

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych (331105)



Dealerzy i maklerzy aktywów finansowych

Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych

(331105)

Dealerzy i maklerzy aktywów finansowych

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych (331105)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [320]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://pixabay.com/pl/illustrations/handel-biznesmen-biznesowe-monitora-2328525> [dostęp: 31.03.2019].



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
2. OPIS ZAWODU.....	4
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	4
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	5
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	7
2.7. Zawody pokrewne	8
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	8
3.1. Zadania zawodowe	8
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Realizowanie zadań w systemach rozliczeniowych.....	8
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Obsługiwanie elektronicznych rozliczeń międzybankowych i międzyoddziałowych	10
3.4. Kompetencje społeczne.....	12
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	12
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	13
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	13
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	13
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	14
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	15
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	15
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	16
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	16
7. SŁOWNIK POJĘĆ	18
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	18
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	20

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych 331105

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Specjalista do systemów scentralizowanych rozliczeń.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 3311 Securities and finance dealers and brokers.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja K – Działalność finansowa i ubezpieczeniowa.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w kwietniu i maju 2019 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspertki:

- Arkadiusz Aleksiejew – Doradca Consultants Ltd. sp. z o.o., Gdynia.
- Monika Bieszke – Terma sp. z o.o., Gdańsk.
- Monika Dutkowska – Bank Millennium S.A., Gdańsk.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Anna Będzińska – Doradca Consultants Ltd. sp. z o.o., Gdynia.
- Joanna Gralak-Merchel – Doradca Consultants Ltd. sp. z o.o., Gdynia.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Włodzimierz Walkusz – Doradca Consultants Ltd. sp. z o.o., Gdynia.

Recenzenci:

- Elżbieta Kraczek – Alior Bank S.A., Gdańsk.
- Luiza Świerzy – MIR – Państwowy Instytut Badawczy, Gdynia.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Eugeniusz Gostomski – Uniwersytet Gdański, Gdańsk.
- Bernard Kubiak – Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu, Gdynia.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych zajmuje się obsługą scentralizowanej platformy rozliczeniowej, która pozwala na wymianę danych pomiędzy systemami eksploatowanymi w banku, a zewnętrznymi systemami rozliczeniowymi.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych planuje rozliczenia międzybankowe²⁰ w systemach rozliczeniowych²⁹ oraz realizację sesji rozliczeniowych²⁵. Zajmuje się kontrolowaniem realizacji komunikatów rozliczeniowych¹¹ w scentralizowanych systemach rozliczeniowych. Sporządza i ewidencjonuje dokumentację oraz rejestruje skargi i reklamacje na stanowisku rozliczeniowym.

Sposoby wykonywania pracy

W swojej pracy **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** wykonuje działania polegające m.in. na:

- realizowaniu sesji wykorzystywanych w systemach rozliczeniowych danego banku,
- nadzorowaniu importu transakcji do właściwego kanału rozliczeniowego, zgodnie ze zdefiniowanymi regułami routingu¹⁹,
- realizowaniu rozliczeń pomiędzy różnymi bankami oraz wewnątrz danego banku pomiędzy oddziałami,
- obsługiwaniu zleceń płatniczych³⁷ wysokokwotowych w złotych oraz w innych walutach,
- rozliczaniu operacji oraz obsługiwaniu zwrotów przelewów,
- zarządzaniu eskalacjami³⁴ m.in. poprzez przekazywanie ich do kolejnych linii wsparcia IT,
- obsługiwaniu zleceń w walucie krajowej pomiędzy bankami w oparciu o umowy bilateralne³¹,
- tworzeniu różnego rodzaju zestawień i statystyk w oparciu o dane pochodzące ze wszystkich kanałów rozliczeniowych.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2 i 3.3. Kompetencje zawodowe.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych wykonuje swoją pracę w pomieszczeniach biurowych. Pracuje w pozycji siedzącej, najczęściej przy sztucznym oświetleniu, w klimatyzowanym pomieszczeniu.

Praca pracownika scentralizowanych systemów rozliczeniowych wymaga skupienia i spokoju, dlatego wykonywana jest w zamkniętych, wydzielonych pomieszczeniach ze ścisłą kontrolą dostępu.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- komputer z monitorem i dostępem do internetu,
- specjalistyczne oprogramowanie komputerowe związane z przetwarzaniem danych finansowych,
- drukarkę,
- czytnik karty (tzw. certyfikat³ KIR),
- skaner,
- telefon z dostępem do internetu,
- faks,
- inne urządzenia mobilne, np. palmtop, tablet.

Organizacja pracy

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych pracuje w systemie jednozmianowym przez osiem godzin dziennie, w stałych godzinach pracy w dni robocze, w oparciu o umowę o pracę.

W trakcie wykonywania pracy kontaktuje się z pracownikami następujących działów: obsługi rachunków, bezpieczeństwa danych oraz IT. Z uwagi na charakter wykonywanej pracy, kontakty ze współpracującymi instytucjami czy wewnątrz banku odbywają się przeważnie z wykorzystaniem szyfrowanej poczty elektronicznej, a co za tym idzie nie są wymagane wyjazdy służbowe. Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych kontrolowany jest bezpośrednio przez swojego przełożonego, który odpowiada za pracę całego działu.

Praca w zawodzie pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych należy do prac rutynowych, ale z uwagi na rangę prowadzonych działań wymaga również rozwiązywania problemów.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Wykonywanie pracy w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** wiąże się z długotrwałą pracą przy komputerze, co wpływa na obciążenie kręgosłupa. Dla osób wrażliwych niedogodnym czynnikiem pracy może być pole elektromagnetyczne emitowane przez zainstalowany sprzęt elektroniczny. Osoby w tym zawodzie narażone są na stres związany z realizowaniem operacji finansowych, z czym powiązane są obciążenia psychiczne oraz wyczerpanie organizmu.

Do występujących w zawodzie chorób można zaliczyć:

- zespół cieśni nadgarstka³⁵,
- choroby układu mięśniowo-kostnego,
- choroby wzroku,
- choroby słuchu,
- zaburzenia nerwicowe i bóle głowy.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność układu krążenia,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość słuchu,
- ostrość wzroku,
- rozróżnianie barw,
- spostrzegawczość,
- zręczność palców i rąk;

w kategorii sprawności i zdolności

- podzielność uwagi,
- zdolność koncentracji uwagi,
- dobra pamięć,
- rozumowanie logiczne,
- zdolności analityczne,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność analizowania i systematyzowania złożonych problemów,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- współdziałanie i współpraca w zespole (grupie);

w kategorii cech osobowościowych

- gotowość do współdziałania,
- gotowość do pracy indywidualnej,
- gotowość do pracy w warunkach monotonnych,
- odpowiedzialność za działania zawodowe,
- samokontrola,
- samodzielność,
- systematyczność,
- odpowiedzialność,
- rzetelność,
- wytrwałość i cierpliwość,
- komunikatywność,
- dociekliwość,
- radzenie sobie ze stresem.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

Praca **pracownika scentralizowanych systemów rozliczeniowych** wykonywana jest najczęściej w pozycji siedzącej i nie wymaga dużego wysiłku fizycznego. Tak zorganizowane stanowisko pracy jest jednak dużym obciążeniem dla kręgosłupa. Na stanowiskach wymagających obsługi komputera niezbędny jest dobry wzrok. Zdolności manualne są również istotne ze względu na konieczność szybkiej obsługi urządzeń biurowych i komputera, usprawniających pracę pracownika scentralizowanych systemów rozliczeniowych. Pod względem wydatku energetycznego jest to praca lekka, ale wiążąca się ze znacznym obciążeniem umysłowym, wynikającym z konieczności dużego skupienia przy nadzorowaniu rozliczeń przelewów oraz rozwiązywaniu problemów.

Przeciwwskazaniami do wykonywania tego zawodu są m.in.:

- poważne wady wzroku i słuchu,
- upośledzenie umysłowe,
- zdiagnozowana dyskopatia,
- zaburzenia układu krążenia,

- niewydolność układu kostno-stawowego i mięśniowego,
- zaburzenia równowagi oraz epilepsja,
- niska odporność psychiczna.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Obecnie (2019 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** wystarczające jest posiadanie wykształcenia średniego na kierunkach np. asystent bankowości, bankowość i finanse czy technik usług finansowych. Jednak preferowane jest posiadanie wykształcenia wyższego przynajmniej I stopnia na kierunkach np.: finanse, ekonomia, finanse i bankowość, prawo czy matematyka.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

W zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** nie jest wymagane posiadanie tytułów zawodowych, kwalifikacji i szczególnych uprawnień, jednakże podjęcie pracy w tym zawodzie ułatwiają:

- dyplomy szkół wyższych i studiów podyplomowych z zakresu: finanse, ekonomia, finanse i bankowość, prawo czy matematyka,
- świadectwa potwierdzające znajomość bankowych systemów rozliczeniowych, zasad bezpiecznego przetwarzania danych,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację (szczególnie podczas usługi SWIFT³² i rozpatrywania reklamacji).

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych może awansować na specjalistę, lidera zespołu związanego z scentralizowanymi systemami rozliczeniowymi, a w dalszej perspektywie na kierownika komórki rozliczeń.

Możliwość rozwoju zawodowego stwarza udział w warsztatach, szkoleniach, kursach oraz podjęcie kształcenia w ramach studiów wyższych lub podyplomowych na kierunkach z zakresu bankowości i finansów.

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych może rozszerzyć swoje kompetencje zawodowe poprzez podejmowanie kształcenia i/lub szkolenia w zawodach pokrewnych.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2019 r.) formą potwierdzenia kompetencji w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** jest zdobywanie dyplomów szkół wyższych z zakresu: finansów, ekonomii, finansów i bankowości, prawa czy matematyki oraz świadectw potwierdzających znajomość

systemów rozliczeniowych (wydawanych przez Krajową Izbę Rozliczeniową – KIR), zasad bezpiecznego przetwarzania danych, wydawanych przez komercyjne firmy szkoleniowe.

Inną formą potwierdzenia kompetencji są rekomendacje wydawane przez pracodawców.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Dealer aktywów finansowych	331101
Makler papierów wartościowych	331102
Pracownik do spraw produktów finansowych	331104

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Planowanie rozliczeń międzybankowych w scentralizowanych systemach rozliczeniowych.
- Z2 Wykonywanie sesji rozliczeniowych oraz transakcji SWIFT²⁸ w scentralizowanych systemach rozliczeniowych prowadzonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową.
- Z3 Kontrolowanie obsługi komunikatów rozliczeniowych w scentralizowanych systemach rozliczeniowych.
- Z4 Zabezpieczanie stanowisk i systemów rozliczeniowych.
- Z5 Sporządzanie i przetwarzanie międzybankowej dokumentacji rozliczeniowej.
- Z6 Księgowanie transakcji rozliczeniowych oraz generowanie elektronicznych przelewów.
- Z7 Monitorowanie zdarzeń związanych z przyjmowaniem i wykonywaniem dyspozycji rozliczeniowych oraz kontrolowanie saldo²⁴ rachunku bankowego.
- Z8 Rejestrowanie skarg i reklamacji na stanowisku rozliczeniowym.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Realizowanie zadań w systemach rozliczeniowych

Kompetencja zawodowa Kz1: Realizowanie zadań w systemach rozliczeniowych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Planowanie rozliczeń międzybankowych w scentralizowanych systemach rozliczeniowych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Procedury uczestnictwa w systemach rozliczeniowych niezbędne do otrzymania certyfikatu dostępu do dedykowanych systemów rozliczeniowych; • Zasady prowadzenia otwartego rachunku w Narodowym Banku Polskim (NBP) dla systemów rozliczeniowych, m.in. <u>przebieg</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosować procedury uczestnictwa w systemach rozliczeniowych niezbędne do otrzymania certyfikatu dostępu do dedykowanych systemów rozliczeniowych; • Przestrzegać zasad prowadzenia otwartego rachunku w NBP dla systemów rozliczeniowych, m.in. <u>przebieg</u> rozliczeniowy Elixir, SORBNET2;

<ul style="list-style-type: none"> rozliczeniowy¹⁸ Elixir⁴, SORBNET²⁶; Ogólne zasady działania systemów płatności dla sektora bankowego oraz płatniczego; Zasady działania systemów informatycznych do rozliczeń w scentralizowanych systemach rozliczeniowych; Zasady działania klucza prywatnego⁹, klucza publicznego¹⁰ oraz podpisu elektronicznego¹⁷ w zakresie autoryzacji rozliczeń płatniczych. 	<ul style="list-style-type: none"> Stosować ogólne zasady działania systemów płatności dla sektora bankowego oraz płatniczego; Obsługiwać systemy informatyczne do rozliczeń w scentralizowanych systemach rozliczeniowych; Nadzorować działanie klucza prywatnego i klucza publicznego oraz podpisu elektronicznego w zakresie autoryzacji rozliczeń płatniczych.
--	---

Z2 Wykonywanie sesji rozliczeniowych oraz transakcji SWIFT w scentralizowanych systemach rozliczeniowych prowadzonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> Komunikaty rozliczeniowe pozyskane z systemów informatycznych takich jak Elixir, Elixir Express⁵ oraz transakcyjnej usługi SWIFT; Systemy przyjmowania i wykonywania dyspozycji zespołów rozliczeniowych³⁶ w zakresie uruchamiania wymiany komunikatów xml¹², BIF¹, bloków² rozliczeniowych i ich limitów¹³ w rozrachunkach²³; Zasady działania systemu Ognivo¹⁵ w komunikacji online pomiędzy bankami a innymi podmiotami uprawnionymi do uzyskiwania informacji objętych tajemnicą bankową; Proces przetwarzania zleceń płatniczych w Krajowej Izbie Rozliczeniowej, polegający na ustaleniu wzajemnych zobowiązań i należności banków na określony moment; Zasady rozliczania sald poszczególnych banków z danej sesji rozliczeniowej przekazywanych przez KIR do NBP; Zasadę działania aplikacji Trwały nośnik³⁰ i pobierania danych dla zewnętrznych instytucji; System przyjmowania i wykonywania rozliczeń wewnątrzodziałowych²², międzyodziałowych²¹ i międzybankowych. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizować dostępne komunikaty rozliczeniowe pozyskane z systemów informatycznych takich, jak Elixir, Elixir Express oraz transakcyjnej usługi SWIFT; Wykonywać dyspozycje zespołów rozliczeniowych w zakresie uruchamiania wymiany komunikatorów xml, BIF, bloków rozliczeniowych i ich limitów w rozrachunkach; Obsługiwać system Ognivo w komunikacji online pomiędzy bankami a innymi podmiotami uprawnionymi do uzyskiwania informacji objętych tajemnicą bankową; Przetwarzać zlecenia płatnicze w KIR, ustalać wzajemne zobowiązania i należności banków na określony moment; Rozliczać salda poszczególnych banków z danej sesji rozliczeniowej przekazywanej przez KIR do NBP; Obsługiwać aplikację Trwały nośnik i pobierać dane dla zewnętrznych instytucji; Przesyłać przyjmowane i wykonywane rozliczenia wewnątrzodziałowe, międzyodziałowe i międzybankowe.

Z3 Kontrolowanie obsługi komunikatów rozliczeniowych w scentralizowanych systemach rozliczeniowych

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> System akceptowania paczek płatniczych¹⁶ w formie elektronicznej i papierowej; Proces rozliczeń międzybankowych w systemach rozliczeniowych typu Elixir, Express Elixir i zagranicznych Euro Elixir⁶ oraz transakcyjną usługę SWIFT; Zasady wymiany zleceń płatniczych³³ dokonywanych w złotych i innych walutach 	<ul style="list-style-type: none"> Akceptować paczki płatnicze w formie elektronicznej i papierowej; Obsługiwać proces rozliczeń międzybankowych w systemach rozliczeniowych typu Elixir, Express Elixir i zagranicznych Euro Elixir oraz transakcyjną usługę SWIFT; Rozliczać transakcje wymiany zleceń płatniczych dokonywanych w złotych i innych walutach

<p>zawieranych w obrocie krajowym i zagranicznym;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady prowadzenia czynności kontrolnych dotyczących rozliczeń w poszczególnych sesjach w scentralizowanych systemach rozliczeniowych oraz ich <u>identyfikatory BIC</u>⁸. 	<p>zawieranych w obrocie krajowym i zagranicznym;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolować czynności dotyczące rozliczeń w poszczególnych sesjach w scentralizowanych systemach rozliczeniowych oraz ich identyfikatory BIC.
---	---

Z4 Zabezpieczanie stanowisk i systemów rozliczeniowych

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Technologie informacyjne w zakresie bezpieczeństwa stanowisk i systemów rozliczeniowych w instytucjach finansowych; • Zasady funkcjonowania zabezpieczeń informatycznych na stanowiskach i w systemach rozliczeniowych; • Zasady szyfrowania komunikatów rozliczeniowych w zależności od rodzaju zabezpieczonej informacji dla danej komórki organizacyjnej instytucji finansowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosować odpowiednią technologię informacyjną w zakresie bezpieczeństwa stanowisk i systemów rozliczeniowych w instytucjach finansowych; • Zabezpieczać informatycznie stanowiska i systemy rozliczeniowe; • Przekazywać szyfrowane komunikaty w zależności od rodzaju zabezpieczonej informacji dla danej komórki organizacyjnej instytucji finansowej.

3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Obsługiwanie elektronicznych rozliczeń międzybankowych i międzyoddziałowych

Kompetencja zawodowa Kz2: Obsługiwanie elektronicznych rozliczeń międzybankowych i międzyoddziałowych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z5, Z6, Z7, Z8, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z5 Sporządzanie i przetwarzanie międzybankowej dokumentacji rozliczeniowej

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady sporządzania <u>zleceń płatniczych obciążeniowych</u>³⁸ i <u>uznaniowych</u>³⁹ międzybankowych; • Proces przetwarzania, dokumentowania i ewidencjonowania papierowych i elektronicznych rozliczeń bankowych; • Zasady archiwizowania i kopiowania danych dotyczących zleceń płatniczych na żądanie uprawnionych zespołów; • Zasady sporządzania i przekazywania uprawnionym podmiotom dokumentacji rozliczeniowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sporządzać zlecenia płatnicze obciążeniowe i uznaniowe pomiędzy bankami; • Przetwarzać, dokumentować i ewidencjonować papierowe i elektroniczne rozliczenia bankowe; • Archiwizować i kopiować dane dotyczące zleceń płatniczych na żądanie uprawnionych zespołów; • Sporządzać i przekazywać uprawnionym podmiotom dokumentację rozliczeniową.

Z6 Księgowanie transakcji rozliczeniowych oraz generowanie elektronicznych przelewów

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady klasyfikacji i ewidencji transakcji rozliczeniowych; • Zasady ustalania zwrotów przelewów oraz zleceń niezrealizowanych; 	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzić szczegółową klasyfikację i ewidencję dla poszczególnych transakcji rozliczeniowych; • Ustalać stan zwrotów przelewów oraz zleceń niezrealizowanych;

<ul style="list-style-type: none"> • Przepisy związane z księgowaniem transakcji rozliczeniowych w walutach obcych; • Zasady standaryzacji i automatyzacji wszystkich procesów powiązanych z obsługą funduszy inwestycyjnych; • Zasady stosowania narzędzia do filtrowania transakcji przesyłanych za pośrednictwem elektronicznych przelewów i nadzoru pod kątem przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu; • Zasady kompensaty transferów realizowanych pomiędzy bankami; • Mechanizmy <u>split payment</u>²⁷ w systemach rozliczeniowych i komunikatach płatniczych, dotyczących m.in. zleceń i zwrotów uznaniowych, obciążeń i zleceń obciążeniowych oraz informacji i reklamacji uznaniowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Księgować transakcje rozliczeniowe w walutach obcych zgodnie z obowiązującymi przepisami; • Stosować zasady standaryzacji i automatyzacji wszystkich procesów powiązanych z obsługą funduszy inwestycyjnych; • Filtrować transakcje dokonywane za pośrednictwem elektronicznych przelewów i nadzorować pod kątem przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu; • Kompensować transfery realizowane pomiędzy bankami; • Stosować mechanizmy split payment w systemach rozliczeniowych i komunikatach płatniczych, dotyczących m.in. zleceń i zwrotów uznaniowych, obciążeń i zleceń obciążeniowych oraz informacji i reklamacji uznaniowych.
---	---

27 Monitorowanie zdarzeń związanych z przyjmowaniem i wykonywaniem dyspozycji rozliczeniowych oraz kontrolowanie salda rachunku bankowego

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady zmian i wstrzymywania sesji rozliczeniowych na żądanie zewnętrznych instytucji; • Zasady współpracy z zespołami wsparcia informatycznego w zakresie przyjmowania i wykonywania dyspozycji rozliczeniowych; • Zasady korzystania z dostępnych, niezależnych baz identyfikujących bank, konto i kraj pochodzenia rachunku, takich jak IBAN⁷, NRB¹⁴; • Procedury egzekwowania dyspozycji rozliczeniowych z rachunku bankowego; • Zasady potwierdzania i ustalania salda rachunku bankowego w centralnym systemie rozliczeniowym. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzać korekty i blokady sesji rozliczeniowych na żądanie zewnętrznych instytucji; • Współpracować z zespołami wsparcia informatycznego w zakresie przyjmowania i wykonywania dyspozycji rozliczeniowych; • Korzystać z dostępnych, niezależnych baz identyfikujących bank, konto i kraj pochodzenia rachunku, takich jak IBAN, NRB; • Analizować i egzekwować dyspozycje rozliczeniowe z rachunku bankowego; • Potwierdzać i ustalać salda rachunków bankowych w centralnym systemie rozliczeniowym.

28 Rejestrowanie skarg i reklamacji na stanowisku rozliczeniowym

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Przepisy o ochronie danych osobowych oraz ogólne zasady i kryteria dostępu do systemów płatności KIR; • Procedury reklamacyjne stosowane w placówkach rozliczeniowych; • Systemy informatyczne do protokołowania skarg i reklamacji zdarzeń rozliczeniowych; • Podstawowe wskaźniki dla sald rozliczeniowych w zleceniach płatniczych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych oraz ogólnych zasad i kryteriów dostępu do systemów płatności KIR; • Przyjmować reklamacje oraz udzielać informacji zwrotnych w placówce rozliczeniowej; • Obsługiwać systemy informatyczne do protokołowania skarg i reklamacji zdarzeń rozliczeniowych; • Analizować wskaźniki dla sald rozliczeniowych w zleceniach płatniczych.

3.4. Kompetencje społeczne

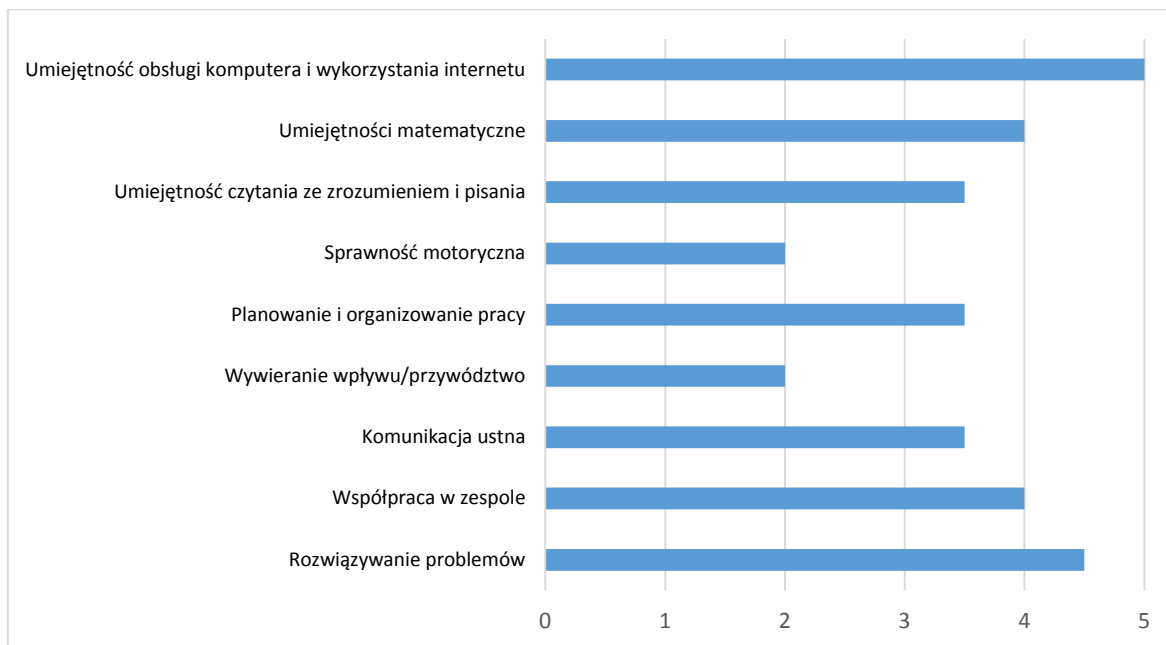
Pracownik w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki wykonywanych działań rozliczeniowych oraz za powierzony sprzęt wykorzystywany na stanowisku rozliczeniowym.
- Przeciwdziałania oszustwom i podrabianiu zleceń płatniczych w scentralizowanych systemach rozliczeniowych.
- Wykonywania pracy samodzielnie w ramach zespołów rozliczeniowych.
- Dbania i utrzymywania trwałych relacji z pracownikami własnej instytucji i partnerami zewnętrznymi, wzajemnego pomagania innym pracownikom systemów rozliczeniowych oraz bycia dyspozycyjnym w momentach kryzysowych.
- Przestrzegania określonych standardów etycznych, norm i zasad uczciwości, rzetelności i poufności podczas pracy w scentralizowanych systemach rozliczeniowych.
- Podnoszenia w sposób ciągły swoich umiejętności rozliczeniowych w ramach systemów płatniczych.
- Utożsamiania się ze strategią pracodawcy i dbania o jego wizerunek.

3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych może znaleźć zatrudnienie w następujących instytucjach:

- bankach (w tym detalicznych, spółdzielczych, banku centralnym),
- biurach inwestycyjnych,
- Krajowej Izbie Rozliczeniowej,
- instytucjach finansowych,
- funduszach inwestycyjnych.

Większość miejsc pracy dla pracownika scentralizowanych systemów rozliczeniowych zlokalizowana jest w Warszawie i Krakowie. Zawód pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych należy do zawodów nadwyżkowych, czyli takich, w których znalezienie pracy może być stosunkowo trudne ze względu na małe zapotrzebowanie oraz wielu kandydatów chętnych do podjęcia pracy i spełniających wymagania pracodawców.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2019 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego w Polsce nie prowadzi się kształcenia kandydatów do pracy w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** w formach szkolnych.

Instytucje oferujące kształcenie wystarczające dla zawodu pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych to szkoły średnie na kierunkach np. asystent bankowości, bankowość i finanse czy technik usług finansowych, ale preferowane są szkoły wyższe na kierunkach: finanse, ekonomia, finanse i bankowość, prawo czy matematyka.

Szkolenie

Szkolenia w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** oferowane są przez:

- wyspecjalizowane instytucje komercyjne, organizacje branżowe,
- dostawców szkoleń on-line,
- pracodawcę,
- dostawców rozwiązań informatycznych do scentralizowanych systemów rozliczeniowych,
- Narodowy Bank Polski, Krajową Izbę Rozliczeniową oraz Związek Banków Polskich.

Przykładowa tematyka szkoleń może dotyczyć:

- prawa bankowego krajowego oraz międzynarodowego,
- obsługi programów użytkowych związanych ze scentralizowanymi systemami rozliczeniowymi,
- bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych osobowych.

Organizatorzy tych szkoleń potwierdzają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>
Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>
Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Wynagrodzenie (2019 r.) osób pracujących w zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** waha się w granicach od 3000 zł do 8000 zł miesięcznie brutto w przeliczeniu na pełen etat.

Na najwyższe wynagrodzenie mogą liczyć osoby posiadające długi staż pracy oraz doświadczenie na stanowisku pracownika scentralizowanych systemów rozliczeniowych, pracujące w instytucjach związanych z finansami bądź dostarczających rozwiązań informatycznych dla tych instytucji.

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych może być także uzależniony m.in. od:

- szczegółowego zakresu zadań,
- rodzaju pracodawcy (prywatny, publiczny).

Należy podkreślić, iż wynagrodzenie w bankach komercyjnych jest istotnie wyższe niż np. w bankach spółdzielczych.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **pracownik scentralizowanych systemów rozliczeniowych** możliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza pracy przy komputerze, wymagane jest wówczas dostosowanie sprzętu komputerowego,
- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R), wymagane jest wówczas wyposażenie stanowiska w uchwyty, poręcze, regulowaną wysokość krzesła, podnóżka i inne udogodnienia,
- poruszające się na wózkach inwalidzkich (05-R), wymagany jest wówczas odpowiedni dobór stanowiska bądź ograniczenie lub zmodyfikowanie zakresu pracy w celu umożliwienia wykonywania zadań w pozycji siedzącej, zalecana jest praca biurowa lub koncepcyjna,
- z wadami i dysfunkcją wzroku (04-O), w przypadku możliwości skorygowania ich szklkami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi,

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), pod warunkiem, że niepełnosprawność ta jest możliwa do skorygowania za pomocą aparatów słuchowych,
- innymi rodzajami niepełnosprawności wynikającymi z chorób układu krążenia, oddechowego, pokarmowego, moczowo-płciowego i innymi, pod warunkiem, że praca nie wymaga znacznego wysiłku fizycznego lub jest zorganizowana w taki sposób, aby pracownik miał możliwość regularnego przyjmowania leków i dokonywania niezbędnych zabiegów pielęgnacyjno-medycznych (np. zastrzyków insulinowych).

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.03.2019 r.

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 298, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

Literatura branżowa:

- Czechowska I., Waliszewski K.: Instytucje bankowe i niebankowe na rynku detalicznych usług finansowych w Polsce. Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2019.
- Dębniowska M., Sołoma A.: Bankowość. Produkty, usługi, rynek. Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2003.
- Dmowski A., Sarnowski J., Prokopowicz D.: Finanse i bankowość. Teoria i praktyka. Difin, Warszawa 2008.
- Iwanicz-Drozdowska M., Jaworski W., Szelańska A., Zawadzka Z.: Bankowość. Instytucje, operacje, zarządzanie. Poltext, Warszawa 2013.
- Iwańczuk A., Kotliński G.: Bankowe rozliczenia pieniężne. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań 2008.
- Kaczmarek M.: Użyteczność serwisów internetowych banków. Pomiar i ewaluacja. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2016.
- Korenik D., Korenik S.: Podstawy finansów. PWN, Warszawa 2018.
- Kosiński B., Nowak A.Z., Karkowska R., Winkler-Drewny T.: Podstawy współczesnej bankowości. PWE, Warszawa 2017.
- Krzysztozek M.: Bankowość elektroniczna w teorii i praktyce. Materiały edukacyjne dla środowiska szkolnego. Komisja Nadzoru Finansowego, Warszawa 2017.
- Miklaszewska E.: Bank na rynku finansowym. Problemy skali, efektywności i nadzoru. Oficyna Wolters Kluwer Business, Kraków 2010.
- Miklaszewska E.: Zmiany strategiczne na europejskim rynku bankowym. Poltext, Warszawa 2018.
- Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018, Krajowa Izba Rozliczeniowa.
- System płatniczy w Polsce. Departament Systemu Płatniczego NBP, Warszawa 2008.
- Żukowska H., Żukowski M. (red.): Obrót bezgotówkowy w Polsce. KUL, Lublin 2013.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.03.2019]:

- Barometr zawodów 2019. Raport podsumowujący badania w Polsce: https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport_ogolnopolski_pl.pdf
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Krajowa Izba Rozliczeniowa: <https://www.kir.pl>
- Narodowy Bank Polski: <https://www.nbp.pl>
- Operator systemu rozliczeniowego, w którym dokonywane są rozliczenia płatności detalicznych w euro: <https://www.ebaclearing.eu>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Sektorowa Rama Kwalifikacji dla Sektora Bankowego (SRKKB): <http://kwalifikacje.edu.pl/sektorowa-rama-kwalifikacji-dla-sektora-bankowego-srkb>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Stowarzyszenie Europejskich Izb Rozliczeniowych (European Automated Clearing House Association): <http://www.eacha.org>
- Warunki włączenia Uczestnika do elektronicznego międzybankowego systemu rozliczeń zleceń płatniczych w euro – EuroELIXIR - prowadzonego przez KIR: https://www.kir.pl/gfx/kir/userfiles/_public/do_pobrania/warunki_wlaczania_uczestnika_do_sys temow_elixir_i_euro_elixir.pdf

- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.

Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, cząstkowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzenie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).

Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	BIF	Rodzaj pliku komputerowego, zbioru ze zleceniami płatniczymi wykorzystywany w bankowych systemach rozliczeniowych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.banki.kir.pl/ogniwo/moduly-systemu [dostęp: 31.03.2019]
2	Blok	Zestaw komunikatów elektronicznych zakończony podpisem elektronicznym.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
3	Certyfikat	Elektroniczne zaświadczenie, za pomocą którego klucz publiczny jest przyporządkowany do reprezentanta banku składającego podpis elektroniczny, który umożliwia identyfikację danej jednostki bankowej w systemach rozliczeniowych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.kir.pl/gfx/kir/use_rfiles/_public/do_pobrania/wa_runki_wlaczania_uczestnika_d_o_systemow_elixir_i_euro_elixir.pdf [dostęp: 31.03.2019]
4	Elixir	Elektroniczny system rozliczeń międzybankowych realizujący przelewy uznaniowe i obciążeniowe osób indywidualnych i firm, jak również samych banków. Wszystkie transakcje skierowane do systemu rozliczane są w czasie jednej z trzech sesji Elixir odbywających się każdego dnia w polskich złotych.	https://www.banki.kir.pl/elixir/system-elixir [dostęp: 31.03.2019]
5	Elixir Express	System rozliczeń płatności natychmiastowych w Polsce, umożliwiający bezpośrednią realizację transakcji z konta nadawcy w jednym banku na konto odbiorcy w innym banku. Daje możliwość rozliczania transakcji w czasie zbliżonym do rzeczywistego, bez udziału instytucji pośredniczących. Dzięki wykorzystaniu infrastruktury KIR i NBP środki nie opuszczają systemu bankowego.	https://www.banki.kir.pl/express-elixir [dostęp: 31.03.2019]

6	Euro Elixir	System rozliczeń międzybankowych wynikający z integracji europejskich systemów płatności. Dzięki systemowi możliwe jest przetwarzanie transakcji w euro, realizowanych w skali paneuropejskiej.	https://www.banki.kir.pl/euro-elixir/system-euroelixir [dostęp: 31.03.2019]
7	IBAN	Międzynarodowy numer rachunku bankowego utworzony przez Europejski Komitet Standardów Bankowych (European Committee for Bank Standardisation). Składa się z 28 znaków, z czego dwa pierwsze, to litery określające kod kraju, a kolejne to 26 cyfr odpowiadających numerowi rachunku bankowego.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://konsument.gov.pl/faq/co-to-jest-numer-iban-i-numer-bic-swift-code [dostęp: 31.03.2019]
8	Identyfikator Bank Identifier Code (BIC)	Ciąg znaków alfanumerycznych identyfikujący banki i ich jednostki w skali globalnej. Uniwersalny kod identyfikujący bank, przeznaczony do stosowania w zautomatyzowanym przetwarzaniu w bankowości i pokrewnych środowiskach finansowych.	https://www.banki.kir.pl/euro-elixir/sownik [dostęp: 31.03.2019]
9	Klucz prywatny	Dane służące do składania podpisu elektronicznego tj. niepowtarzalne i przyporządkowane osobie fizycznej dane, które są wykorzystywane przez tę osobę do składania podpisu elektronicznego.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.i-sownik.pl/11316,klucz-prywatny [dostęp: 31.03.2019]
10	Klucz publiczny	Dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego tj. niepowtarzalne i przyporządkowane osobie fizycznej dane, które są wykorzystywane do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://websecurity.pl/klucz-publiczny-rsa-jak-to-dziala [dostęp: 31.03.2019]
11	Komunikat rozliczeniowy	Elektroniczne zlecenie płatnicze lub inna informacja opracowana w postaci elektronicznego dokumentu (przekazu) zgodna z wymogami systemów rozliczeniowych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://www.kdpw.pl/pl/Uczestnicy/ONP/2009/onp_06_249za1.pdf [dostęp: 31.03.2019]
12	Komunikat xml	Format komunikatu płatniczego wymieniany w ramach rozliczeń bankowych. Uniwersalny język znaczników przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. Jest niezależny od platformy informatycznej, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami rozliczeniowymi.	https://www.banki.kir.pl/euro-elixir/sownik [dostęp: 31.03.2019]
13	Limit	Suma środków zablokowanych na rachunku bieżącym uczestnika, prowadzonym przez NBP na potrzeby dokonania rozrachunku. Limit może mieć wartość zerową lub dodatnią.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.bfg.pl/gwarantowanie-depozytow/zasady-gwarantowania-depozytow/wysokosc-gwarancji-bfg [dostęp: 31.03.2019]
14	NRB	Numer Rachunku Bankowego składający się z 26 cyfr.	https://www.nbp.pl/homen.aspx?f=/iban_bic.html [dostęp: 31.03.2019]
15	Ognivo	Usługa polegająca na umożliwieniu wymiany informacji, w szczególności związanych z rozliczeniami międzybankowymi, za pośrednictwem dedykowanej aplikacji internetowej KIR.	http://www.banki.kir.pl/ognivo [dostęp: 31.03.2019]

16	Paczka płatnicza	Zbiór zleceń płatniczych w formie papierowej prezentowanych przez bank na rzecz jednostek innych banków, zawierający podsumowanie kwot oraz liczb zleceń płatniczych znajdujących się w paczce.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
17	Podpis elektroniczny	Dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi identyfikacyjnymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
18	Przebieg rozliczeniowy	Cykl przetwarzania komunikatów przesyłanych w ramach systemu Elixir.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
19	Routing	Wyznaczanie informatycznej trasy sieciowej dla pakietu danych, aby możliwie w optymalny sposób dotarł do celu lub adresata. Identyfikowany poprzez adres odbiorcy i adres nadawcy.	http://zstil.zagan.pl/files/S1.pdf [dostęp: 31.03.2019]
20	Rozliczenia międzybankowe	Czynności dokonywane przez KIR w ramach systemu rozliczeniowego obejmujące wymianę zleceń płatniczych, zestawienie wzajemnych należności i zobowiązań bankowych oraz ich kompensatę.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
21	Rozliczenia międzyoddziałowe	Przesyłanie za pośrednictwem KIR zleceń między jednostkami tego samego banku, które nie podlegają czynnościom w ramach rozrachunków międzyoddziałowych.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
22	Rozliczenia wewnątrzoddziałowe	Przesyłanie za pośrednictwem KIR zleceń płatniczych w ramach tej samej jednostki danego oddziału banku, które nie podlegają czynnościom w ramach rozrachunków międzybankowych.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
23	Rozrachunek	Operacja realizacji zobowiązań i należności banków wynikających z sald na rachunkach bieżących instytucji bankowych w NBP.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
24	Saldo	Wynik kompensaty zarejestrowanych w danej sesji rozliczeniowej zobowiązań i należności banku wobec innych banków z tytułu wymiany poleceń przelewu dotyczących rozliczeń systemów rozliczeniowych.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
25	Sesja rozliczeniowa	Proces przetwarzania zleceń płatniczych w KIR, polegający na ustaleniu wzajemnych zobowiązań i należności banków na określony moment. Sesje rozliczeniowe odbywają się w dni robocze o stałych porach: 9:30, 13:30 i 16:00.	http://www.finance.egospodarka.pl/banki/sesje-elixir [dostęp: 31.03.2019]
26	SORBNET2	System rozliczeniowy prowadzony przez NBP służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych. System obsługuje głównie rachunki bieżące banków w złotych, za pośrednictwem których dokonywany jest rozrachunek międzybankowy dla płatności w złotych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/systemplatniczy/informacja_sorbnet2.html [dostęp: 31.03.2019]

27	Split payment	Mechanizm płatności, w którym płatność kwoty brutto podzielona zostaje na dwa strumienie płatności. Kwota netto zostaje wydzielona i wypłacona sprzedawcy, natomiast kwota podatku jest przekazywana bezpośrednio na specjalny rachunek bankowy, tzw. konto VAT. Konto VAT to indywidualny rachunek bankowy, utworzony dla każdego podatnika podatku VAT.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.pwc.pl/pl/pdf/split-payment-raport-pwc.pdf [dostęp: 31.03.2019]
28	SWIFT	Jawny, niezmienny kod dla każdego polskiego i zagranicznego banku. Kod SWIFT zawiera 8 znaków i jest unikalny dla każdego banku w Polsce. Czasem można spotkać kod złożony z 11 znaków, wtedy 3 dodatkowe znaki identyfikują np. oddział banku.	http://www.eioba.pl/a/1j8b/co-to-jest-swift-i-iban [dostęp: 31.03.2019]
29	System rozliczeniowy	Narzędzie służące do przeprowadzania międzybankowych rozrachunków wysokokwotowych. Zlecenia realizowane są pojedynczo i w czasie rzeczywistym. Wymiana zleceń między bankami odbywa się elektronicznie w ramach systemu wymiany danych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://www.kdpw.pl/pl/Uczestnicy/ONP/2009/onp_06_249za1.pdf [dostęp: 31.03.2019]
30	Trwały nośnik	Aplikacja oferowana dla sektora bankowego przez KIR umożliwiająca przechowywanie dokumentów w sposób zgodny z wymogami dla trwałego nośnika. Gwarantuje niezmiennosc dokumentów i ich niezaprzeczalność oraz łatwy dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą.	https://www.banki.kir.pl/trwaly-nosnik [dostęp: 31.03.2019]
31	Umowa bilateralna	Umowa zawarta pomiędzy bankami dwóch różnych krajów.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://stosunkimiedzynarodowe.wordpress.com/2012/09/18/rodzaje-umow-miedzynarodowych [dostęp: 31.03.2019]
32	Usługi SWIFT	Czynności wykonywane przez międzynarodową organizację, której właścicielami są instytucje finansowe, w zakresie przesyłania drogą telekomunikacyjną międzynarodowych komunikatów finansowych pomiędzy bankami i innymi użytkownikami SWIFT.	https://www.banki.kir.pl/swift/uslugi-swift [dostęp: 31.03.2019]
33	Wymiana zleceń płatniczych	Przesyłanie zleceń płatniczych między bankami, dokonywane za pośrednictwem KIR.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
34	Zarządzanie eskalacją	Proces zarządzania incydentami, problemami oraz reklamacjami klientów.	https://www.governica.com/Eskalacja_%28ITIL%29 [dostęp: 31.03.2019]
35	Zespół cieśni nadgarstka	Zaburzenie funkcji nerwu pośrodkowego w następstwie przewlekłego ucisku. Jego rozwojowi sprzyja przeciążenie ręki wykonywaniem powtarzających się czynności.	https://www.poradnikzdrowie.pl/zdrowie/kregoslup-kosci-stawy/zespol-ciesni-nadgarstka-objawy-leczenie-rehabilitacja-aa-xNse-DZGW-1c6P.html [dostęp: 31.03.2019]
36	Zespół rozliczeniowy	Zespół pracowników jednego lub wielu banków realizujący zadania rozliczeniowe w scentralizowanych systemach rozliczeniowych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.banki.kir.pl/euro-elixir/system-euroelixir [dostęp 31.03.2019]

37	Zlecenia płatnicze	Dokumenty uznaniowe i dokumenty obciążeniowe sporządzane w formie właściwej dla systemu rozrachunkowego: elektroniczne lub papierowe, prezentowane do zaliczenia przez banki lub przez KIR w imieniu banku.	Regulamin systemu Elixir v2.8 z dn. 25.05.2018
38	Zlecenie płatnicze obciążeniowe	Zlecenie, w wyniku którego następuje przelanie pieniędzy z rachunku, którego zlecenie dotyczy.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://depotuw.ceon.pl/bitstream/handle/item/327/Instrumenty%20P%C5%82atnicze%20w%20prawie%20polskim.pdf?sequence=1 [dostęp: 31.03.2019]
39	Zlecenie płatnicze uznaniowe	Zlecenie, w wyniku którego następuje wpłata pieniędzy na rachunek, którego zlecenie dotyczy (i jednocześnie pobranie równoważnej kwoty z innego rachunku). Zlecenia płatnicze uznaniowe są wykorzystywane na przykład przy poleceniach zapłaty, w przypadku których dostawca dobra (towaru lub usługi) wydaje polecenie bankowi klienta, aby zapłacił kwotę wskazaną na fakturze. Zlecenie płatnicze uznaniowe może być wystawione pod warunkiem wyrażenia zgody przez klienta na taki sposób rozliczania się za zamówione dobra (towary lub usługi).	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://depotuw.ceon.pl/bitstream/handle/item/327/Instrumenty%20P%C5%82atnicze%20w%20prawie%20polskim.pdf?sequence=1 [dostęp: 31.03.2019]

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.