



„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Zasady naboru wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 z dnia 30.01.2025 r.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2025 roku w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 planuje udzielić 12 bonów na zasiedlenie uczestnikom projektu. Wartość bonu na zasiedlenie wynosi do 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
2. Uczestnikami projektu mogą być **osoby bezrobotne w wieku 18 - 29 lat** (osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin) **zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.** **Każdy z uczestników projektu przed otrzymaniem wsparcia będzie objęty oceną umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji cyfrowych.**
3. Realizacja programu nie może przekroczyć 31. grudnia 2025 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie w ramach projektu oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31. grudnia 2025 r.
4. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

II. NABÓR WNIOSKÓW:

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem bonu na zasiedlenie składa do MUP w Płocku „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie” wraz z ewentualnymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. Nabór wniosków będzie trwał od dnia 3. lutego 2025 r. do wykorzystania zaplanowanej liczby miejsc w ramach programu lub zakończenia naboru wniosków. Nabór wniosków ma charakter otwarty, tzn. że nie został określony termin jego zakończenia i potrwa on do chwili odwołania.
3. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie muplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
4. Formularz wniosku zostanie udostępniony od dnia 3. lutego 2025 r. w formie elektronicznej (plik PDF) na stronie internetowej Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - muplock.praca.gov.pl w zakładkach:
 - Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Bon na zasiedlenie oraz
 - Dokumenty do pobrania.
5. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie należy złożyć na obowiązującym, udostępnionym przez MUP w Płocku formularzu.
6. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać od dnia 3. lutego 2025 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, pierwsze piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - przesyłając oryginał wniosku (podpisany odręcznie przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl;
 - przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30.
5. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełniane są przez wnioskodawcę, muszą być opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

6. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
7. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
8. Nie dopuszcza się modyfikacji co do treści formularza wniosku udostępnionego na stronie internetowej MUP w Płocku. Wnioski złożone na zmodyfikowanym co do treści formularzu pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioski złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
10. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
11. Przyznanie bonu na zasiedlenie może nastąpić w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w projekcie. W tym celu w dniu złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie wnioskodawca zobowiązany jest do stawienia się osobiście w MUP (pok. 209, II piętro) celem wypełnienia i złożenia dokumentów związanych z przystąpieniem do projektu. W przypadku przesłania do MUP wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest stawić się osobiście w MUP (pok. 209, II piętro) w następnym dniu roboczym po dniu wpływu wniosku do MUP w celu dopełnienia ww. formalności. Niedopełnienie powyższych formalności będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku błędów formalnych lub w sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania korekty/uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez MUP w Płocku terminie, nie krótszym niż 3 dni. Data i godzina skorygowania/uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które były korygowane/podlegały uzupełnieniu, według daty i godziny dokonania korekty/uzupełnienia.
3. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
5. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wykorzystania zaplanowanej liczby miejsc w ramach programu lub zakończenia naboru wniosków.
6. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
7. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - c) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - d) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - e) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku,oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender