



Zasady naboru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze środków Funduszu Pracy – Algorytm z dnia 17.06.2025 r.

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Miejski Urząd Pracy w Płocku zwany dalej „MUP” ogłasza nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze środków Funduszu Pracy - Algorytm.
- 2) MUP w 2025 roku planuje zorganizować 54 miejsca stażu dla osób uprawnionych na okres od 3 do 5 miesięcy na podstawie art.114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
- 3) Program zostanie zrealizowany bez potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.
- 4) Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków zaplanowane jest od lipca 2025 r.
- 5) O organizację miejsca stażu może się ubiegać:
 - pracodawca;
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostki tworzącej podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 6) Uczestnikiem programu może być osoba zarejestrowana w MUP jako:
 - bezrobotny,
 - poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, tj.:
 - a) matka lub ojciec,
 - b) opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,



- c) rodzina zastępcza spokrewniona albo rodzina zastępcza niezawodowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzic zastępczy zawodowy albo prowadzący rodzinny dom dziecka niepobierający z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonek,
 - f) inna osoba, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności (na podstawie art. 71 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
- 7) MUP świadczy pomoc osobom, pracodawcom oraz innym podmiotom z uwzględnieniem ich sytuacji i potrzeb, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
 - 8) MUP organizując miejsca stażu będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) na nieprzerwany okres co najmniej 60 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.
 - 9) Organizacja miejsca stażu nie może dotyczyć łączonego stanowiska pracy.
 - 10) MUP nie będzie kierował bezrobotnych do odbycia stażu na stanowiska, które nie pozwalają na bezpośredni nadzór sprawowany przez wyznaczonego opiekuna stażu (np. kierowca, kurier itp.) oraz w miejscu zamieszkania bezrobotnego, z zastrzeżeniem uzgodnionej z MUP formy zdalnej stażu.
 - 11) Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia



urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

II. NABÓR WNIOSKÓW:

- 1) Nabór wniosków ma charakter otwarty, tzn. że będzie prowadzony od dnia 23 czerwca 2025 r. do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
- 2) Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie muplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
- 3) Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na obowiązującym, udostępnionym przez MUP, formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków .
- 4) **Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 23 czerwca 2025 r.** na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl w zakładkach:
 - a) Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe -> Staż ze środków Funduszu Pracy- Algorytm; oraz
 - b) Dokumenty do pobrania.
- 5) Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (wraz z wymaganymi załącznikami) na obowiązującym formularzu wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, można składać od dnia 23 czerwca 2025 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) składając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - b) przesyłając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - c) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych



i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;

- d) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl;
- e) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30.

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wnioski oraz załączniki do wniosku, które wypełnia/podpisuje wnioskodawca muszą być opatrzone przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

- 6) Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
- 7) Wnioski, które zostaną złożone do MUP przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
- 8) Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP.
- 9) Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego na stronie internetowej MUP formularza wniosku. Wnioski złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 10) Wnioski złożone na formularzu innym niż udostępniony w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 11) Wnioskodawca składając do MUP wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 12) W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne lub merytoryczne, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
- 13) Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 14) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.



III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

- 1) Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku błędów formalnych lub w sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania korekty/uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez MUP terminie, nie krótszym niż 7 dni. Data i godzina skorygowania/uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Do skorygowania/ uzupełnienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia części B pkt 5) niniejszych zasad naboru. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 2) Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do MUP, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które były korygowane/uzupełniane, według daty i godziny dokonania korekty/uzupełnienia.
- 3) W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Urząd poinformuje wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- 4) Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków kierując się:
 - a) przepisami prawa,
 - b) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z MUP w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych/poszukujących pracy (o ile miała ona miejsce),
 - c) potrzebami lokalnego rynku pracy,
 - d) liczbą osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - e) lokalizacją wnioskowanego miejsca odbywania stażu,
 - f) deklaracją zatrudnienia po odbyciu stażu,
 - g) niniejszymi zasadami naboru wnioskóworaz przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 5) Wnioski będą rozpatrywane do momentu wykorzystania zaplanowanej liczby miejsc w ramach programu lub zakończenia naboru wniosków.
- 6) Po wyczerpaniu limitu miejsc przewidzianych do wykorzystania w ramach niniejszego naboru, złożone wnioski nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 7) O sposobie rozpatrzenia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
- 8) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zawiera z organizatorem stażu i bezrobotnym trójstronną umowę o organizację stażu.



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

9) Decyzja Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender