

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie  
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Sortowacz materiałów drzewnych (752105)



**Robotnicy przygotowujący drewno i pokrewni**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Sortowacz materiałów drzewnych (752105)

**Robotnicy przygotowujący drewno i pokrewni**

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Sortowacz materiałów drzewnych (752105)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [813]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce wykonane przez zespół ekspercki.



## SPIS TREŚCI

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU .....</b>	<b>3</b>
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności) .....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu .....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD .....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący .....	3
<b>2. OPIS ZAWODU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy) .....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne .....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie .....	8
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji .....	8
2.7. Zawody pokrewne.....	9
<b>3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE .....</b>	<b>10</b>
3.1. Zadania zawodowe.....	10
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Sortowanie materiałów drzewnych .....	10
3.3. Kompetencje społeczne .....	12
3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu .....	13
3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	13
<b>4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....</b>	<b>14</b>
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.....	14
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu .....	15
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów.....	16
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie .....	17
<b>5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) .....</b>	<b>17</b>
<b>6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE .....</b>	<b>18</b>
<b>7. SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>19</b>
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) .....	20
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) .....	22

## 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

### 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Sortowacz materiałów drzewnych 752105

### 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Brakarz materiałów drzewnych.
- Klasyfikator drewna.
- Klasyfikator korka.
- Klasyfikator surowca tartaczego.
- Klasyfikator tarcicy.
- Sortowacz elementów drzewnych.
- Sortowacz parkietu.
- Sortowacz sklejki.
- Układacz drewna.
- Układacz elementów z drewna.
- Układacz sklejki.
- Układacz tarcicy.

### 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 7521 Wood treaters.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe.

### 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

#### Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w marcu 2019 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

#### Autorzy i eksperci opiniujący

##### *Zespół Ekspertki:*

- Maria Bisaga – Polska Izba Przemysłowo-Handlowa Budownictwa, Warszawa.
- Sławomir Paździor – PHU Ag-Ma, Mniszek.
- Aleksandra Stachura-Krzyształowicz – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.

**Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:**

- Łukasz Baka – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Maria Konarska – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Małgorzata Przybyszewska – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Agnieszka Szczechura – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Mirosław Żurek – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

**Recenzenci:**

- Małgorzata Kapusta – Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego, Radom.
- Paweł Przystalski – DOLMEB sp. z o.o. w Świdnicy, Świebodzice.

**Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:**

- Robert Fleischer – Terapia Szkolenia Doradztwo. RIF, Olsztyn.
- Urszula Przystalska – BSD Urszula Przystalska, Świebodzice.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.**

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

## 2. OPIS ZAWODU

### 2.1. Synteza zawodu

**Sortowacz materiałów drzewnych** ocenia i grupuje materiały drzewne pod względem przydatności do dalszego przetwórstwa. Dzieli materiały drzewne<sup>4</sup> według klas jakości<sup>1</sup> oraz przydatności do wyrobu półfabrykatów<sup>10</sup> dla przemysłu.

### 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

#### **Opis pracy**

**Sortowacz materiałów drzewnych** jest zawodem o charakterze produkcyjnym. Pracownik zatrudniony w tym zawodzie dobiera i przygotowuje materiały drzewne oraz półfabrykaty zgodnie z normami i warunkami technicznymi do realizacji procesu technologicznego. Do zadań sortowacza materiałów drzewnych należy również sortowanie tarcicy<sup>11</sup>, płyt wiórowych<sup>9</sup>, płyt pilśniowych<sup>8</sup>, sklejki, płyt stolarskich, łuszczki<sup>3</sup> i okleiny<sup>6</sup>. Sortowacz materiałów drzewnych dobiera i kompletuje elementy wchodzące w skład wyrobu lub zestawu. Sortuje okleiny na prawe i lewe strony elementów meblowych lub płyt boazeryjnych<sup>7</sup>. Dzieli na klasy jakości wraz z sortowaniem: łuszczki, sklejki oraz płyty wiórowych, a także znakuje posortowane materiały.

#### **Sposoby wykonywania pracy**

**Sortowacz materiałów drzewnych** wykonuje prace z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i urządzeń. Jego praca polega m.in. na:

- rozpoznawaniu gatunków drewna i innych materiałów drewnopochodnych poddawanych obróbce,
- klasyfikowaniu drewna i materiałów drzewnych przeznaczonych do obróbki,
- identyfikowaniu wad drewna<sup>14</sup>, materiałów i surowców drzewnych,
- sortowaniu tarcicy i pozyskiwanych z niej półfabrykatów według norm i warunków technicznych,

- sortowaniu płyt pilśniowych, wiórowych, sklejki, płyt stolarskich, lignofolu<sup>2</sup>, łuszczki, obłogów<sup>5</sup> i okleiny według norm i warunków technicznych,
- kompletowaniu i dobieraniu elementów wchodzących w skład danego wyrobu lub zestawu,
- sortowaniu okleiny na prawe i lewe strony formatki meblowych lub płyt boazeryjnych,
- sortowaniu łuszczki z podziałem na klasy jakości,
- sortowaniu sklejki na klasy jakości oraz ocenie dźwiękowej prawidłowego sklejenia warstw,
- sortowaniu płyt wiórowych z podziałem na klasy jakości i przeznaczenia (konstrukcyjne, meblowe),
- znakowaniu sortowanych materiałów,
- posługiwaniu się przyrządami kontrolno-pomiarowymi,
- dokumentowaniu prowadzonych prac związanych z sortowaniem materiałów drzewnych,
- wykonywaniu prac konserwacyjnych maszyn i urządzeń stosowanych podczas sortowania zgodnie z dokumentacją,
- organizowaniu stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ergonomii oraz ochrony środowiska.

**Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. Kompetencja zawodowa.**

### 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

#### **Warunki pracy**

**Sortowacz materiałów drzewnych** pracuje w zróżnicowanych warunkach środowiskowych, w zależności od rodzaju realizowanych zadań zawodowych. Swoją pracę wykonuje najczęściej w halach zakładów zajmujących się produkcją i obróbką tarcicy oraz materiałów drzewnych, najczęściej w pozycji stojącej. Praca może być wykonywana również na zewnątrz, w zmiennych warunkach atmosferycznych. Pomieszczenia, gdzie wykonywana jest praca, posiadają zazwyczaj oświetlenie dzienne i sztuczne.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.**

#### **Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy**

**Sortowacz materiałów drzewnych** w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- sprzęt i urządzenia pomiarowe: przymiar kreskowy, miarę zwijaną, kątownik, cyrkiel, suwmiarkę, poziomice, laserowe przyrządy pomiarowe,
- mierniki wilgotności drewna,
- urządzenia skanujące,
- urządzenia sortownicze, taśmociąg, suwnicę, podajnik, wózek transportowy itp.,
- wiertarkę,
- polerkę,
- ścisk,
- odzież ochronną: słuchawki, okulary, maski ochronne, rękawice robocze.

#### **Organizacja pracy**

**Sortowacz materiałów drzewnych** pracuje indywidualnie na samodzielnym stanowisku pracy. Osoby w tym zawodzie pracują zwykle w systemie wielozmianowym w stałych godzinach pracy. Zdarza się jednak, że sortowacz materiałów drzewnych pracuje w systemie jednoczłonowym, np. w małych zakładach produkcyjnych lub składach drewna. Czas pracy sortowacza materiałów drzewnych wynosi 8 godzin na dobę. Pracownik jest zobowiązany stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, tj.: odzież i obuwie ochronne, ochronniki słuchu, rękawice ochronne, okulary. Szczególnie ważne jest

wykonywanie pracy zgodnie z zasadami oraz przepisami: bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska i ergonomii.

### **Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka**

**Sortowacz materiałów drzewnych** w trakcie wykonywania pracy narażony jest m.in. na:

- uderzenia przez przemieszczające się ruchome elementy maszyn,
- możliwość pochwycenia i zmiżdżenia przez poruszające się elementy maszyn i urządzeń,
- możliwość doznania urazu w wyniku kontaktu z wirującymi elementami maszyn i urządzeń, w tym narzędziami,
- możliwość uderzenia wyrzucanymi z maszyn elementami obrabianymi lub ich częściami,
- urazy ciała, problemy z kręgosłupem, przeciążenia – związane z dźwiganiem ciężarów np. podczas przenoszenia tarcicy,
- hałas i wibracje (związane z pracą maszyn i urządzeń),
- porażenia prądem elektrycznym,
- zagrożenia wynikające z wykonywania pracy w pozycji stojącej,
- zagrożenia wynikające z zapylenia,
- zagrożenia chemiczne (wynikające z używania środków chemicznych stosowanych w procesie sortowania drewna).

## 2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

### **Wymagania psychofizyczne**

Dla pracownika wykonującego zawód **sortowacz materiałów drzewnych** ważne są:

#### w kategorii wymagań fizycznych

- sprawność układu oddechowego,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność zmysłu dotyku,
- sprawność zmysłu węchu,
- sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność układu mięśniowego;

#### w kategorii sprawności sensomotorycznych

- ostrość wzroku,
- ostrość słuchu,
- rozróżnianie barw,
- czucie dotykowe,
- powonienie,
- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- spostrzegawczość,
- zręczność rąk,
- zręczność palców,
- zmysł równowagi;

#### w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi,
- wyobraźnia przestrzenna,
- rozumowanie logiczne;



### w kategorii cech osobowościowych

- gotowość do pracy w niekorzystnych (różnych) warunkach środowiskowych,
- wytrzymałość na długotrwały wysiłek fizyczny,
- wrażliwość estetyczna,
- rzetelność,
- dokładność,
- samodzielność,
- samokontrola,
- dbałość o jakość pracy,
- dbałość o ład i porządek,
- odporność na działanie pod presją czasu,
- gotowość do współdziałania,
- odpowiedzialność za wykonywane zadania zawodowe.

**Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.3. Kompetencje społeczne; 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.**

### **Wymagania zdrowotne**

Praca w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** należy do prac lekkich lub średnio ciężkich. W tym zawodzie wymagana jest wysoka ogólna sprawność fizyczna, dobry wzrok i słuch.

Do przeciwwskazań uniemożliwiających pracę w zawodzie sortowacz materiałów drzewnych można zaliczyć:

- alergie i uczulenia,
- choroby ograniczające ruchy kończyn, np. reumatyzm,
- omdlenia,
- przewlekłe choroby płuc, oskrzeli,
- dysfunkcje wzroku,
- padaczkę,
- zaburzenia równowagi,
- zawroty głowy,
- znaczne wady słuchu.

Do występujących w zawodzie chorób można zaliczyć:

- choroby zwyrodnieniowe kręgosłupa,
- przeciążenie mięśni i stawów,
- alergie,
- choroby dróg oddechowych,
- choroby narządu słuchu.

### **WAŻNE:**

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.**

## 2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

### *Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie*

Obecnie (2019 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** preferowane jest wykształcenie na poziomie branżowej szkoły I stopnia (dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) w zawodach z branży drzewno-meblarskiej: stolarz lub mechanik – operator maszyn do produkcji drzewnej.

### *Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie*

Pracę w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** może wykonywać również osoba, która:

- została przyuczona do zawodu,
- uzyskała doświadczenie w trakcie wykonywania pracy w zawodzie,
- odbyła szkolenie zorganizowane w firmie specjalizującej się w ocenie materiałów drzewnych, w wyspecjalizowanym ośrodku szkoleniowym.

Podjęcie pracy w zawodzie sortowacz materiałów drzewnych ułatwia posiadanie:

- dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie szkolnym pokrewnym: stolarz lub mechanik – operator maszyn do produkcji drzewnej,
- świadectwa potwierdzającego kwalifikację:
  - AU.15 Wytwarzanie wyrobów stolarskich, lub
  - MG.04 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego,
- świadectwa czeladniczego i/lub dyplomu mistrzowskiego w zawodzie pokrewnym stolarz, nadawanych w ramach kształcenia rzemieślniczego, po zdaniu egzaminu organizowanego przez Izby Rzemieślnicze.

Dodatkowym atutem przy zatrudnieniu sortowacza materiałów drzewnych są m.in.:

- posiadanie suplementu Europass (w języku polskim i angielskim), wydawane na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe) oraz Izby Rzemieślnicze (do świadectwa czeladniczego i dyplomu mistrzowskiego),
- posiadanie certyfikatów i świadectw potwierdzających udział w szkoleniach w zakresie sortowania materiałów drzewnych,
- uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikację „Stolarz – dyplom mistrzowski”, zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych wprowadzonych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzenie kompetencji w ramach zawodu.**

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

### *Możliwości rozwoju zawodowego i awansu*

Pracownik w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** ma możliwość:

- rozpocząć pracę od stanowiska pomocnika, a następnie wraz z nabyciem doświadczenia zawodowego awansować na samodzielne stanowisko,
- uzyskać tytuł czeladnika, a następnie mistrza w zawodzie rzemieślniczym pokrewnym stolarz,
- po nabyciu dalszego doświadczenia zawodowego, kompetencji organizacyjnych i w obszarze kierowania ludźmi – awansować na stanowisko brygadzysty nadzorującego pracę małego zespołu pracowników,
- po skończeniu branżowej szkoły I stopnia w zawodzie szkolnym pokrewnym stolarz – dalej kształcić się w branżowej szkole II stopnia w zawodzie technik technologii drewna, lub po

skończeniu branżowej szkoły I stopnia w zawodzie pokrewnym stolarz dalej kształcić się w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, np. w ramach kwalifikacji w zawodzie technik technologii drewna, a następnie po zdaniu matury i ewentualnym ukończeniu uczelni wyższej awansować na stanowisko kierownicze,

- po zdaniu egzaminu maturalnego i ukończeniu uczelni wyższej, np. na kierunku technologia drewna, awansować na stanowisko kierownicze,
- rozszerzać swoje kompetencje zawodowe poprzez kształcenie/szkolenie w zawodach pokrewnych,
- doskonalić swoje umiejętności, uczestnicząc w branżowych szkoleniach oraz organizowanych przez pracodawców,
- założyć i prowadzić działalność gospodarczą w zakresie sortowania materiałów drzewnych.

### **Możliwości potwierdzania kompetencji**

Obecnie (2019 r.) w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** nie ma możliwości potwierdzania kompetencji zawodowych w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej.

Okręgowe Komisje Egzaminacyjne oferują możliwość potwierdzania kompetencji zawodowych przydatnych w zawodzie sortowacz materiałów drzewnych, wchodzących w skład zawodu (pokrewnego):

- stolarz, w zakresie kwalifikacji AU.15 Wytwarzanie wyrobów stolarskich,
- mechanik – operator maszyn do produkcji drzewnej, w zakresie kwalifikacji MG.04 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego.

Alternatywną drogę potwierdzania kompetencji w zawodzie sortowacz materiałów drzewnych oferuje system nauki zawodu w rzemiośle, który umożliwi zdobycie tytułu czeladnika, a następnie mistrza w zawodzie pokrewnym stolarz. Dokumentami potwierdzającymi te tytuły są odpowiednio: świadectwo czeladnicze oraz dyplom mistrzowski.

Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację rynkową „Stolarz – dyplom mistrzowski”, zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych wprowadzonych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

**Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>**

## **2.7. Zawody pokrewne**

Osoba zatrudniona w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Technik technologii drewna <sup>S</sup>	311922
Impregnator drewna	752101
Manipulant drewna okrągłego	752102
Mygłowacz	752103
Parzelniczy drewna	752104
Suszarniowy drewna	752106
Stolarz <sup>S</sup>	752205
Mechanik – operator maszyn do produkcji drzewnej <sup>S</sup>	817212

### 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

#### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Organizowanie stanowiska sortowacza materiałów drzewnych.
- Z2 Posługiwanie się dokumentacją technologiczną i instrukcjami dotyczącymi procesu sortowania.
- Z3 Kompletowanie materiałów drzewnych w ręcznym lub mechanicznym procesie sortowania.
- Z4 Dokumentowanie prowadzonych prac związanych z sortowaniem materiałów drzewnych.
- Z5 Wykonywanie prac konserwacyjnych maszyn i urządzeń, stosowanych podczas sortowania, zgodnie z dokumentacją.

#### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Sortowanie materiałów drzewnych

**Kompetencja zawodowa Kz1: Sortowanie materiałów drzewnych** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

<b>Z1 Organizowanie stanowiska sortowacza materiałów drzewnych</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż., ergonomii oraz ochrony środowiska w zakresie organizowania stanowiska pracy;</li> <li>• Zasady organizacji stanowiska pracy sortowacza;</li> <li>• Zasady sprawdzania sprawności i stanu technicznego narzędzi i urządzeń wykorzystywanych podczas prac sortowniczych;</li> <li>• Klasyfikację rodzajową materiałów drzewnych przeznaczonych do sortowania;</li> <li>• Zasady składowania materiałów do sortowania;</li> <li>• Zakres przeznaczenia sortowanych materiałów drzewnych;</li> <li>• Procedury postępowania w przypadku zagrożeń wynikających z wykonywanych prac;</li> <li>• Przepisy organizacji i prawa pracy w podstawowym zakresie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ppoż., ergonomii oraz ochrony środowiska w zakresie organizowania stanowiska pracy;</li> <li>• Przewidywać zagrożenia dla zdrowia i życia związane z wykonywaniem zadań zawodowych przy pracach sortowniczych;</li> <li>• Organizować stanowisko do wykonywania poszczególnych czynności sortowniczych, zgodnie z procesem technologicznym;</li> <li>• Przygotowywać materiały do sortowania;</li> <li>• Dobierać narzędzia, maszyny i urządzenia do prac związanych z sortowaniem materiałów drzewnych;</li> <li>• Przygotowywać narzędzia i urządzenia niezbędne w pracy;</li> <li>• Przewidywać zagrożenia dla zdrowia i życia związane z wykonywaniem zadań zawodowych przy pracach sortowniczych;</li> <li>• Inicjować oraz wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.</li> </ul>

<b>Z2 Posługiwanie się dokumentacją technologiczną i instrukcjami dotyczącymi procesu sortowania</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady posługiwania się dokumentacją technologiczną oraz obiegiem dokumentów w zakładzie;</li> <li>• Procedury i instrukcje dotyczące przebiegu procesu technologicznego sortowania materiałów drzewnych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odczytywać informacje z dokumentacji technologicznej z zakresu sortowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Posługiwać się nazewnictwem stosowanym w przemyśle drzewnym;</li> <li>• Rozróżniać gatunki drewna;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń stosowanych podczas sortowania;</li> <li>• Normy zakładowe i stanowiskowe dotyczące sortowanego materiału drzewnego;</li> <li>• Terminologię stosowaną w przemyśle drzewnym;</li> <li>• Gatunki drewna, materiałów i <u>tworzyw drzewnych</u><sup>12</sup>;</li> <li>• Właściwości drewna i tworzyw drzewnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznawać materiały i tworzywa drzewne;</li> <li>• Określać własności drewna i tworzyw drzewnych;</li> <li>• Stosować zasady przyjętego obiegu dokumentów z zakresu sortowania;</li> <li>• Stosować instrukcje obsługi maszyn i urządzeń stosowanych podczas sortowania;</li> <li>• Ustawiać podstawowe parametry maszyn;</li> <li>• Stosować zakładowe i stanowiskowe normy dotyczące sortowanego materiału drzewnego.</li> </ul>
---	---

### Z3 Kompletowanie materiałów drzewnych w ręcznym lub mechanicznym procesie sortowania

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady i instrukcje obsługi poszczególnych maszyn i urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Parametry pracy maszyn i urządzeń sortujących;</li> <li>• Procedury postępowania i korygowania błędów technologicznych (wymiarów i jakości produktu) w przypadku odchyień od normy;</li> <li>• Zasady kompletowania elementów wyrobu lub zestawu wyrobu drzewnego;</li> <li>• Klasyfikację sortowanych materiałów drzewnych;</li> <li>• Wymagania jakościowe sortowanych elementów;</li> <li>• Zakres przydatności do produkcji sortowanych materiałów drzewnych;</li> <li>• Zasady oznakowania i pakowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Zasady układania elementów wyrobów drzewnych na paletach;</li> <li>• Zasady segregacji odpadów;</li> <li>• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska pracy oraz ergonomii w zakresie obsługi urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługiwać maszyny i urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami obsługi;</li> <li>• Postępować zgodnie z procedurami w przypadku wystąpienia awarii narzędzi i urządzeń;</li> <li>• Sortować materiały drzewne zgodnie z założonymi parametrami technologicznymi i klasami jakościowymi;</li> <li>• Prowadzić proces sortowania w sposób optymalny i ekonomiczny;</li> <li>• Posługiwać się przyrządami kontrolno-pomiarowymi;</li> <li>• Sortować materiały drzewne pod względem przydatności do produkcji;</li> <li>• Stosować procedury kontrolowania jakości i korygowania błędów w przypadku odstępstw od normy;</li> <li>• Identyfikować wadliwe produkty;</li> <li>• Kompletować dobrane elementy wchodzące w skład wyrobu lub zestawu elementów drzewnych;</li> <li>• Nadawać numer kontrolny zapakowanym wyrobom drzewnym;</li> <li>• Przygotowywać posortowany materiał drzewny do pakowania, magazynowania czy transportu;</li> <li>• Wyodrębniać wybrakowane produkty;</li> <li>• Układać elementy na paletach;</li> <li>• Stosować zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska pracy oraz ergonomii w zakresie obsługi urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Segregować i przechowywać powstające podczas sortowania materiałów drzewnych odpady przeznaczone do <u>utylicacji</u><sup>13</sup>.</li> </ul>

Z4 Dokumentowanie prowadzonych prac związanych z sortowaniem materiałów drzewnych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normy zakładowe – jakościowe i ilościowe dotyczące sortowanych materiałów drzewnych;</li> <li>• Zasady bieżącej kontroli jakości sortu materiałów drzewnych;</li> <li>• Zasady prowadzenia dokumentacji sortowanego materiału drzewnego;</li> <li>• Zasady znakowania sortowanych materiałów drzewnych;</li> <li>• Zasady ewidencjonowania i rozliczania produkcji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosować zakładowe normy jakościowe i ilościowe dotyczące sortowanych materiałów drzewnych;</li> <li>• Odnotowywać wyniki bieżącej kontroli jakości sortu materiałów drzewnych;</li> <li>• Dokumentować wyniki pomiaru ilości produkcji z uwzględnieniem odpadów;</li> <li>• Znakować pakiety zgodnie z zasadami;</li> <li>• Prowadzić ewidencję i bieżące rozliczenie produkcji.</li> </ul>

Z5 Wykonywanie prac konserwacyjnych maszyn i urządzeń, stosowanych podczas sortowania, zgodnie z dokumentacją	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady Dokumentacji Techniczno-Ruchowej maszyn i urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Zasady czyszczenia urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Zasady konserwacji urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska pracy oraz ergonomii w zakresie konserwacji urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosować zasady Dokumentacji Techniczno-Ruchowej maszyn i urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Diagnostować stan techniczny maszyn i urządzeń;</li> <li>• Przygotować narzędzia, przyrządy i urządzenia do wykonania codziennej obsługi;</li> <li>• Dbać o należyty stan techniczny maszyn i urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych;</li> <li>• Stosować procedury dotyczące konserwacji maszyn i urządzeń;</li> <li>• Dokumentować wykonanie codziennej obsługi maszyn i urządzeń;</li> <li>• Konserwować maszyny i urządzenia stosowane podczas sortowania materiałów drzewnych w zakresie swoich kompetencji;</li> <li>• Stosować zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska pracy oraz ergonomii w zakresie konserwacji urządzeń stosowanych podczas sortowania materiałów drzewnych.</li> </ul>

### 3.3. Kompetencje społeczne

Pracownik w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

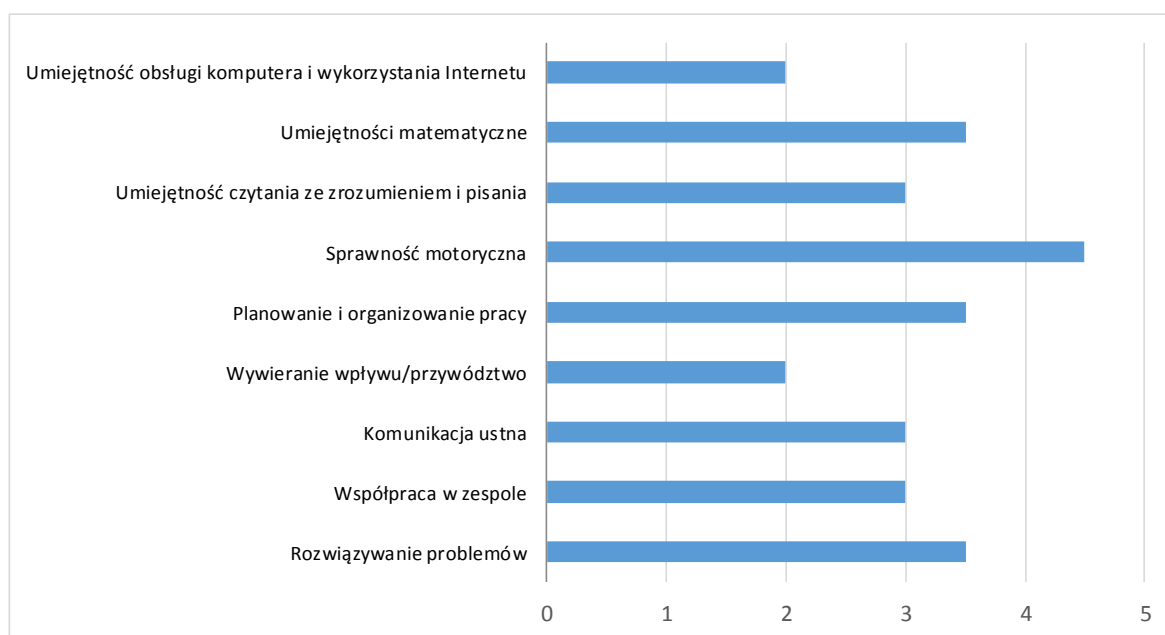
W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań (bezpieczeństwo i zdrowie ludzi) oraz za powierzone urządzenia i narzędzia, wykorzystywane na stanowisku pracy sortowacza materiałów drzewnych.
- Dokonywania oceny zagrożenia zdrowia oraz życia i podejmowania działań adekwatnych do stopnia zagrożenia, wynikającego z pracy podczas sortowania materiałów drzewnych.
- Wykonywania pracy samodzielnie i podejmowania współpracy w zespole, w zakresie sortowania materiałów drzewnych.

- Ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania, realizowane w ramach pracy zespołowej przy sortowaniu materiałów drzewnych.
- Podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, wynikających z postępu technologicznego w branży drzewnej.
- Oceniania jakości własnej pracy podczas wykonywania zadań zawodowych dotyczących sortowania materiałów drzewnych.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową oraz normami, przyjętymi w środowisku pracy w branży drzewnej.

### 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **sortowacz materiałów drzewnych**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **sortowacz materiałów drzewnych**

#### Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

**Sortowacz materiałów drzewnych** może podjąć pracę w licznych przedsiębiorstwach przetwórstwa drewna, m.in. w:

- zakładach drzewnych produkujących tarcicę,
- tartakach.

Ponadto może pracować w:

- stolarniach,
- lakierniach,
- zakładach produkujących elementy konstrukcyjne wyrobów z drewna,
- zakładach produkujących elementy wyrobów z tworzyw drzewnych,
- zakładach meblowych,
- pracowniach konserwatorskich i renowacji zabytków.

Obecnie (2019 r.) według Barometru zawodów zawód sortowacz materiałów drzewnych jest zawodem deficytowym. Pracownicy w tym zawodzie są poszukiwani na rynku pracy.

#### **WAŻNE:**

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.03.2019]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów:<https://barometr.zawodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

[www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>



## 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

### *Kształcenie*

Obecnie (2019 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego w Polsce nie przygotowuje się kandydatów do pracy w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych**.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu sortowacz materiałów drzewnych można uzyskać, podejmując:

- kształcenie w branżowej szkole I stopnia w zawodzie szkolnym pokrewnym stolarz lub mechanik – operator maszyn do produkcji drzewnej,
- szkolenie w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zakresie kwalifikacji AU.15 Wytwarzanie wyrobów stolarskich, wchodzącej w skład w zawodu szkolnego pokrewnego stolarz,
- szkolenie w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zakresie kwalifikacji MG.04 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego, wchodzącej w skład w zawodu szkolnego pokrewnego mechanik – operator maszyn do produkcji drzewnej.

Kształcenie w zakresie kwalifikacyjnego kursu zawodowego (dla dorosłych) mogą prowadzić:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikacje w zawodzie potwierdzają (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu sortowacz materiałów drzewnych oferuje również system rzemieślniczego przygotowania zawodowego w zawodzie pokrewnym stolarz. Tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie uzyskuje się po spełnieniu wymagań formalnych i zdaniu egzaminu, organizowanego przez Izby Rzemieślnicze.

Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację rynkową „Stolarz – dyplom mistrzowski” wprowadzoną do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji prowadzonymi przez instytucje uprawnione do nadawania tej kwalifikacji.

Osoby, które uzyskały powyższe kwalifikacje, mają możliwość otrzymania również suplementu Europass (w języku polskim i angielskim), wydawanego na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe) oraz Izby Rzemieślnicze (do świadectwa czeladniczego i dyplomu mistrzowskiego), co ma istotne znaczenie w przypadku poszukiwania pracy za granicą.

### **WAŻNE:**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, które wchodzi w życie od 1 września 2019 r., ulegają zmianie dotychczasowe symbole kwalifikacji wyodrębnione w zawodach szkolnictwa zawodowego, na kody składające się z trzech wielkich liter, wskazujących na przyporządkowanie do jednej z 32 branż, występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Zmianie uległy również nazwy niektórych z dotychczasowych kwalifikacji. Nowa regulacja umożliwia prowadzenie kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych.

### **Szkolenie**

W większości przypadków przedsiębiorstwa specjalizujące się w produkcji tarcicy same prowadzą szkolenia kandydatów i pracowników w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych**.

Szkolenia mogą być również oferowane przez szkoły, ośrodki i centra kształcenia zawodowego oraz inne instytucje działające na rynku usług szkoleniowych w zakresie przetwórstwa drewna.

Przykładowa tematyka szkoleń może dotyczyć:

- nowości oraz innowacji w zakresie technik i metod utwardzania i sortowania,
- wytrzymałościowego sortowania drewna konstrukcyjnego metodą wizualną,
- technik i systemów manipulacyjnych drewna.

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

#### **WAŻNE:**

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.03.2019]:

Szkolnictwo wyższe:

[www.wyberzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wyberzstudia.nauka.gov.pl)

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

### **4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów**

Wynagrodzenie (2019 r.) osób pracujących w zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** jest zróżnicowane i wynosi najczęściej od 2500 zł do 4500 zł brutto miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat.

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód sortowacz materiałów drzewnych jest uzależniony m.in. od:

- doświadczenia i umiejętności zawodowych, stażu pracy,
- poziomu zatrudnienia w firmie,
- lokalizacji geograficznej, typu własności, wysokości kapitału firmy,
- koniunktury na rynku branżowym.

#### **WAŻNE:**

**Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność.** Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.03.2019]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

#### 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **sortowacz materiałów drzewnych** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnością.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- słabo słyszających (03-L), pod warunkiem zapewnienia im odpowiedniej pomocy technicznej oraz właściwego przygotowania środowiska i stanowiska pracy,
- z niewielkimi zaburzeniami mowy (03-L), pod warunkiem skutecznej komunikacji,
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szkłami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewnią ostrość widzenia.

#### **WAŻNE:**

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

## 5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

## 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

### Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.03.2019 r.

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1932).
- Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1267, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 227).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. poz. 276).
- Obwieszczenie Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 12 października 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Stolarz – dyplom mistrzowski” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. poz. 1076).
- Norma BN-74 7126-01 Półfabrykaty z tworzyw drzewnych.
- Norma PN-75/D-01001 Tarcica iglasta ogólnego przeznaczenia.
- Norma PN-79/D-01011 Wady drewna.
- Norma PN-82/D-94021:2013 Tarcica konstrukcyjna iglasta sortowana metodami wytrzymałościowymi.
- Norma PN-EN 13307-1:2007(U) Półfabrykaty z drewna i półfabrykaty profilowane przeznaczone do zastosowań niekonstrukcyjnych.
- Norma PN-EN 14915:2014 Okładziny ściennie z drewna litego.

### Literatura branżowa:

- Chojnicki J.: Bezpieczne pozyskanie drewna. Państwowa Inspekcja Pracy, Warszawa 2014.
- Giefling D. F., Pazdrowski W.: Szacunek brakarski i klasyfikacja drewna okrągłego. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Poznań 2018.
- Kozakiewicz P., Pióro P., Noskowiak A.: Atlas drewna podłogowego. Wydawnictwo Profii-Press, Warszawa 2013.
- Czuraj M.: Tablice miąższości drewna okrągłego. Oficyna Wydawnicza Multico, Warszawa 2018.
- Kimbar R.: Wady drewna. Wydawnictwo Robert Kimbar, Warszawa 2011.
- Kozakiewicz P., Matejak M.: Klimat a drewno zabytkowe. Dawna i współczesna wiedza o drewnie. Wydanie IV. Wydawnictwo SGGW, Warszawa 2013.
- Ślęzak G.: Atlas wad drewna: Klasyfikacja surowca drzewnego w Polsce. Poradnik leśniczego, Powszechnie Wydawnictwo Rolnicze i Leśne, Warszawa 2010.

### Zasoby internetowe [dostęp: 31.03.2019]:

- Barometr zawodów 2019. Raport podsumowujący badania w Polsce:  
[https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport\\_ogolnopolski\\_pl.pdf](https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport_ogolnopolski_pl.pdf)
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Dom i drewno: <https://www.domidrewno.pl/artukul/ukladanie-drewna-w-stos-sztaplowanie-txt>
- Drwal – Pismo przedsiębiorców leśnych: <http://www.drwal.net.pl/index.html>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie mechanik – operator maszyn do produkcji drzewnej 817212:  
[https://cke.gov.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/817212.pdf](https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/817212.pdf)
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie stolarz 752205:  
[https://cke.gov.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/752205.pdf](https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/752205.pdf)
- Kwalifikacja rynkowa „Stolarz-dyplom mistrzowski” w ZRK:  
<https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/frontend/index.php?r=kwalifikacja%2Fview&id=12627>
- Otwarta Encyklopedia Leśna: <http://www.encyklopedia.lasypolskie.pl/doku.php?id=o>
- Polski komitet Normalizacyjny: <https://www.pkn.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal Drewno: <https://www.drewno.pl/artykuly/5518,suszenie-i-przechowywanie-tarcicy-w-sztaplach.html>
- Portal Polskie Lasy: <http://www.polskielasy.com>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Terminy i definicje oraz klasyfikacja tarcicy konstrukcyjnej:  
<http://normy.ekoinfonet.pl/ics.php?ic=79.040>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
- Związek Rzemiosła Polskiego – wykaz standardów egzaminacyjnych:  
<https://zrp.pl/dzialalnosc-zrp/oswiata-zawodowa/egzamininy/standardy-egzaminacyjne/wykaz-standardow-egzaminacyjnych>

## 7. SŁOWNIK POJĘĆ

### 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
<b>Awans zawodowy</b>	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
<b>Czynności zawodowe</b>	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
<b>Edukacja formalna</b>	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
<b>Edukacja pozaformalna</b>	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
<b>Efekty uczenia się</b>	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
<b>Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)</b>	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
<b>Kody niepełnosprawności</b>	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
<b>Kompetencje społeczne</b>	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
<b>Kompetencje kluczowe</b>	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
<b>Kompetencja zawodowa</b>	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.

<b>Kwalifikacja</b>	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
<b>Polska Rama Kwalifikacji (PRK)</b>	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Potwierdzanie kompetencji</b>	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
<b>Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)</b>	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Sprawności sensomotoryczne</b>	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
<b>Stanowisko pracy</b>	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
<b>Tytuł zawodowy</b>	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
<b>Umiejętności</b>	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Uprawnienia zawodowe</b>	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
<b>Uczenie się nieformalne</b>	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
<b>Walidacja</b>	Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
<b>Wiedza</b>	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Wykształcenie</b>	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),</li> <li>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).</li> </ul>
<b>Zadanie zawodowe</b>	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.

<b>Zawód</b>	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
<b>Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)</b>	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: <a href="https://www.kwalifikacje.gov.pl">https://www.kwalifikacje.gov.pl</a>
<b>Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)</b>	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: <a href="https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl">https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl</a>

## 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	<b>Klasy jakości</b>	Podział drewna (wizualny i maszynowy) ze względu na cechy klasyfikacyjne uwzględniające wady drewna i wady obróbki.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: normy PN-75/D-01001 Tarcica iglasta ogólnego przeznaczenia oraz PN-82/D-94021:2013 Tarcica konstrukcyjna iglasta sortowana metodami wytrzymałościowymi.
2	<b>Lignofol</b>	Materiał kompozytowy, drewnopodobny, który powstaje poprzez sklejenie cienkich warstw drewna, za pomocą kleju syntetycznego, pod wysokim ciśnieniem. Lignofol występuje w różnych postaciach – wyróżnia się je w zależności od układu włókien.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: normy BN-74 7126-01 Półfabrykaty z tworzyw drzewnych. Lignofol samosmarowny.
3	<b>Łuszczka</b>	Cienka warstwa drewna w postaci taśmy.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://sjp.pwn.pl/slowniki/%C5%82uszczka.html">https://sjp.pwn.pl/slowniki/%C5%82uszczka.html</a> [dostęp: 31.03.2019]
4	<b>Materiał drzewny</b>	Materiały uzyskiwane z wyrębu lasu. Materiały drzewne to drewno, które dzielimy na: grubiznę, drobnicę i karpinę.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Ślęzak G.: Atlas wad drewna: Klasyfikacja surowca drzewnego w Polsce. Poradnik leśniczego, Powszechnie Wydawnictwo Rolnicze i Leśne, Warszawa 2010
5	<b>Obłóg</b>	Cienki płat drewna używany przy produkcji płyt stolarskich. Może być także podkładem pod okleinę przy produkcji mebli oraz do profilowania dużych powierzchni drewnianych, które pod wpływem „pracy” drewna odkształcają się.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: normy PN-85/D-97001 Forniry, okleiny i obłogi. Terminologia. Wspólne wymagania i badania.
6	<b>Okleina</b>	Nazywane też fornirem, są to cienkie arkusze drewna uzyskiwane przez skrawanie lub łuszczenie specjalnie dobranej grubizny. Okleiny służą do oklejania drewna gorszego gatunku.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: PN-85/D-97001 Forniry, okleiny i obłogi. Terminologia. Wspólne wymagania i badania.



7	<b>Płyta boazeryjna</b>	Płyty stolarskie wykorzystywane na boazerię ścienną.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: normy PN-EN 14915:2014 Okładziny ścienne z drewna litego -- Właściwości, ocena zgodności i znakowanie.
8	<b>Płyta pilśniowa</b>	Płyta wytworzona z włókien ligno-celulozowych z dodatkiem lub bez dodatku środków chemicznych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Gaczek M.: Podstawowe materiały i wyroby budowlane. Drewno i tworzywa drzewne, <a href="http://www.ikb.poznan.pl/mariusz.gaczek/pb02_v01.pdf">http://www.ikb.poznan.pl/mariusz.gaczek/pb02_v01.pdf</a> [dostęp: 31.03.2019]
9	<b>Płyta wiórowa</b>	Produkowana przede wszystkim z wiórów drzewnych łączonych ze sobą pod ciśnieniem w podwyższonej temperaturze, przy zastosowaniu klejów syntetycznych. Obecnie do wytwarzania płyt wiórowych używa się również znacznych ilości trocin, których udział może osiągnąć aż 70% wsadu. Ze względu na budowę płyty wiórowe dzieli się na: jednowarstwowe, wielowarstwowe (trzy- i pięciowarstwowe) oraz frakcjonowane i warstwowo frakcjonowane (w warstwowych skokowa zmiana gęstości warstw, w frakcjonowanych – płynna zmiana gęstości płyty).	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Gaczek M.: Podstawowe materiały i wyroby budowlane. Drewno i tworzywa drzewne, <a href="http://www.ikb.poznan.pl/mariusz.gaczek/pb02_v01.pdf">http://www.ikb.poznan.pl/mariusz.gaczek/pb02_v01.pdf</a> [dostęp: 31.03.2019]
10	<b>Półfabrykat</b>	Przedmioty, które zostaną w kolejnych etapach procesu technologicznego poddane dalszej obróbce.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: normy PN-EN 13307-1:2007(U) Półfabrykaty z drewna i półfabrykaty profilowane przeznaczone do zastosowań niekonstrukcyjnych.
11	<b>Sortowanie tarcicy</b>	Podział tarcicy (obryznana, szorstka lub strugana) na klasy jakości w zależności od: gatunku drewna, wilgotności, wymiarów przekroju poprzecznego, metody sortowania (wizualnej lub maszynowej).	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: normy PN-D-94021:2013 Tarcica konstrukcyjna iglasta sortowana metodami wytrzymałościowymi.
12	<b>Tworzywo drzewne</b>	Materiał, którego podstawowym składnikiem jest drewno. Może być otrzymywane przez: 1) modyfikację drewna litego metodami mech., chem. lub termiczną, 2) sklejanie (często pod wysokim ciśnieniem i w wysokiej temperaturze) naturalnym lepiszczem (głównie ligniną), klejami org. lub spoiwem mineralnym warstw fornirow, desek, listew (drewno warstwowe z tarcicy, sklejka, stolarska płyta) bądź wiórów (wiórowa płyta), trocin (trocinowa płyta), włókien (pilśniowa płyta, przy której produkcji główną rolę odgrywa rozwłóknianie drewna i spilśnianie włókien).	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Ślęzak G.: Atlas wad drewna: Klasyfikacja surowca drzewnego w Polsce. Poradnik leśniczego, Powszechnie Wydawnictwo Rolnicze i Leśne, Warszawa 2010
13	<b>Utylizacja</b>	Przetwarzanie surowca słabej jakości celem ponownego wykorzystania go jako surowców wtórnych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://www.ekologia.pl/wiedza/slowniki/leksykon-ekologii-i-ochrony-srodowiska/utyliczacja">https://www.ekologia.pl/wiedza/slowniki/leksykon-ekologii-i-ochrony-srodowiska/utyliczacja</a> [dostęp: 31.03.2019]

## INFORMACJA O ZAWODZIE – Sortowacz materiałów drzewnych 752105

---

14	<b>Wada drewna</b>	Wszelkie odstępstwa od wymagań dla wzorcowego drewna. Najczęściej spotykanymi wadami drewna są: krzywizny, sęki, nierównomierna grubość słoików, mimośrodowość rdzenia, sinizna, zgnilizna, pęknięcia, uszkodzenia przez owady.	Definicja opracowana przez zespół ekspertów na podstawie: normy PN-79/D-01011 Wady drewna
----	--------------------	--	---

## ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

### **Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:**

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

### **Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:**

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.