



**Zasady naboru wniosków o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej z dnia 09.06.2026 r.**

**A. Zasady ogólne:**

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku (zwany dalej MUP) ogłasza nabór wniosków o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej PFRON) osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków MUP planuje udzielić wsparcie osobom uprawnionym:
  - w wysokości do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia przy zobowiązaniu prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy;
  - w wysokości od 6-krotnej do 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia przy zobowiązaniu prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres minimum 24 miesięcy.
3. Uczestnikami programu mogą być osoby niepełnosprawne zarejestrowane w MUP jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, które planują podjąć po raz pierwszy działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną tej działalności lub rolniczą, w tym polegającą na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności lub w formie spółdzielni socjalnej bądź ponowne podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej, jeżeli upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej oraz jeśli wnioskodawca nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
4. Szczegółowe zasady realizacji programu określone są w „Regulaminie przyznawania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
  - osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej
  - zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej” oraz w niniejszych zasadach.

5. Działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia MUP zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

## **B. Nabór wniosków:**

1. Nabór wniosków będzie prowadzony od dnia 09.06.2026 r. do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w ramach posiadanych środków PFRON.
2. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie [muplock.praca.gov.pl](http://muplock.praca.gov.pl) w zakładce „Aktualności” oraz mediach społecznościowych MUP: Facebook i Instagram.
3. Osoba uprawniona, zainteresowana otrzymaniem wsparcia w ramach programu składa do MUP wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej na obowiązującym, udostępnionym przez MUP formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
4. Formularz wniosku wraz z załącznikami zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 09.06.2026 r. na stronie internetowej [muplock.praca.gov.pl](http://muplock.praca.gov.pl) w zakładce: Dokumenty do pobrania/Środki PFRON dla osoby niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej rok 2026.
5. Wnioski o przyznanie ze środków PFRON osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (wraz z wymaganymi załącznikami) na obowiązującym formularzu wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, można składać od dnia 09.06.2026 r. w jednej z niżej wymienionych form:
  - składając oryginał wniosku w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
  - przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do MUP, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
  - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” - [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl);
  - przesyłając wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl);

- przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30.

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek, załączniki do wniosku oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów muszą być podpisane przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (certyfikat podpisu elektronicznego znajdujący się w e-dowodzie). Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnionych przez wnioskodawcę.

6. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski, które zostaną złożone do MUP przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
8. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP.
9. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego na stronie internetowej MUP formularza wniosku. Wnioski złożone na zmodyfikowanych co do treści, przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski złożone na formularzu innym niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wnioskodawca składając do MUP wniosek o przyznanie ze środków PFRON osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku oraz w pliku „Informacja o załącznikach”. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
12. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.

### **C. Rozpatrywanie wniosków:**

1. Złożone wnioski wraz z załącznikami poddane zostaną analizie pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia we wniosku lub załącznikach nieprawidłowości lub braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie poinformowany o nieprawidłowościach lub braku dokumentów w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku oraz wezwany do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Termin, o którym mowa wyżej, podlega przedłużeniu na pisemny wniosek wnioskodawcy, złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy. Termin uzupełnienia wniosku, tj.: data i godzina uzupełnienia, będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
3. Do uzupełnienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia części B, pkt. 5 niniejszych zasad.
4. W przypadku niezachowania wyżej wskazanego terminu, MUP informuje wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. Szczegółowe warunki przyznawania środków z PFRON określone są w „Regulaminie przyznawania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
  - osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
  - zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.”
6. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
7. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wyczerpania limitu środków PFRON przeznaczonych na realizację programu.
8. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków.
9. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP bierze pod uwagę:
  - a) informacje zawarte w „Zasadach naboru wniosków o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej z dnia 09.06.2026 r.”
  - b) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
  - c) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
  - d) popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
  - e) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
  - f) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
  - g) uprawnienia i kwalifikacje:
    - wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności,
    - wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
    - wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
  - h) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
  - i) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
  - j) wysokość pozostających w dyspozycji środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku,
  - k) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
  - l) przepisy prawa,
  - ł) postanowienia kryteriów wewnętrznych oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.
11. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie ze środków PFRON osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor  
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Bartłomiej Jarzyński