

## Oświadczenie instytucji szkoleniowej o możliwości przeszkolenia osoby uprawnionej w ramach szkoleń indywidualnych

### 1. Instytucja szkoleniowa

.....  
.....  
/ nazwa organizatora i adres/

nr tel. .... email: .....

### 2. Osoba reprezentująca:

imię i nazwisko .....

stanowisko .....

2a. Osoba wskazana do kontaktu: .....

tel. .... e-mail. ....

3. NIP .....

4. REGON .....

Instytucja posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych:  **Tak**  **Nie**

przyjmuje do realizacji szkolenie w kierunku

.....  
.....  
program szkolenia obejmuje ogółem ..... godzin

przeprowadzonego dla Pana\i .....

/imię i nazwisko osoby uprawnionej/

Szkolenie powinno być realizowane wg. planu nauczania tzn. 4-6 razy w tygodniu, nie więcej niż po 8 godzin zegarowych w każdym dniu szkolenia przypadającego na 1 uczestnika. Godziny zajęć między 8<sup>00</sup> a maksymalnie 18<sup>00</sup> w każdym dniu szkolenia. Przepis ten nie obowiązuje w przypadku szkoleń, gdzie program szkolenia, w tym wymiar i rozkład godzin szkolenia, regulowane są odrębnymi przepisami.

Szkolenie jest finansowane przez Miejski Urząd Pracy w Płocku ze środków publicznych i jest szkoleniem kształcenia zawodowego, w związku z czym przysługuje zwolnienie od podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

5. Koszt szkolenia w/wym. osoby ogółem **z ubezpieczeniem NNW\*** wynosi

.....zł

słownie .....

Koszt szkolenia w/wym. osoby ogółem **bez ubezpieczenia NNW** wynosi

.....zł

słownie .....

w tym

\* **badania lekarskie** ..... zł

\* **koszty egzaminu** .....zł

5a. Koszt jednej osobogodziny .....Zł

7. Planowany termin: rozpoczęcia szkolenia ..... zakończenia szkolenia .....

**Instytucja szkoleniowa oświadcza, że:**

- a) nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514);
- b) nie jest powiązana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- c) zapoznała się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://mupplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

**ZAŁĄCZNIKI do oświadczenia:**

- 1. oferta instytucji szkoleniowej
- 2. program szkolenia, zawierający dane wymienione w § 5 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 24.10.2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez Prezydenta pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji – na druku Zamawiającego
- 3. kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS)

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć do MUP w Płocku, przed rozpoczęciem szkolenia, następujące dokumenty stanowiące załączniki do umowy:

- \* kalkulacja kosztów szkolenia /na druku Zamawiającego/
- \* wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- \* harmonogram zajęć obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni (uwzględniający: tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych, godziny w jakich będą się odbywały oraz miejsce prowadzenia zajęć) – na druku Zamawiającego

Wzory w/w druków będą dostępne na stronie : [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl) w zakładce Dokumenty do pobrania.

Kopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez instytucję szkoleniową.

.....  
(Właściciel, Dyrektor, Prezes – pieczęć imienna )