



Zasady naboru wniosków o organizację stażu ze środków Funduszu Pracy - Algorytm z dnia 08.04.2026 r.

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Miejski Urząd Pracy w Płocku zwany dalej „MUP” ogłasza nabór wniosków o organizację stażu ze środków Funduszu Pracy - Algorytm.
- 2) MUP w 2026 roku planuje zorganizować 56 miejsc stażu dla osób bezrobotnych na okres od 3 do 4 miesięcy na podstawie art.114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
- 3) Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków zaplanowane jest od maja 2026 r.
- 4) Uczestnikiem programu stażu może być osoba zarejestrowana w MUP jako:
 - a) bezrobotna,
 - b) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, tj.:
 - matka lub ojciec,
 - opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - rodzina zastępcza spokrewniona albo rodzina zastępcza niezawodowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 49 z późn. zm.),
 - rodzic zastępczy zawodowy albo prowadzący rodzinny dom dziecka niepozbierający z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 49 z późn. zm.),
 - małżonek,
 - inna osoba, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 236) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 5) O organizację stażu może ubiegać się:
 - a) pracodawca;
 - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806), tj.:



- spółdzielnia socjalna,
 - warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
 - organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- d) jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806), tj;
- warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- e) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- f) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,
- g) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1770).
- 6) MUP świadczy pomoc osobom, pracodawcom oraz innym podmiotom z uwzględnieniem ich sytuacji i potrzeb, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
- 7) MUP organizując miejsca stażu będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) na nieprzerwany okres co najmniej 90 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.
- 8) Organizacja miejsca stażu nie może dotyczyć łączonego stanowiska pracy, co oznacza, że nazwa wnioskowanego stanowiska pracy musi być przypisana do jednego kodu zawodu lub specjalności określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1534).



- 9) MUP nie skieruje bezrobotnego do odbycia stażu na stanowisko, które nie pozwala na bezpośredni nadzór sprawowany przez wyznaczonego opiekuna stażu (np. kierowca, kurier itp.) oraz w miejscu zamieszkania bezrobotnego, z wyłączeniem stażu realizowanego w formie zdalnej lub hybrydowej.
- 10) MUP nie skieruje bezrobotnego do odbycia stażu do Organizatora (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej), który jest jego krewnym pierwszego stopnia w linii prostej (krewni w linii prostej pierwszego stopnia to: ojciec, matka, syn, córka, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 236)) lub pozostaje z nim w związku małżeńskim.
- 11) Działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu.
Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

II. NABÓR WNIOSKÓW:

- 1) Nabór wniosków ma charakter otwarty i będzie prowadzony od dnia 14 kwietnia 2026r.
- 2) Termin zakończenia naboru uzależniony będzie od liczby wpływających wniosków i ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz mediach społecznościowych MUP: Facebook i Instagram.
- 3) Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP wniosek o organizację stażu na obowiązującym, udostępnionym przez MUP, formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
- 4) **Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 14 kwietnia 2026r.** na stronie internetowej mupplock.praca.gov.pl w zakładce: Urząd/Dokumenty do pobrania/Staż ze środków Funduszu Pracy - Algorytm.
- 5) Wnioski o organizację stażu (wraz z wymaganymi załącznikami) na obowiązującym formularzu wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, można składać od dnia 14 kwietnia 2026r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) składając oryginał wniosku w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - b) przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, 09-400 Płock
ul. 3 Maja 16 (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);



- c) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl;
- d) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30.

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek, załączniki do wniosku oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów muszą być podpisane przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (certyfikat podpisu elektronicznego znajdujący się w e-dowodzie). Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

- 6) Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą pozostawione bez rozpoznania.
- 7) Wnioski, które zostaną złożone do MUP przed lub po terminie naboru wniosków będą pozostawione bez rozpoznania.
- 8) Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP.
- 9) Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego na stronie internetowej MUP formularza wniosku. Wnioski złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach będą pozostawione bez rozpoznania.
- 10) Wnioski złożone na formularzu innym niż udostępniony w niniejszym naborze wniosków będą pozostawione bez rozpoznania.
- 11) Wnioskodawca składając do MUP wniosek o organizację stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 12) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. MUP nie sporządza kopii składanego wniosku,
- 13) Wszelkie zmiany do wniosku można wносить pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej wyłącznie do dnia rozpatrzenia wniosku. Po rozpatrzeniu wniosku wnoszone przez wnioskodawcę zmiany do wniosku nie będą uwzględniane.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

- 1) Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) W przypadku gdy złożony wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
- 3) Data i godzina uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Do uzupełnienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia części II pkt 5) niniejszych zasad naboru.



- 4) Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie będzie pozostawiony bez rozpoznania, a Urząd poinformuje wnioskodawcę pisemnie o tym fakcie.
- 5) Wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do MUP, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, a w przypadku wniosków, które były uzupełniane, według daty i godziny dokonania uzupełnienia wniosku.
- 6) MUP przeprowadzi weryfikację złożonych wniosków za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) pozyskując od:
 - organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 7) MUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w pkt. 6.
- 8) Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków kierując się:
 - a) przepisami prawa,
 - b) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z MUP w zakresie wywiązywania się z zobowiązań zawartych w umowach w ramach form pomocy (o ile miała ona miejsce),
 - c) potrzebami lokalnego rynku pracy,
 - d) liczbą osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - e) lokalizacją wnioskowanego miejsca odbywania stażu,
 - f) deklaracją zatrudnienia po odbyciu stażu,
 - g) niniejszymi zasadami naboru wnioskóworaz przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 9) Wnioski będą rozpatrywane do momentu wykorzystania zaplanowanej liczby miejsc w ramach programu.
- 10) Po wyczerpaniu limitu miejsc przewidzianych do wykorzystania w ramach niniejszego naboru, złożone wnioski nie będą podlegały rozpoznaniu.
- 11) O sposobie rozpatrzenia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

- 12) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zawiera z organizatorem stażu i bezrobotnym trójstronną umowę o organizację stażu.
- 13) Decyzja Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o organizację stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Bartłomiej Jarzyński