



Zasady naboru wniosków o organizowanie prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy z dnia 06.06.2025 r.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku, zwany dalej „MUP”, ogłasza nabór wniosków o organizowanie prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy.
2. MUP planuje zorganizować 25 miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych na podstawie art. 135, 137, 138, 139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
3. Mając na uwadze przyjęty „Plan Finansowy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku na finansowanie form pomocy w 2025 roku”, MUP planuje refundować część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy w wysokości do 3 000,00 zł miesięczne za każdego bezrobotnego.
4. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:
 - jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.14)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.

Ponadto MUP przed udzieleniem formy pomocy, poza danymi o których mowa w pkt 4 lit. a), b) i c), weryfikuje dodatkowe informacje, o których mowa w art. 74 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj.:

- a) informacje o zaległościach podatkowych;
- b) informacje o niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.

MUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa wyżej.



5. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w wojewódzkich urzędach pracy, powiatowych/miejskich urzędach pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
6. MUP świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb pracodawców oraz innych podmiotów, którym udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
7. MUP nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
8. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach form pomocy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
9. Działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków o organizowanie prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy ma charakter otwarty, tzn. że będzie prowadzony od dnia 9 czerwca 2025 r. do dnia zamieszczenia informacji o zakończeniu naboru wniosków w Aktualnościach na stronie internetowej MUP mupplock.praca.gov.pl oraz w mediach społecznościowych MUP: Facebook i Instagram. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru.
2. Uprawniony podmiot zainteresowany zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych na dowolnym stanowisku składa do MUP wniosek o organizowanie prac interwencyjnych na obowiązującym, udostępnionym przez MUP, formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
3. **Formularz wniosku będzie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 9 czerwca 2025 r. na stronie internetowej mupplock.praca.gov.pl w zakładkach:**
 - Dla pracodawców i przedsiębiorców/Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Prace interwencyjne - Prace interwencyjne MUP w Płocku; oraz
 - Dokumenty do pobrania - Prace interwencyjne.



4. Wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski o organizowanie prac interwencyjnych (wraz z wymaganymi załącznikami) można składać od dnia 9 czerwca 2025 r. w jednej z niżej wymienionych form:

- składając oryginał wniosku w sekretariacie MUP /pokój 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
- przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do MUP, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
- przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą MUP w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;
- przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl;
- przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń MUP - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30.

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełnia/podpisuje wnioskodawca muszą być opatrzone przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski, które zostaną złożone do MUP przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
7. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP.
8. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzu innym niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioskodawca składając do MUP wniosek o organizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści



wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.

11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.
12. Wszelkie zmiany do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, z wyłączeniem tych, o których mowa w części C pkt 1 niniejszych zasad, można wnosić pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej wyłącznie do dnia rozpatrzenia wniosku. Po rozpatrzeniu wniosku wnoszone przez wnioskodawcę zmiany do wniosku nie będą uwzględniane.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. W przypadku błędów formalnych lub w sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania korekty/uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku w terminie 7 dni. Data i godzina skorygowania/uzupełnienia wniosku będzie odnotowywana przez pracownika i brana pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
2. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Do uzupełnienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia części B pkt 4 niniejszych zasad.
4. Kompletnie i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane chronologicznie według daty i godziny wpływu do MUP, a w przypadku wniosków, które były korygowane/uzupełniane, według daty i godziny dokonania korekty/uzupełnienia.
5. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, biorąc pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP o wnioskowanych kwalifikacjach w odniesieniu do tworzonego miejsca pracy,
 - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracy,
 - f) informacje zawarte w „Zasadach naboru wniosków o organizowanie prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy z dnia 06.06.2025 r.”oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad



optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

6. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wykorzystania zaplanowanej liczby miejsc w ramach programu lub zakończenia naboru wniosków.
7. MUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem MUP zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę w sprawie prac interwencyjnych.
9. Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender