



Zasady naboru wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia 25.07.2025r.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku, zwany dalej „MUP”, ogłasza nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. MUP planuje dofinansować wyposażenie lub doposażenie 13 miejsc pracy przeznaczając na ten cel kwotę 538.560,93 zł (średnio 41.400,00 zł na jedno stanowisko pracy).
Maksymalna kwota dofinansowania na jedno stanowisko pracy, wynikająca z obowiązujących przepisów prawa, wynosi:
 - nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko pracy z obowiązkiem utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy albo
 - więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko pracy z obowiązkiem utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.
3. Wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca:
 - jeżeli wykonuje działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców przez ostatnie 6 miesięcy, z tym że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku, gdy przedsiębiorca ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców bez względu na okres jej funkcjonowania,
 - jeżeli wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



- jeżeli wnioskodawca nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

–który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:

- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Ponadto MUP przed udzieleniem formy pomocy, poza danymi o których mowa w pkt 3 lit. a), b) i c), weryfikuje dodatkowe informacje, o których mowa w art. 74 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj.:

- a) informacje o zaległościach podatkowych,
- b) informacje o niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.

MUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa wyżej.

4. Środki w ramach programu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przyznane przedsiębiorcy, który w okresie ostatnich 6 miesięcy zmniejszył stan zatrudnienia pracowników lub zmniejszył wymiar czasu pracy pracownika z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
5. W sytuacji, gdy przedsiębiorca w okresie ostatnich 6 miesięcy zmniejszył stan zatrudnienia pracowników lub zmniejszył wymiar czasu pracy pracownika z innych przyczyn niż określone w pkt 4, może ubiegać się o środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeśli przed złożeniem wniosku uzupełnił stan zatrudnienia bądź wymiar czasu pracy.
6. MUP świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb pracodawców oraz innych podmiotów, którym udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
7. MUP nie będzie kierować na tworzone stanowisko pracy w ramach niniejszego programu osób, które w okresie ostatnich 6. miesięcy przed wydaniem skierowania, były zatrudnione u danego wnioskodawcy.
8. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programie przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,



- d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
9. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach form pomocy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
10. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może dotyczyć łączonego stanowiska pracy, co oznacza, że nazwa wnioskowanego stanowiska pracy musi być przypisana do jednego kodu zawodu lub specjalności określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 227, z późn. zm.).
11. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie trwał od 29 lipca 2025 r. do dnia 29 sierpnia 2025 r.
2. Wnioskodawca zainteresowany wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy w ramach programu składa do MUP wnioski w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na obowiązującym, udostępnionym przez MUP, formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
3. Formularz wniosku będzie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 29 lipca 2025 r. do dnia 29 sierpnia 2025 r. na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl w zakładce:
 - Dokumenty do pobrania - Refundacja przedsiębiorcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy-rok 2025.
4. Wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy



refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wraz z wymaganymi załącznikami) można składać od dnia 29 lipca 2025 r. do dnia 29 sierpnia 2025 r. w jednej w niżej wymienionych form:

- składając oryginał wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - przesyłając oryginał wniosku wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30
5. Wniosek o udzielenie formy pomocy, załączniki do wniosku oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączone w systemie teleinformatycznym muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków i załączników do wniosku, na adres e-mail MUP oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski, które zostaną złożone do MUP przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
8. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP.
9. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych, co do treści, przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzu innym niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wnioskodawca składając do MUP wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez



- wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.
12. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.
 13. Wszelkie zmiany do wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy można wносить pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej wyłącznie do dnia rozpatrzenia wniosku. Po rozpatrzeniu wniosku wnoszone przez wnioskodawcę zmiany do wniosku nie będą uwzględniane.
 14. Termin wnoszenia zmian określony w pkt 13 nie dotyczy sytuacji, gdy MUP wzywa do dokonania korekty/ uzupełnienia/ doprecyzowania informacji wyznaczając odrębny termin na ich dopełnienie.
 15. Wnioskodawca wnosząc zmiany jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w pkt 4 część C.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski wraz z załącznikami zostaną poddane analizie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku błędów formalnych lub w sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania korekty/ uzupełnienia/ doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez MUP w Płocku terminie, nie krótszym niż 7 dni.

Data i godzina skorygowania/uzupełnienia wniosku będzie odnotowywana i brana pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
3. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Do uzupełnienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia części B pkt 4 i pkt 5 niniejszych zasad.
5. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do MUP, a w przypadku wniosków, które były korygowane/uzupełniane, według daty i godziny dokonania korekty/uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, biorąc pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,



- c) informacje zawarte w „Zasadach naboru wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia 25.07.2025r.”,
 - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - e) liczbę osób uprawnionych do skierowania w ramach programu zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonywania pracy na wnioskowanym stanowisku, z zastrzeżeniem zapisów pkt 6 z części A,
 - f) planowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - g) zasadność planowanych do zakupu elementów celem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - h) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - i) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonym stanowisku pracy, a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,
 - j) rodzaj działalności i lokalizacją wnioskowanego miejsca pracy,
 - k) zasady rachunku ekonomicznego
- oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Wnioski będą rozpatrywane do limitu miejsc przewidzianych do wykorzystania w ramach niniejszego naboru.
8. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
10. Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender