



„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Zasady naboru wniosków

o dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej z dnia 06.02.2026 r.

w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach

Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.

A. ZASADY OGÓLNE:

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku, zwany dalej „MUP” ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków MUP planuje udzielić wsparcie, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620, z późn. zm.), na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla 16 uczestników projektu, w tym:
 - 5 osób młodych w wieku 18 - 29 lat,
 - 11 osób w wieku 30 lat i więcej.Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
3. Realizacja programu nie może przekroczyć dnia 30 czerwca 2026 r., co oznacza że zawarcie umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu, przekazanie środków oraz rozliczenie otrzymanych środków musi nastąpić do dnia 30 czerwca 2026 r.
4. Uczestnikami projektu są osoby bezrobotne zarejestrowane w MUP należące do jednej lub kilku grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:
 - osoby młode w wieku 18 - 29 lat,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - kobiety.

Uczestnicy projektu, w wieku do 29 roku życia, przed otrzymaniem wsparcia będą obligatoryjnie objęci oceną umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji cyfrowych. W przypadku osób powyżej 29 roku życia ocena umiejętności cyfrowych zostanie wykonana fakultatywnie, o ile taka potrzeba zostanie zidentyfikowana w trakcie opracowywania Indywidualnego Planu Działania.

Definicje dotyczące grupy docelowej:

Osoba młoda w wieku 18 - 29 lat – osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.

Osoba długotrwale bezrobotna – jest to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze MUP łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

Osoba w wieku 50 lat i więcej – to osoba kwalifikująca się do projektu od dnia, w którym przypadają 50 urodziny.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Bezrobotny – oznacza to osobę spełniającą warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620, z późn. zm.).

5. Kwota udzielonego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
6. Szczegółowe zasady realizacji programu określone są w „Kryteriach przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej oraz poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej” ujętych w treści wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz w niniejszych zasadach.
7. MUP świadczy pomoc w formie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb wnioskodawców, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
8. Zgodnie z art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia środki na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
9. Działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie

klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 będzie prowadzony od dnia 09 lutego 2026 r.
2. Termin zakończenia naboru uzależniony będzie od liczby wpływających wniosków i ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
3. Osoba uprawniona zainteresowana otrzymaniem dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej składa do MUP wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na obowiązującym, udostępnionym przez MUP formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
4. Formularz wniosku wraz z załącznikami zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 09 lutego 2026 r. na stronie internetowej mupplock.praca.gov.pl w zakładce: Dokumenty do pobrania/Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej – FEM 2026.
5. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (wraz z wymaganymi załącznikami) na obowiązującym formularzu wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, można składać od dnia 09 lutego 2026 r. w jednej w niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - przesyłając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do MUP, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia”- praca.gov.pl;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30.

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wnioski, załączniki do wniosku oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów muszą być podpisane przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (certyfikat podpisu elektronicznego znajdujący się w e-dowodzie). Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnionych przez wnioskodawcę.

6. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski, które zostaną złożone do MUP przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
8. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP.
9. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego na stronie internetowej MUP formularza wniosku. Wnioski złożone na zmodyfikowanych co do treści, przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski złożone na formularzu innym niż udostępniony w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wnioskodawca składając do MUP wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
12. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.
13. Wszelkie zmiany do wniosku, z wyłączeniem tych, o których mowa w części C pkt 2 niniejszych zasad, można wnosić pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej wyłącznie do dnia rozpatrzenia wniosku. Po rozpatrzeniu wniosku wnoszone przez wnioskodawcę zmiany do wniosku nie będą uwzględniane.
14. Termin wnoszenia zmian określony w pkt 13 nie dotyczy sytuacji, gdy MUP wzywa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i załączników wyznaczając odrębny termin na ich dopełnienie, o czym mowa w części C pkt 2.
15. Wnioskodawca wnosząc zmiany jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w części B pkt 5 i pkt 6.
16. W ramach ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1. wyłącza się możliwość finansowania ze środków publicznych, w tym ze środków UE, zakupu jakiegokolwiek używanego przedmiotu/towaru.
17. Przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej może nastąpić w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w projekcie. W tym celu w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wnioskodawca zobowiązany jest do stawienia się osobiście w MUP (pok. 211, II piętro) celem wypełnienia i złożenia dokumentów związanych z przystąpieniem do projektu. W przypadku przesłania do MUP w Płocku wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest stawić się osobiście w MUP (pok. 211, II piętro) w następnym dniu roboczym po dniu wpływu wniosku do MUP

w celu dopełnienia ww. formalności. Niedopełnienie powyższych formalności będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

18. W przypadku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1. wnioskodawca będzie zobowiązany do oznaczenia składników majątkowych zakupionych w ramach dofinansowania w sposób widoczny i czytelny za pomocą naklejki samoprzylepnej. W sytuacji, gdy oznaczenie składników majątkowych jest niemożliwe, oznaczyć należy opakowanie/etui, przy czym dotyczy to opakowania/etui użytkowanego łącznie ze sprzętem. Ponadto wnioskodawca będzie zobowiązany do umieszczenia plakatu A3 w widocznym miejscu w pomieszczeniu, pod adresem stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku działalności mobilnej- pod adresem do doręczeń wskazanym w CEiDG.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski wraz z załącznikami poddane zostaną analizie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
2. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek MUP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Data i godzina uzupełnienia lub poprawienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Do uzupełnienia lub poprawienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia części B pkt 5 i pkt 6 niniejszych zasad naboru.
4. Wniosek nieuzupełniony lub niepoprawiony we wskazanym przez MUP terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do MUP, a w przypadku wniosków, które były uzupełnione lub poprawione, według daty i godziny dokonania uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. MUP przeprowadzi weryfikację złożonych wniosków za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia pozyskując od organów Krajowej Administracji Skarbowej- informacje o zaległościach podatkowych, z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego- informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. MUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w pkt 6.
8. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, kierując się w szczególności:
 - a) przepisami prawa;

- b) postanowieniami kryteriów wewnętrznych;
 - c) informacjami zawartymi w niniejszych zasadach naboru wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
 - d) zbieżnością przygotowania zawodowego lub posiadanego doświadczenia zawodowego, posiadanymi uprawnieniami, ukończonymi szkoleniami wnioskodawcy oraz przydatnymi umiejętnościami wnioskodawcy z rodzajem planowanej działalności gospodarczej;
 - e) posiadaniem przez wnioskodawcę niezbędnych uprawnień, pozwoleń, licencji lub koncesji do wykonywania planowanej działalności gospodarczej;
 - f) zasadnością wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;
 - g) planowanymi efektami ekonomicznymi w pierwszym roku wykonywania planowanej działalności gospodarczej;
 - h) planowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;
 - i) przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wykorzystania zaplanowanej liczby dofinansowań w ramach programu.
10. Po wyczerpaniu limitu dofinansowań przewidzianych do wykorzystania w ramach niniejszego naboru, złożone wnioski nie będą podlegały rozpatrzeniu.
11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie MUP powiadamia osobę, która go złożyła, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku MUP podaje przyczynę odmowy.
12. W przypadku uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem MUP zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, pod warunkiem posiadania w dniu zawarcia tej umowy statusu osoby bezrobotnej, a w przypadku realizacji programu w ramach projektu - dodatkowo spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie w dniu przystąpienia do projektu.
13. Decyzja Dyrektora/ Zastępcy Dyrektora MUP o sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Bartłomiej Jarzyński