

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej Dział Pośrednictwa Pracy Zgłoszenia ofert pracy: pok. 201, II piętro Tel. (24) 367-18-43, Fax (24) 367-18-43 http://muplock.praca.gov.pl/ oferty.pracy@mup.plock.eu	Adnotacje Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku	OfPr/ /
---	--	----------------

Oferta otwarta /zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy		Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
---	--	--	--------------------------	-----	--------------------------	-----

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy	3. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: <input type="checkbox"/> Osobisty..... <input type="checkbox"/> Inne.....	
2. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów z MUP: Nazwisko i imię: Telefon:.....		
5. Agencja zatrudnienia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Nr wpisu do rejestru:	8. Forma prawna prowadzonej działalności: 1. Spółka 2. Przedsiębiorstwo państwowe 3. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 4. Inna.....	4. Adres pracodawcy: Ulica..... Mięscowość:.....Kod pocztowy: Telefon:..... Faks:..... Strona www..... e-mail.....
6. NIP	9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007	
7. REGON	11. Liczba zatrudnionych pracowników	
10. Data rozpoczęcia działalności		

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZENEGO MIEJSCA PRACY:

12. Nazwa zawodu	14. Nazwa stanowiska	15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia _____ w tym dla osób niepełnosprawnych _____ wnioskowana liczba kandydatów _____
13. Kod zawodu	19. Dodatkowe informacje <input type="checkbox"/> wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> liczba godzin w tygodniu lub miesiącu <input type="checkbox"/> możliwość zakwaterowania <input type="checkbox"/> dowóz do miejsca pracy <input type="checkbox"/> oferta pracy tymczasowej <input type="checkbox"/> równoważny czas pracy	16. Rodzaj umowy <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie Okres zatrudnienia/okres wykonywania pracy <input type="checkbox"/> umowa o dzieło od do <input type="checkbox"/> inne 17. System i rozkład czasu pracy <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne..... Godziny pracy:
18. Miejsce wykonywania pracy	22. Data rozpoczęcia pracy	20. System wynagradzania <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inny.....
23. Okres aktualności oferty od	24. Okres aktualności oferty do	21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia: (kwota brutto) 26. Zasięg upowszechniania oferty <input type="checkbox"/> miasto Płock <input type="checkbox"/> państwa EOG <input type="checkbox"/> inne urzędy pracy
27. Oczekiwania pracodawcy Poziom wykształcenia Kierunek/Specjalność Staż pracy na stanowisku..... Uprawnienia..... Umiejętności..... Znajomość języków obcych w stopniu..... Inne.....		25. Czy oferta została zgłoszona do innego urzędu pracy? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 28. Ogólny zakres obowiązków:

III. INFORMACJE DODATKOWE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG

<p>29. Znajomość języka polskiego:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Poziom znajomości: słaby biegły</p>	<p>30. Wymagane dokumenty aplikacyjne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>34. Możliwość zakwaterowania</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Koszt zakwaterowania ponosi:</p>
<p>32. Praca wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Przyczyny:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>31. Język składania dokumentów aplikacyjnych:</p> <p>.....</p> <p>33. Państwa EOG w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>35. Możliwość wyżywienia</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Koszt wyżywienia ponosi:</p> <p>36. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>

IV. INFORMACJE DLA PRACODAWCY ZGŁASZAJĄCEGO KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych lub niezgodności tych danych z danymi pracodawcy krajowego, zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki REGON lub innym rejestrze udostępnianym publicznie, pracodawca jest zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Miejski Urząd Pracy.

Miejski Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:

- zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- zgłosił tą samą ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy;
- określił wysokość proponowanego wynagrodzenia na poziomie niższym niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym okresie w przeliczeniu na pełen etat.

Miejski Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:

- w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

1. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
2. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgody na publiczne udostępnienie danych umożliwiających bezrobotnym lub poszukującym pracy identyfikację pracodawcy;
3. Zobowiązuję się do powiadomienia tutejszego urzędu pracy o dezaktualizacji oferty pracy.

** niepotrzebne skreślić*

.....
Data i podpis pracodawcy bądź osoby upoważnionej

V. ADNOTACJE MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY

<p>37. Numer pracodawcy:</p> <p>.....</p>	<p>38. Sposób przyjęcia oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> osobiście</p> <p><input type="checkbox"/> pisemnie</p> <p><input type="checkbox"/> faksem</p> <p><input type="checkbox"/> inne.....</p> <p>.....</p>	<p>39. Częstotliwość kontaktów pomiędzy MUP a pracodawcą:</p> <p><input type="checkbox"/> co 3 dni</p> <p><input type="checkbox"/> raz w miesiącu</p> <p><input type="checkbox"/> raz w tygodniu</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>.....</p>	<p>40. Preferowana forma kontaktów MUP z pracodawcą:</p> <p><input type="checkbox"/> telefoniczna</p> <p><input type="checkbox"/> pisemna</p> <p><input type="checkbox"/> osobista</p> <p><input type="checkbox"/> inna</p> <p>.....</p>
<p>41. Data przyjęcia oferty:</p> <p>.....</p>			
<p>42. Data dezaktualizacji oferty:</p> <p>.....</p>	<p>43. Aktualizacja:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>44. Podpis pracownika przyjmującego ofertę:</p> <p>.....</p>

VI. INFORMACJE MUP DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY PRACY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....