



Zasady naboru wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia 30.01.2025r.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
 - niepublicznemu przedszkolu/niepublicznej szkole,
 - producentowi rolnemu,
 - żłobkom, klubom dziecięcym z miejscami integracyjnymi lub podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,w ramach którego planuje dofinansować zorganizowanie 25 miejsc pracy z maksymalną kwotą dofinansowania na jedno stanowisko pracy w wysokości do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie trwał od 03 lutego 2025 r. do dnia 21 lutego 2025 r.
3. MUP w Płocku zastrzega sobie możliwość przedłużenia naboru wniosków. Informacja o przedłużeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie muplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
4. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie będzie kierować na tworzone stanowisko pracy w ramach niniejszego programu osób, które w okresie ostatnich 6. miesięcy przed wydaniem skierowania, były zatrudnione u danego wnioskodawcy lub wchodziły w skład organu wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność w jednej z form spółek prawa handlowego.
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może dotyczyć łączonego stanowiska pracy, co oznacza, że nazwa wnioskowanego stanowiska pracy musi być przypisana do jednego kodu zawodu lub specjalności określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 227, z późn. zm.).
6. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).



Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie trwał od 03 lutego 2025 r. do dnia 21 lutego 2025 r..
2. Wnioskodawca zainteresowany utworzeniem stanowiska pracy w ramach programu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
3. Formularz wniosku będzie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 03 lutego 2025 r. do dnia 21 lutego 2025 r. na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl w zakładce:
 - Dokumenty do pobrania - Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wraz z wymaganymi załącznikami) można składać od dnia 03 lutego 2025 r. do dnia 21 lutego 2025 r. w jednej w niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - przesyłając oryginał wniosku wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;



- przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl;
- przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WHTTF-30.

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wnioski oraz załączniki do wniosku, które wypełnia/podpisuje wnioskodawca powinny być opatrzone przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków i załączniki do wniosku, na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski i załączniki do wniosku złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
7. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
8. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP w Płocku załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych, co do treści, przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzu innym niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.
11. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne lub merytoryczne, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
12. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.



C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski wraz z załącznikami zostaną poddane analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez MUP w Płocku terminie, nie krótszym niż 7 dni.
Data i godzina uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, biorąc pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) informacje zawarte w „Zasadach naboru wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”,
 - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - e) liczbę osób uprawnionych do skierowania w ramach programu zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonywania pracy na wnioskowanym stanowisku,
 - f) planowaną formą zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - g) zasadność planowanych do zakupu elementów celem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - h) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - i) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonym stanowisku pracy, a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,
 - j) rodzaj działalności i lokalizacją wnioskowanego miejsca pracy,
 - k) zasady rachunku ekonomicznegooraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Wnioski będą rozpatrywane do limitu miejsc przewidzianych do wykorzystania w ramach niniejszego naboru.



5. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
7. Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender