



„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Zasady naboru wniosków z dnia 14.03.2025 r.

o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków MUP w Płocku planuje udzielić wsparcie 31 osobom uprawnionym w kwocie do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w tym:
 - 9 miejsc dla osób młodych w wieku 18 - 29 lat,
 - 22 miejsca dla osób w wieku 30 lat i więcej.
3. Uczestnikami projektu są osoby bezrobotne zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku należące do jednej lub kilku grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:
 - osoby młode w wieku 18 - 29 lat,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - kobiety,
 - migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Każdy z uczestników projektu przed otrzymaniem wsparcia będzie objęty oceną umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji cyfrowych.

Definicje dotyczące grupy docelowej:

Osoba młoda w wieku 18 - 29 lat – osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.

Osoba długotrwale bezrobotna – jest to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze MUP łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

Osoba w wieku 50 lat i więcej – to osoba kwalifikująca się do projektu od dnia, w którym przypadają 50 urodziny.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Migranci w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

II. NABÓR WNIOSKÓW:

1. Nabór wniosków ma charakter otwarty, tzn. że będzie prowadzony od dnia 17 marca 2025 r. do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.

3. Osoba uprawniona zainteresowana otrzymaniem wsparcia w ramach programu składa do MUP w Płocku, na aktualnie obowiązującym druku, wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
 4. Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 17 marca 2025 r. na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl w zakładce:
 - Dokumenty do pobrania/ Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej FEM 2025.
 5. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 wypełniony w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać od dnia 17 marca 2025 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - przesyłając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30.
- W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełnia i podpisuje wnioskodawca muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.
6. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.

7. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków i załączników do wniosku na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski i załączniki do wniosku złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
8. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP w Płocku załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych, co do treści, przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski i załączniki złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
12. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
13. W ramach ogłoszonego naboru wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1. wyłącza się możliwość finansowania ze środków publicznych, w tym ze środków UE, zakupu jakiegokolwiek używanego przedmiotu/towaru.
14. Przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w projekcie. W tym celu w dniu złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca zobowiązany jest do stawienia się osobiście w MUP w Płocku (pok. 211, II piętro) celem wypełnienia i złożenia dokumentów związanych z przystąpieniem do projektu. W przypadku przesłania do MUP w Płocku wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest stawić się osobiście w MUP w Płocku (pok. 211, II piętro) w następnym dniu roboczym po dniu wpływu wniosku do MUP w Płocku w celu dopełnienia ww. formalności. Niedopełnienie powyższych formalności będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
15. W przypadku otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1. wnioskodawca będzie zobowiązany do oznaczenia sprzętu, wyposażenia i środków transportu zakupionych w ramach dofinansowania w sposób widoczny i czytelny za pomocą naklejki samoprzylepnej. W sytuacji, gdy oznaczenie sprzętu czy wyposażenia jest niemożliwe, oznaczyć należy opakowanie/etui, przy czym dotyczy to opakowania/etui użytkowanego łącznie ze sprzętem oraz do umieszczenia plakatu A3 w widocznym miejscu w pomieszczeniu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza lub w siedzibie firmy.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski wraz z załącznikami poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku błędów formalnych lub w sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony bądź bez wymaganych załączników) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania korekty/uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez MUP w Płocku terminie, nie krótszym niż 7 dni. Data i godzina uzupełnienia wniosku (skorygowania/uzupełnienia/doprecyzowania) będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez MUP w Płocku terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a w przypadku wniosków, które były uzupełnione, według daty i godziny uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
5. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wykorzystania zaplanowanej liczby miejsc w ramach programu lub zakończenia naboru wniosków.
6. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
7. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) informacje zawarte w „Zasadach naboru wniosków z dnia 14.03.2025 r. o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.”,
 - d) przynależność wnioskodawcy do grupy docelowej określonej w realizowanym projekcie, którego dotyczy nabór wniosków,
 - e) zbieżność przygotowania zawodowego lub posiadanego doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - f) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - g) planowane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - i) zasady rachunku ekonomicznego,
 - j) przepisy zawarte w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru

metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

8. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender