.pexels.com/photo/person-writing-on-notebook-669615>
[dostęp: 10.07.2018].



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD.....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący	3
2. OPIS ZAWODU	4
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji.....	7
2.7. Zawody pokrewne.....	8
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	8
3.1. Zadania zawodowe	8
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Identyfikowanie i analizowanie potrzeb klienta i dostępności rozwiązań.....	8
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Przygotowywanie oferty rozwiązań teleinformatycznych	9
3.4. Kompetencja zawodowa Kz3: Implementowanie systemu teleinformatycznego	10
3.5. Kompetencje społeczne.....	11
3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu	12
3.7. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	13
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	13
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.....	13
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	14
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów.....	15
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	16
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	16
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	16
7. SŁOWNIK POJĘĆ	18
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze).....	18
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	20

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych 251102

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Informatyk systemowy.
- Konsultant do spraw informatyki.
- Konsultant do spraw wdrożeń systemów IT.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 2511 System analysts.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja J – Informacja i komunikacja.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie PO KL (2011–2013) „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspercki:

- Artur Wróblewski – Ekspert niezależny, Częstochowa.
- Rafał Rudecki – ABB Business Services Sp. z o.o., Kraków.
- Krzysztof Gosz – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Blandyna Lewińska – PBS Sp. z o.o., Sopot.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Magdalena Jackman – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Ryszard Pieńkowski – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Sebastian Stefański – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Daria Świsulska – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Małgorzata Domańska-Plichta – PBS Sp. z o.o., Sopot.

Recenzenci:

- Kamil Skowroński – Kamil Skowroński Usługi Informatyczne, Gdańsk.
- Marek Wróblewski – Stork-Tronic GmbH & Co. KG, Stuttgart.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Mariusz Renusz – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica, Kłanino.
- Marek Pierzchała – Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł”, Wejherowo.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych diagnozuje i analizuje potrzeby klienta w zakresie zastosowań systemów teleinformatycznych⁶, definiuje rozwiązania systemowe i nadzoruje ich wdrażanie. Może uczestniczyć w analizie potrzeb klienta i dostępności rozwiązań, przygotowywaniu ofert rozwiązań teleinformatycznych oraz implementacji⁵ systemów informatycznych.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych wykonuje pracę o charakterze usługowym.

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych to osoba odpowiedzialna za nadzorowanie i koordynowanie procesów, związanych przygotowaniem wdrożenia i przekazaniem klientowi systemu teleinformatycznego do użytkowania.

Osoba wykonująca ten zawód wykonuje prace analityczne dotyczące obszarów zapotrzebowania na rozwiązania IT po stronie organizacji klienta. Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych udziela również klientom wsparcia technicznego oraz przekazuje informacje dotyczące możliwych funkcjonalności systemów teleinformatycznych, w odniesieniu do zidentyfikowanych, specyficznych potrzeb klienta.

Praca konsultanta do spraw systemów teleinformatycznych odbywa się w bieżącym kontakcie z przedstawicielami i zespołami klienta.

Sposoby wykonywania pracy

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych wykonuje pracę poprzez:

- dostosowywanie systemu teleinformatycznego do zdiagnozowanych potrzeb,
- sporządzanie dokumentacji systemu teleinformatycznego,
- opracowywanie zakresu możliwości stosowania rozwiązań informatycznych w obszarze działalności klienta,
- prezentowanie wyników prac w zakresie celowości i efektywności wdrażania systemów informatycznych,
- implementowanie rozwiązań i projektów.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2., 3.3. oraz 3.4. Kompetencje zawodowe.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Miejscem pracy **konsultanta do spraw systemów teleinformatycznych** są m.in.:

- pomieszczenia biurowe wyposażone w sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem biurowym i specjalistycznym oraz dostępem do sieci internet,
- siedziby klientów, w których prowadzi prezentację proponowanych rozwiązań teleinformatycznych, negocjacje czy rozmowy,
- własny dom lub mieszkanie (w przypadku telepracy).

Realizacja zadań zawodowych konsultanta do spraw systemów teleinformatycznych związana jest z regularnymi, bezpośrednimi kontaktami z przedstawicielami klienta bądź użytkownika końcowego, zatem część pracy jest wykonywana poza stałym miejscem pracy (biurem).

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych zarządza różnorodnymi informacjami. Informacje dotyczą wszechstronnych wymagań funkcjonalnych oraz нефункциональных analizowanego systemu.

Poszczególne projekty/systemy informatyczne różnią się od siebie, dlatego mimo podobnych czynności praca analityka nie jest monotonna, a środowisko pracy należy uznać za zmienne.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Podstawowymi narzędziami pracy **konsultanta do spraw systemów teleinformatycznych** są m.in.:

- komputer z odpowiednim oprogramowaniem,
- drukarka,
- telefon,
- sprzęt do prezentacji multimedialnej.

Organizacja pracy

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych:

- pracuje zwykle w systemie jednozmianowym,
- ma nienormowany czas pracy, bowiem w pracy konsultanta liczą się bardziej efekty niż liczba przepracowanych godzin,
- może mieć sporą swobodę w ustalaniu godzin własnej pracy.

Stanowisko pracy:

- jest zazwyczaj samodzielne,
- w przypadku złożonych systemów lub dużych organizacji może być zespołowe.

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych może częściowo wykonywać prace zdalnie (w systemie telepracy), w przypadku współpracy z zagranicznymi firmami może zachodzić konieczność dostosowania czasu pracy do właściwej strefy czasowej.

Zawód konsultant do spraw systemów teleinformatycznych podlega specjalizacji i profilowaniu z uwagi na różnorodność dziedzin życia, wspieranych przez rozwiązania informatyczne.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

W zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** występują typowe zagrożenia dla zdrowia, występujące na stanowisku pracy wyposażonym w komputer:

- pogorszenie wzroku,

- choroby narządów ruchu (są to przede wszystkim zmiany na odcinku szyjnym kręgosłupa),
- zmiany w układzie kostno-stawowym (w szczególności w nadgarstkach),
- ponadto mogą występować schorzenia związane ze stresem i pracą pod presją czasu.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- sprawność narządu słuchu,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność układu kostno-stawowego;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- czucie dotykowe,
- ostrość słuchu,
- ostrość wzroku,
- rozróżnianie barw,
- spostrzegawczość,
- zręczność palców,
- zręczność rąk;

w kategorii sprawności i zdolności

- dobra pamięć,
- łatwość wypowiedzenia się w mowie i piśmie,
- podzielność uwagi,
- rozumowanie logiczne,
- uzdolnienia rachunkowe,
- uzdolnienia techniczne,
- uzdolnienia twórcze,
- wyobraźnia i myślenie twórcze,
- wyobraźnia przestrzenna,
- zdolność koncentracji uwagi;

w kategorii cech osobowościowych

- dokładność,
- inicjatywność,
- łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- niezależność,
- odporność emocjonalna,
- samodzielność,
- samokontrola,
- gotowość do współdziałania,
- usposobienie do podejmowania szybkich i trafnych decyzji.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.5. Kompetencje społeczne; 3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

W zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** nie występują specyficzne wymagania zdrowotne. Przeciwwskazaniem do pracy mogą być dysfunkcje utrudniające komunikację (poważna wada wymowy, wzroku, słuchu).

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

W zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** preferowane jest wykształcenie wyższe I stopnia na kierunkach: informatyka, telekomunikacja, matematyka lub pokrewnych.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Do wykonywania zawodu nie są wymagane dodatkowe uprawnienia, jednak klienci mogą wymagać od **konsultantów do spraw systemów teleinformatycznych** certyfikatów wydanych przez:

- producentów aplikacji,
- producentów sprzętu,
- dostawców technologii (vendorów)⁴.

Certyfikaty potwierdzają kwalifikacje w zakresie wdrażanych systemów.

Ze względu na ciągłe zmiany w branży konsultant do spraw systemów teleinformatycznych powinien stale poszerzać swoją wiedzę oraz śledzić trendy z zakresu rozwiązań informatycznych.

Niezwykle istotna w zawodzie jest umiejętność posługiwania się językiem angielskim w zakresie czytania dokumentacji technicznej systemów teleinformatycznych oraz w mowie na poziomie komunikatywnym.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Na stanowisko **konsultanta do spraw systemów teleinformatycznych** może awansować osoba, która zdobyła doświadczenie na stanowisku wsparcia technicznego użytkowników i uzupełnia wiedzę z zakresu:

- modelowania systemów i procesów,
- inżynierii oprogramowania,
- zarządzania wymaganiami,
- zarządzania zmianą.

Po uzyskaniu doświadczenia zawodowego konsultant do spraw systemów teleinformatycznych może pracować np. w zawodach pokrewnych: analityk systemów teleinformatycznych, specjalista do spraw rozwoju oprogramowania systemów informatycznych.

Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych nowe kwalifikacje może uzyskiwać, uczestnicząc w specjalistycznych szkoleniach organizowanych przez:

- producentów sprzętu,

- producentów oprogramowania,
- dostawców rozwiązań technologicznych i informatycznych.

Szkolenia zakończone są z reguły egzaminem potwierdzającym nabytą wiedzę i umiejętności.

Możliwości potwierdzania kompetencji

W zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** nie ma obecnie możliwości potwierdzania kompetencji w edukacji formalnej i pozaformalnej. W praktyce kandydat do pracy w tym zawodzie może uzyskać referencje od pracodawców, którzy go dotychczas zatrudniali.

Więcej informacji można uzyskać w Rejestrze Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Analityk systemów teleinformatycznych	251101
Projektant/architekt systemów teleinformatycznych	251103
Specjalista do spraw rozwoju oprogramowania systemów informatycznych	251202

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Analizowanie procesów na potrzeby automatyzacji¹ i wsparcia przez system teleinformatyczny.
- Z2 Analizowanie dostępnych systemów teleinformatycznych pod kątem możliwości realizacji i zastosowania dla klienta.
- Z3 Planowanie i przygotowywanie rozwiązań odpowiednich do zidentyfikowanych potrzeb.
- Z4 Przygotowywanie i prowadzenie prezentacji proponowanych i przyjętych rozwiązań.
- Z5 Opracowywanie dokumentacji eksploatacyjnej³ systemu.
- Z6 Zapewnianie wsparcia technicznego, przygotowywanie i prowadzenie szkolenia dla użytkowników systemu.
- Z7 Opracowywanie projektu wdrożenia systemu.
- Z8 Prowadzenie i wspieranie wdrożenia systemu.
- Z9 Diagnozowanie i testowanie poprawności realizacji założonych funkcji.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Identyfikowanie i analizowanie potrzeb klienta i dostępności rozwiązań

Kompetencja zawodowa Kz1: Identyfikowanie i analizowanie potrzeb klienta i dostępności rozwiązań obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Analizowanie procesów na potrzeby automatyzacji i wsparcia przez system teleinformatyczny	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> Narzędzia ułatwiające analizę i modelowanie systemów teleinformatycznych; Wymagania funkcjonalne i jakościowe systemów teleinformatycznych; Funkcjonalność systemów teleinformatycznych i możliwości ich zastosowania dla celów przedsiębiorstwa; Źródła informacji oraz metody i narzędzia ich pozyskiwania; Architekturę sieci oraz zasady funkcjonowania systemów teleinformatycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> Posługiwać się narzędziami (komputerem oraz oprogramowaniem biurowymi) wspomagającym prowadzenie analiz oraz modelowanie systemów teleinformatycznych; Analizować wymagania funkcjonalne i jakościowe systemów teleinformatycznych pod kątem ich kompletności i spójności; Opiniować możliwości wykorzystania dostępnych funkcjonalności systemów teleinformatycznych dla celów przedsiębiorstwa; Korzystać ze źródeł oraz metod i narzędzi pozyskiwania informacji na użytek tworzenia i usprawniania systemów teleinformatycznych; Rozpoznawać architekturę oraz specyfikację zasad funkcjonowania systemów informatycznych klienta.

Z2 Analizowanie dostępnych systemów teleinformatycznych pod kątem możliwości realizacji i zastosowania dla klienta	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> Wymagania funkcjonalne i jakościowe stawiane przez klienta; Zasady funkcjonowania systemów teleinformatycznych; Przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa (klienta) oraz rolę teleinformatyki we wspomaganie jego funkcjonowania; Zasady bezpiecznej pracy systemu teleinformatycznego (bezpieczne oprogramowanie i systemy operacyjne); Rodzaje systemów informatycznych wspomagających pracę przedsiębiorstw. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizować wymagania stawiane przez klienta pod kątem ich kompletności i spójności; Rozpoznawać specyfikację zasad funkcjonowania systemu informatycznego klienta; Dostosowywać istniejące systemy informatyczne do specyfiki działalności klienta; Stosować bezpieczne oprogramowanie i systemy operacyjne; Dostosowywać dostępne rozwiązania do systemów informatycznych wspomagających pracę przedsiębiorstw.

3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Przygotowywanie oferty rozwiązań teleinformatycznych

Kompetencja zawodowa Kz2: Przygotowywanie oferty rozwiązań teleinformatycznych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z3, Z4, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z3 Planowanie i przygotowywanie rozwiązań odpowiednich do zidentyfikowanych potrzeb	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> Metody dokumentowania przypadków użycia systemu teleinformatycznego; Metody dokumentowania zebranych wymagań biznesowych i systemowych; Techniki zbierania, precyzowania i weryfikacji informacji; Funkcjonalność systemów teleinformatycznych 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentować przypadki użycia systemu teleinformatycznego; Dokumentować wymagania biznesowe i systemowe; Zbierać, precyzować oraz weryfikować informacje dotyczące potrzeb związanych z systemami teleinformatycznymi;

i możliwości ich zastosowania dla celów przedsiębiorstwa.	<ul style="list-style-type: none"> • Formułować wymagania funkcjonalne dla systemu teleinformatycznego danego przedsiębiorstwa.
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Z4 Przygotowywanie i prowadzenie prezentacji proponowanych i przyjętych rozwiązań

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Specyficzne uwarunkowania branży, dla której opracowywana jest dokumentacja projektowa; • Przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa (klienta) oraz rolę teleinformatyki we wspomaganie jego funkcjonowania; • Zasady przygotowania i prowadzenia prezentacji multimedialnych; • Techniki komunikacji biznesowej; • Metody i techniki prowadzenia negocjacji z klientem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wiązać specyficzne wymagania branży, w której działa klient, z funkcjonalnością systemów teleinformatycznych; • Dostosowywać dostępne rozwiązania teleinformatyczne do specyfiki poszczególnych organizacji / przedsiębiorstw; • Przygotowywać i prowadzić multimedialne prezentacje rozwiązań teleinformatycznych; • Prowadzić rozmowy i negocjacje z klientem.

3.4. Kompetencja zawodowa Kz3: Implementowanie systemu teleinformatycznego

Kompetencja zawodowa Kz3: Implementowanie systemu teleinformatycznego obejmuje zestaw zadań zawodowych Z5, Z6, Z7, Z8, Z9, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z5 Opracowywanie dokumentacji eksploatacyjnej systemu

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady i standardy dotyczące wykonania dokumentacji przedwdrożeniowej; • Oczekiwania klienta dotyczące budowy i działania przyjętego do wdrożenia systemu teleinformatycznego; • Zasady bezpiecznej pracy systemu teleinformatycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowywać dokumentację przedwdrożeniową w oparciu o zasady i standardy dotyczące tworzenia takich opracowań; • Dostosować założenia dokumentacji przedwdrożeniowej do oczekiwań klienta; • Stosować bezpieczne oprogramowanie i systemy operacyjne.

Z6 Zapewnianie wsparcia technicznego, przygotowywanie i prowadzenie szkolenia dla użytkowników systemu

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady przygotowania dokumentacji; • Zasady organizowania obiegu dokumentów projektowych; • Architektury sieci klienta oraz zasady funkcjonowania zastosowanego sprzętu teleinformatycznego; • Budowę i działanie przyjętego do wdrożenia systemu teleinformatycznego; • Zasady przeprowadzenia rozruchu technologicznego systemu teleinformatycznego; • Możliwości usprawnienia i eliminowania ewentualnych usterek w pracy systemu; • Metody, narzędzia i zasady analizowania 	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywać dokumentację związaną z bieżącą obsługą klienta; • Prowadzić obieg dokumentów zgodnie z procedurami; • Analizować architekturę sieci klienta oraz określać zasady funkcjonowania zastosowanego sprzętu teleinformatycznego stosowane przez danego klienta; • Określić założenia budowy i działania przyjętego do wdrożenia systemu teleinformatycznego; • Przeprowadzać rozruch technologiczny systemu teleinformatycznego; • Usprawniać i eliminować usterki w pracy systemu;

<ul style="list-style-type: none"> • i określania potrzeb szkoleniowych; • Zasady, metody i narzędzia organizacji szkoleń; • Metodykę wdrażania systemów teleinformatycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosować metody, narzędzia i zasady analizowania i określania potrzeb szkoleniowych; • Stosować metodykę wdrażania systemów teleinformatycznych.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Z7 Opracowywanie projektu wdrożenia systemu teleinformatycznego

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Funkcjonalność systemów teleinformatycznych i możliwości ich zastosowania dla celów przedsiębiorstwa; • Przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa (klienta) oraz rolę teleinformatyki we wspomaganie jego funkcjonowania; • Źródła informacji oraz metody i narzędzia ich pozyskiwania; • Oprogramowanie systemowe i użytkowe, w tym biurowe; • Zasady bezpiecznej pracy systemu teleinformatycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dostosowywać dostępne funkcjonalności systemów teleinformatycznych do specyficznych potrzeb klienta; • Określać przedmiot i zakres działalności klienta i oceniać rolę teleinformatyki we wspomaganie jego funkcjonowania; • Korzystać z narzędzi oraz metod pozyskiwania informacji na użytek projektowania systemu teleinformatycznego; • Korzystać z oprogramowania systemowego i użytkowego; • Stosować bezpieczne oprogramowanie i systemy operacyjne.

Z8 Prowadzenie i wspieranie wdrożenia systemu teleinformatycznego

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady organizowania obiegu dokumentów projektowych; • Architekturę sieci oraz zasady funkcjonowania sprzętu teleinformatycznego; • Zasady bezpiecznej pracy systemu teleinformatycznego; • Budowę i działanie przyjętego do wdrożenia systemu teleinformatycznego w zakresie umożliwiającym doradzenie i wsparcie techniczne klienta w procesie wdrażania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizować obiegu dokumentów projektowych zgodnie z zasadami przyjętymi w danej organizacji; • Dostosowywać zbudowane rozwiązania teleinformatyczne do architektury sieci oraz zasad funkcjonowania sprzętu teleinformatycznego w przedsiębiorstwie; • Dbać o bezpieczeństwo pracy systemu teleinformatycznego; • Doradzać i wspierać technicznie w zakresie wdrożonego systemu teleinformatycznego.

Z9 Diagnozowanie i testowanie poprawności realizacji założonych funkcji

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Funkcjonalność wdrażanego oprogramowania; • Zasady działania przyjętego do wdrożenia systemu teleinformatycznego; • Zasady prowadzenia doradztwa i wsparcia technicznego klienta na etapie eksploatacji systemu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzystać z zaawansowanych funkcji wdrażanego oprogramowania; • Analizować działanie wdrożonego systemu teleinformatycznego; • Doradzać i wspierać technicznie w zakresie eksploatacji wdrożonego systemu teleinformatycznego.

3.5. Kompetencje społeczne

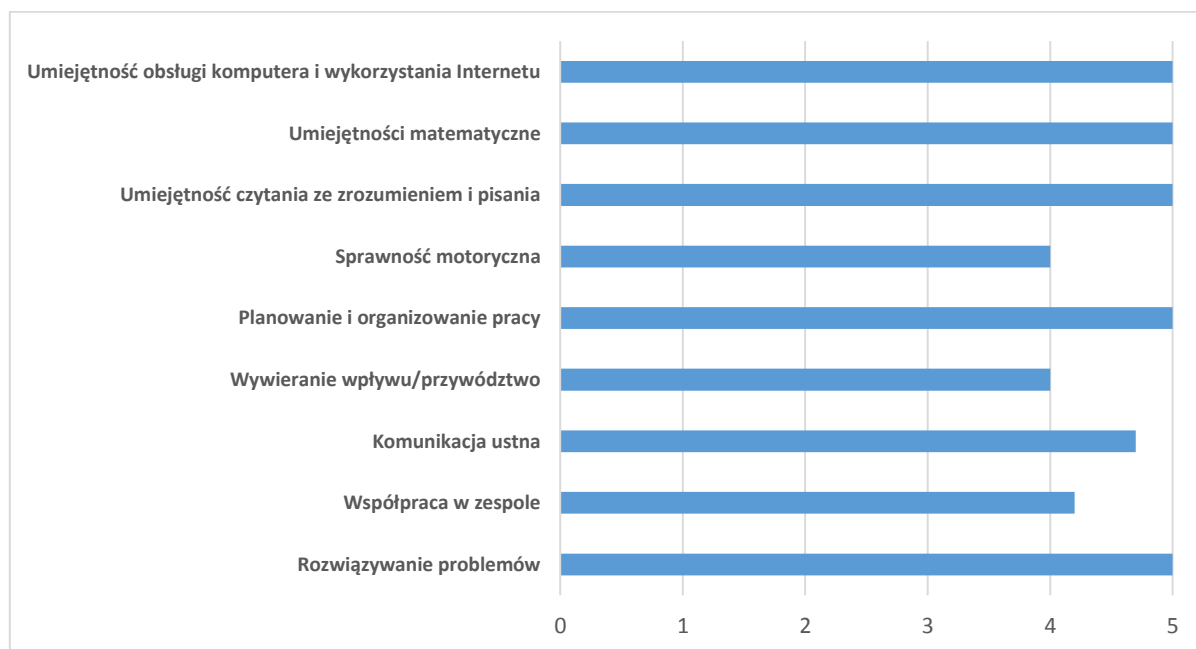
Pracownik w zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** powinien mieć kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowe zinterpretowanie potrzeb w zakresie automatyzacji procesów oraz zaproponowanych rozwiązań.
- Komunikowania się z klientem, użytkownikami końcowymi systemu teleinformatycznego oraz zespołami projektantów i programistów.
- Stosowania komunikacji argumentacyjnej z szerokim kręgiem odbiorców w celu prezentowania własnego stanowiska.
- Podejmowania innowacyjnych inicjatyw w zakresie analizy systemów teleinformatycznych.
- Dokonywania (również krytycznej) samooceny pracy własnej oraz zespołów, z którymi współpracuje, w zakresie analizowania systemów teleinformatycznych.
- Definiowania i rozwijania wzorców właściwego postępowania w zakresie projektowania systemu teleinformatycznego zarówno w środowisku pracy, jak i poza nim.
- Kulturowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania.

3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych, a także predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.7. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Praca **konsultanta do spraw systemów teleinformatycznych** wykonywana jest najczęściej w formie umowy o pracę, jednak coraz powszechniej spotykaną formą jest samozatrudnienie, głównie ze względu na możliwość rozliczania przez konsultanta podatku dochodowego w formie podatku liniowego.

Pracę przede wszystkim może znaleźć w:

- przedsiębiorstwach działających w wielu sektorach, takich jak: IT, bankowość, telekomunikacja, konsulting;
- centrach usług wspólnych².

Obecnie (2018 r.) deficyt pracowników w branży IT w Polsce szacuje się na ok. 50 tys. osób. Branża rozwija się niezwykle dynamicznie, co objawia się tym, że pracownicy mogą wybierać spośród wielu ogłoszeń tę pracę, która najbardziej odpowiada ich preferencjom. Zdecydowana większość kandydatów nie ma najmniejszych problemów ze znalezieniem bardzo dobrze płatnej pracy.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy**:
<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 10.07.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Instytucje oferujące kształcenie dla kandydatów na **konsultantów do spraw systemów teleinformatycznych** to przede wszystkim uczelnie wyższe (uniwersytety, politechniki, wyższe szkoły zawodowe) m.in. na kierunkach:

- elektronika i telekomunikacja,
- informatyka stosowana,
- edukacja techniczno-informatyczna,
- teleinformatyka,
- informatyka i ekonometria,
- informatyka,
- łączących matematykę z różnymi specjalnościami informatycznymi.

Szkolenie

Ze względu na ciągle zmiany w branży **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** powinien stale poszerzać swoją wiedzę oraz śledzić trendy z zakresu rozwiązań informatycznych.

Najbardziej wartościowe kursy, stanowiące dużą wartość dodaną na rynku pracy, to m.in.:

- Certified Technical Architect (CTA),
- ITIL Master Certificate – IT Service Management,
- TOGAF 9,
- Enterprise Architect Professional,
- Certified SOA Architect.

Z reguły organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 10.07.2018]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/ksztalcenie-zawodowe>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<http://www.zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2018 r.) wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** jest zróżnicowane, a jego mediana wynosi 6200 zł brutto miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat.

Szacunkowa wartość środkowa wynagrodzeń w zależności od stażu pracy (miesięcznie brutto):

- 1 rok – 3750 zł,
- 2–3 lata – 4600 zł,
- 4–5 lat – 6500 zł,
- 6 lat i więcej – 8200 zł.

Szacunkowa wartość środkowa wynagrodzeń w zależności od liczby mieszkańców miasta (miesięcznie brutto):

- do 25 tys. – 3600 zł,
- 25 tys. – 249 tys. – 4000 zł,
- 250 tys. – 999 tys. – 5600 zł,
- powyżej 1 mln – 8200 zł.

Ponadto standardem wśród wielu przedsiębiorstw jest oferowanie dodatkowych, pozapłacowych benefitów, m.in. takich jak:

- prywatna opieka medyczna,
- karnet sportowy,
- ubezpieczenie na życie,
- dofinansowanie nauki i kursów językowych,
- możliwość pracy zdalnej.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 10.07.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **konsultant do spraw systemów teleinformatycznych** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami.

Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza wykonywania pracy przy komputerze, wymagane jest wówczas dostosowanie sprzętu komputerowego,
- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R); wymagane jest wówczas wyposażenie stanowiska w uchwyty, poręcze, regulowaną wysokość krzesła, podnóżka i inne udogodnienia,
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szkłami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewnią ostrość widzenia,
- z innymi rodzajami niepełnosprawności wynikającymi z chorób układu krążenia, oddechowego, pokarmowego, moczowo-płciowego i in., pod warunkiem, że praca nie wymaga znacznego wysiłku fizycznego lub jest zorganizowana w taki sposób, aby pracownik miał możliwość regularnego przyjmowania leków i dokonywania niezbędnych zabiegów pielęgnacyjno-medycznych (np. zastrzyków insulinowych).

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 30.06.2018 r.

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149).

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. z 2016 r., poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).

Literatura branżowa:

- Avinash K.D.: Myślenie strategiczne. Helion, Gliwice 2009.
- Freedman R.: The IT Consultant: A Commonsense Framework for Managing the Client Relationship. Pfeiffer, San Francisco 2000.
- Harrison C.: The Consultant with Pink Hair. Rock Bench 2012.
- Jurek J.: Wdrożenie informatycznych systemów zarządzania. Wydawnictwo PWN, Warszawa 2016.
- Kopczewski M.: Alfabet Zarządzania Projektami. Helion, Gliwice 2012.
- Meghan C.: Zarządzanie treścią. Strategie i narzędzia. Helion, Gliwice 2017.
- Phillips J.: Zarządzanie projektami IT. Helion, Gliwice 2004.
- Proctor T.: Twórcze rozwiązywanie problemów. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2002.
- Ryza S., Laserson U., Owen S., Willis J.: Spark. Zaawansowana analiza danych. Helion, Gliwice 2015.
- Sierackiewicz M.: Technical Leadership. Od eksperta do lidera. Helion, Gliwice 2016.
- Wachnik B.: Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie. Wydawnictwo PWE, Warszawa 2016.
- Zmitrowicz K.: Analityk systemów. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.

Zasoby internetowe [dostęp: 10.07.2018]:

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Blog o analizie biznesowej i systemowej IT: <http://analizait.pl>
- Opis zawodu konsultant do spraw systemów teleinformatycznych <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
- Portal branżowy: <https://niebezpiecznik.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Strona poświęcona magazynowi inżynierii wymagań: <http://reqmagazyn.pl>
- Niezależne źródło informacji o bezpieczeństwie IT: <https://zaufanatrzeciastrona.pl>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.

Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.

Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Automatyzacja	Zastosowanie maszyn wykonujących określone czynności samoczynnie w celu ułatwienia lub zastąpienia ludzkiej pracy fizycznej lub umysłowej przez urządzenie techniczne.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
2	Centrum usług wspólnych	Wyodrębniona organizacyjnie jednostka, która świadczy usługi na rzecz innych jednostek/spótek przedsiębiorstwa. Są to zwykle usługi o charakterze pomocniczym, np. usługi księgowo, zarządzanie zasobami ludzkimi, rozliczanie wynagrodzeń, usługi informatyczne, a także obsługa zamówień i zakupów.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
3	Dokumentacja eksploatacyjna	Instrukcja zawierająca opis sposobu obsługi urządzeń technicznych w celu bezusterkowego wykorzystania ich możliwości oraz procedury i zasady ich bezpiecznego użytkowania.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
4	Dostawca technologii (ang. Vendor)	Element łańcucha dostaw, zaangażowany w tworzenie i sprzedaż produktów teleinformatycznych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
5	Implementowanie / implementacja	Proces, w którym abstrakcyjny opis produktu lub systemu zostaje zrealizowany, umożliwiając jego fizyczne używanie.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
6	System teleinformatyczny	Całość powiązanych ze sobą elementów służąca przetwarzaniu danych na drodze elektronicznej.	http://edu.pjwstk.edu.pl/wyklady/pri/scb/main06.html [dostęp: 10.07.2018]

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.