



Zasady naboru wniosków

- o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych;
- o refundację składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym z dnia 03.02.2025r.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych oraz wniosków o refundację składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
2. W ramach niniejszego naboru MUP w Płocku planuje dokonać zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust.3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych oraz refundacji składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym dla 20 osób.
3. Finansowanie składek stanowi pomoc de minimis.
4. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych oraz wniosków o refundację składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym ma charakter otwarty, tzn. że będzie prowadzony od dnia 04 lutego 2025r. do dnia zamieszczenia informacji o zakończeniu naboru wniosków w Aktualnościach na stronie internetowej MUP w Płocku muplock.praca.gov.pl oraz w mediach społecznościowych MUP w Płocku: Facebook i Instagram. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru.



2. Wnioskodawca zainteresowany refundacją składek na ubezpieczenia społeczne składa do MUP w Płocku, wniosek o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych lub wnioski o refundację składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym na obowiązującym druku wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
3. Formularz wniosku będzie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 04 lutego 2025 r. na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl w zakładce: Dokumenty do pobrania:
 - /Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych/
 - /Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym/.
4. Wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych oraz wnioski o refundację składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (wraz z wymaganymi załącznikami) można składać od dnia 04 lutego 2025 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - przesyłając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30.



W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełnia/podpisuje wnioskodawca muszą być opatrzone przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
7. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
8. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP w Płocku załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzu innym niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych oraz wniosek o refundację składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.
11. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski zostaną poddane analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie, nie krótszym niż 7 dni.
Data i godzina uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
2. Kompletnie i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, w terminie 30 dni



od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.

3. Wnioski o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych oraz wnioski o refundację składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym rozpatrywane są przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków, biorąc pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - c) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - d) dotychczasową współpracą z MUP w Płocku (o ile miała ona miejsce)oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Przed zaopiniowaniem wniosku Komisja zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy, celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
4. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania zaplanowanej liczby miejsc w ramach programu.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku MUP w Płocku podaje przyczynę odmowy.
6. Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender