

Płock, dnia _____ r.

/pieczęć firmowa lub nazwa organizatora/

IR.6200.1.2.____.2026.____

WnSTAZ/26/_____

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ STAŻU

na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Przy wypełnianiu wniosku prosimy o zastosowanie się do instrukcji zawartej na stronie 12.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko:

2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne):

3. Miejsce prowadzenia działalności: _____

4. Adres do doręczeń:

5. Dane identyfikacyjne organizatora:

NIP: _____

REGON: _____

PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej NIP ani REGON): _____

Data i miejsce urodzenia, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku braku numeru PESEL):

6. Forma prawna prowadzonej działalności: _____

7. Numer telefonu: _____

8. Adres elektroniczny (e-mail): _____

9. Adres do e-Doręczeń: _____

10. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizatora stażu (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne; w przypadku, gdy organizatorem jest spółka cywilna wniosek wraz z załącznikami podpisują wszyscy wspólnicy spółki):

Imię i nazwisko: _____ PESEL _____

pełniona funkcja: _____

adres do doręczeń: _____

Imię i nazwisko: _____ PESEL _____

pełniona funkcja: _____

adres do doręczeń: _____

11. Osoba odpowiedzialna za kontakt z MUP:

Imię i nazwisko: _____ nr telefonu _____

e-mail _____

12. Wnioskodawca zalicza się do jednej lub więcej z poniższych kategorii*:

(*właściwe zaznaczyć „X”)

- pracodawca
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.:
 - spółdzielnia socjalna,
 - warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
 - organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj;
 - warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej,

sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,

- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

13. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora na dzień złożenia wniosku (tylko umowy o pracę) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: _____

14. Liczba osób odbywających staż u Organizatora (dotyczy tylko staży zorganizowanych przez powiatowe urzędy pracy) na dzień złożenia wniosku: _____

z tego:

- osoby skierowane przez MUP: _____
- osoby skierowane przez inne powiatowe urzędy pracy (należy podać nazwę urzędu pracy, liczbę osób i okres trwania stażu): _____

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO MIEJSCA STAŻU

1. Wnioskuje o zorganizowanie: ___ miejsca/miejsc stażu dla osoby/osób bezrobotnej/ych/ poszukującego/ych pracy niezatrudnionego/ych i niewykonującego/ych innej pracy zarobkowej opiekuna/ów osoby niepełnosprawnej, w tym _____ miejsca/miejsc dla osoby/osób z niepełnosprawnością.

W przypadku istnienia możliwości przyjęcia osób z niepełnosprawnością należy wskazać informację o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż np.: dostosowanie infrastruktury (udogodnienia, które eliminują bariery architektoniczne): _____

2. Wnioskowany okres stażu: _____ miesiący (staż może trwać od 3 do 4 miesiący).

III. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że (*wykreślić niewłaściwe):

- znane mi są przepisy dot. organizacji stażu określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych,
- zapoznałem się z treścią „Zasad naboru wniosków o organizację stażu ze środków Funduszu Pracy – Algorytm” zamieszczonych na stronie muplock.praca.gov.pl,

- przyjmuję do stosowania warunki organizacji stażu określone w „Informacji o programie stażu realizowanym ze środków Funduszu Pracy - Algorytm” zawartej w treści niniejszego wniosku (strony 14 – 26),
- znane mi są przepisy dot. pracy zdalnej określone w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy,
- firma nie znajduje się w stanie likwidacji i nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe,
- **ubiegam się/nie ubiegam się*** na dzień złożenia wniosku o organizację stażu w innych urządzeniach pracy w liczbie miejsc _____ i do dnia zawarcia umowy o organizację stażu z MUP w ramach niniejszego wniosku będę informować MUP o wszelkich zmianach w tym zakresie,
- **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
- **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na Fundusz Solidarnościowy i na Fundusz Emerytur Pomostowych (w ZUS),
- **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- **zalegam/nie zalegam/nie dotyczy*** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (w KRUS),
- **zgłosiłem/nie zgłosiłem/nie dotyczy*** do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
- **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych,
- w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku **byłem/nie byłem*** organizatorem stażu, o którym mowa w art. 114 i 119 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, we współpracy z jakimkolwiek urządzeniem pracy. Staż, o którym mowa wyżej **został przerwany/nie został przerwany/nie dotyczy*** z powodu określonego w art. 116 ust. 6 cytowanej ustawy (tj. niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania lub bez uzasadnionej przyczyny),
- **figuruje/nie figuruje** na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- **jestem/nie jestem** powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- w przewidywanym okresie stażu, **zaplanowano/nie zaplanowano*** przestój w funkcjonowaniu firmy. Jeśli tak, to proszę podać w jakim okresie _____,
- wskazane w „Programie stażu” miejsce odbywania stażu **stanowi/nie stanowi*** wydzielonej części mieszkania prywatnego (nie dotyczy stażu, który odbywać się będzie w formie zdalnej pod adresem zamieszkania bezrobotnego),
- zobowiązuję się do skierowania zaakceptowanego bezrobotnego przed powierzeniem mu wykonania zadań przewidzianych programem stażu, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i dostarczenia do MUP zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy tejże osoby bezrobotnej w celu ustalenia z MUP terminu rozpoczęcia stażu,
- zobowiązuję się do zorganizowania szkolenia bhp i p.poż. zaakceptowanej osoby bezrobotnej w terminie określonym odrębnymi przepisami i pokrycia kosztów tego szkolenia,
- złożę na żądanie MUP dodatkowe wyjaśnienia oraz dokumenty, które urząd uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca stażu,
- niezwłocznie powiadomię MUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o organizację stażu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u organizatora wskazany w niniejszym wniosku,
- zapoznałem się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez MUP, dostępnymi na stronie internetowej urzędu muplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO),
- zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia MUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy,
- dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

IV. DEKLARACJA ZATRUDNIENIA PO ZAKOŃCZENIU STAŻU

Bezpośrednio po zakończeniu stażu zobowiązuję się do zatrudnienia _____ (liczba osób) osoby/osób bezrobotnej/nych odbywającej/nych staż na podstawie umowy o pracę w wymiarze _____ etatu (nie niższym niż 1/2 etatu) z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) na nieprzerwany okres _____ dni (co najmniej 90 dni kalendarzowych).

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niewywiązania się ze złożonej wyżej deklaracji, sytuacja ta będzie brana pod uwagę w przyszłości przy ubieganiu się przez Organizatora o wszelkie formy pomocy.

podpis organizatora, pieczęć lub
nazwa organizatora/

/pieczęć firmowa lub nazwa organizatora/

PROGRAM STAŻU*

*należy wypełnić oddzielnie dla każdego rodzaju wnioskowanego stanowiska

1. Nazwa stanowiska pracy:

2. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, których dotyczy staż /dostępna jest na stronie: psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/:

3. Wnioskowana liczba miejsc stażu na ww. stanowisku /zawodzie/: _____
w tym _____ miejsc dla osób z niepełnosprawnością.

4. Nazwa komórki organizacyjnej, w której realizowany będzie staż:

5. Dokładny adres odbywania stażu: (właściwe zaznaczyć „X”)

stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej wskazane w CEIDG lub siedziba wskazana w KRS lub innym rejestrze :

dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej wskazane w CEIDG lub oddziały wskazane w KRS lub w innym rejestrze:

w przypadku wykonywania dodatkowo pracy w terenie:

teren miasta Płocka

teren powiatu płockiego

teren województwa mazowieckiego

inny, jaki?

w przypadku realizacji stażu w formie zdalnej lub hybrydowej, staż ten będzie realizowany pod adresem:

1) _____

2) _____

6. Realizacja stażu odbywać się będzie w formie:

(właściwe zaznaczyć „X”)

stacjonarnej

stacjonarnej z uwzględnieniem pracy w terenie

zdalnej

hybrydowej (częściowo w formie zdalnej i stacjonarnej)

W przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej lub hybrydowej

a) wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez bezrobotnego w przypadku pracy zdalnej i hybrydowej:

b) zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż (należy podać terminy przekazywania informacji dla poszczególnych zadań lub doraźnie w razie potrzeby, formę przekazywania np. telefoniczna, elektroniczna-poczta mailowa, komunikatory wewnątrzzakładowe, programy rozliczeniowe itp.):

c) do wykonywania pracy zdalnej bezrobotny będzie wykorzystywał materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne:

- zapewnione przez organizatora:

- własne (niezapewnione przez organizatora):

d) metody i sposoby kontroli pracy zdalnej:

e) narzędzia do sprawowania nadzoru nad bezrobotnym pracującym zdalnie:

f) sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż:

7. Proponowany rozkład czasu pracy ze względu na charakter pracy na wnioskowanym stanowisku: (właściwe zaznaczyć „X”):

a) tygodniowy wymiar czasu pracy: _____ godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.

- w porze nocnej (pora nocna obejmuje 8 godzin między godziną 21.00 a 7.00);
- w systemie pracy:
 - jednozmianowej
 - dwuzmianowej
 - trzymianowej
- w innym systemie pracy, w jakim? _____
- w niedziele i święta

Uzasadnienie (dotyczy zaproponowanego rozkładu czasu pracy, innego niż praca w stałych godzinach w ramach jednej zmiany):

b) godziny odbywania stażu:

	I zmiana	II zmiana	III zmiana
Poniedziałek:	_____;	_____;	_____
Wtorek:	_____;	_____;	_____
Środa:	_____;	_____;	_____
Czwartek:	_____;	_____;	_____
Piątek:	_____;	_____;	_____
Sobota:	_____;	_____;	_____
Niedziela lub święto:	_____;	_____;	_____

8. Niezbędne wymagania stawiane kierowanym kandydatom do odbycia stażu na danym stanowisku pracy:

poziom wykształcenia: _____

kierunek wykształcenia: _____

minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu (uprawnienia, umiejętności, itp.): _

predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne: _____

9. Dane opiekuna/ów, wyznaczonego/nych przez organizatora, któremu/ym zostanie powierzony nadzór nad odbywaniem stażu:

Imię i nazwisko: _____

zajmowane stanowisko: _____

nr telefonu: _____

13. Proponowany kandydat do odbycia stażu /proszę podać imię, nazwisko i datę urodzenia/:

W przypadku niezakwalifikowania się ww. kandydata **wyrażam/nie wyrażam zgody*** na skierowanie przez Miejski Urząd Pracy w Płocku innej osoby bezrobotnej.

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że wskazany imiennie bezrobotny w okresie ostatnich 24 miesięcy:

- **odbywał/nie odbywał*** u mnie stażu,
- **był/nie był*** u mnie zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego,
- **wykonywał/nie wykonywał*** u mnie innej pracy zarobkowej.

Oświadczam, że:

(UWAGA!!! wypełnia tylko osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnicy spółki cywilnej)

- a) **jestem/nie jestem*** krewnym proponowanej/go kandydatki/a do odbycia stażu stopnia pierwszego w linii prostej (krewni w linii prostej pierwszego stopnia to: ojciec, matka, syn, córka, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy)
- b) **pozostaję/nie pozostaję*** z proponowaną/ym kandydatką/em do odbycia stażu w związku małżeńskim.

(*wykreślić niewłaściwe)

Płock, dnia _____

/podpis organizatora, pieczęć lub
nazwa organizatora/

Instrukcja wypełnienia wniosku:

1. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku. Wnioski złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „----”.
3. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
4. Wniosek podpisuje organizator stażu lub upoważniony przedstawiciel organizatora stażu, zgodnie z wpisem o reprezentacji zawartym w CEIDG lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.
5. Wniosek musi zawierać wymagane załączniki wymienione na stronie 12 - 13.
6. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Załączniki do wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
7. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
8. MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.
9. MUP informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu u organizatora i skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu.
10. Wszelkie zmiany do wniosku można wносить pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej wyłącznie do dnia rozpatrzenia wniosku. Po rozpatrzeniu wniosku wnoszone przez wnioskodawcę zmiany do wniosku nie będą uwzględniane.

Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku

- 1) Zgłoszenie wolnego miejsca stażu - wypełnione oddzielnie dla każdego rodzaju wnioskowanego stanowiska;
- 2) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, spółek i innych podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub CEIDG wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości wygeneruje MUP;
- 3) W przypadku spółek cywilnych należy każdorazowo dołączyć do wniosku kopię umowy spółki cywilnej oraz kopie wszystkich aneksów do umowy spółki cywilnej zawartych do dnia złożenia wniosku o organizację stażu/do dnia podpisania umowy o organizację stażu;
- 4) W przypadku podmiotu ekonomii społecznej lub jednostki tworzącej podmiot ekonomii społecznej należy dołączyć do wniosku kopię aktualnego statutu tego podmiotu lub jednostki, chyba że jest on dostępny na stronie internetowej Wnioskodawcy;
- 5) W przypadku pozostałych podmiotów m.in. jednostek samorządu terytorialnego, a także ich jednostek organizacyjnych takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej do wniosku należy dołączyć odpowiednio jeden z dokumentów: uchwałę, akt założycielski, aktualny statut lub regulamin wraz z kserokopią dokumentu powołującego daną osobę do kierowania jednostką;
- 6) W przypadku wnioskodawcy, który jest pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, należy załączyć dodatkowo do wniosku:

- a) oświadczenie, że osobiście i na własny rachunek prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,
 - b) zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności ”.
- 7) W przypadku wnioskodawcy, który jest pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, należy załączyć dodatkowo do wniosku:
- a) oświadczenie, że osobiście i na własny rachunek prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej;
- 8) Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji organizatora osób innych niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania organizatora, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów lub wpisów zawartych w CEIDG. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
- 9) Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.), wyłącznie w przypadku wskazania miejsca świadczenia stażu nie ujętego w CEIDG, KRS lub innym dokumencie rejestrowym;

Informacja o programie stażu realizowanym ze środków Funduszu Pracy - Algorytm

Ilekoć w informacji/wniosku jest mowa o:

- MUP – rozumie się przez to Miejski Urząd Pracy w Płocku;
- organizatorze - rozumie się przez to wnioskodawcę zamierzającego zorganizować staż;
- bezrobotnym – rozumie się przez to uczestnika programu stażu.

Staż - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Zgodnie z art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - staż może trwać od 3 do 6 miesięcy. Niniejszy wniosek nie dotyczy organizacji stażu z potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

MUP świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia MUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

Uczestnikiem programu stażu może być osoba zarejestrowana w MUP jako:

- bezrobotna,
- poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, tj.:
 - matka lub ojciec,
 - opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - rodzina zastępcza spokrewniona albo rodzina zastępcza niezawodowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - rodzic zastępczy zawodowy albo prowadzący rodzinny dom dziecka niepobierający z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - małżonek,
 - inna osoba, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze

znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

Zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy, w tym do odbycia stażu przysługuje:

- bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
- bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotnym niepełnosprawnym,
- długotrwale bezrobotnym,
- bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
- bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Organizatorem stażu może być:

- a) pracodawca;
- b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.:
 - spółdzielnia socjalna,
 - warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
 - organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- d) jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj:
 - warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- e) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,

- f) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,
- g) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Podmiot lub osoba zamierzająca zorganizować staż dla bezrobotnych składa do MUP wnioski o organizację stażu.

MUP informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu u organizatora i skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu.

MUP rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.

W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny MUP wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu MUP przedstawia uzasadnienie.

Dyrektor/Zastępca Dyrektora MUP rozpatrując wniosek o organizację stażu może zażądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku. Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę: przepisy prawa, zasady naboru wniosków o organizację stażu ze środków Funduszu Pracy - Algorytm, dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach dotyczących realizacji form pomocy (o ile miały one miejsce), deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu, potrzeby lokalnego rynku pracy, liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP o wnioskowanych kwalifikacjach, lokalizację wnioskowanego miejsca odbywania stażu.

MUP organizując miejsca stażu będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) na nieprzerwany okres co najmniej 90 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.

Zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia MUP przed udzieleniem formy pomocy weryfikuje informacje w zakresie posiadania przez organizatora ewentualnych zaległości podatkowych, niedopełnienia przez organizatora obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń, zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

MUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa wyżej.

Staż odbywa się na podstawie umowy o organizację stażu zawartej przez Gminę – Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora MUP z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

Organizator niezwłocznie powiadamia MUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o organizację stażu do dnia podpisania umowy o organizację stażu z MUP zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u organizatora wskazany w niniejszym wniosku.

U organizatora stażu będącego pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

Bezrobotny może być skierowany do udziału w formie pomocy do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

MUP nie skieruje bezrobotnego do odbycia stażu na stanowisko, które nie pozwala na bezpośredni nadzór sprawowany przez wyznaczonego opiekuna stażu (np. kierowca, kuriera itp.) oraz w miejscu zamieszkania bezrobotnego, z wyłączeniem stażu realizowanego w formie zdalnej lub hybrydowej.

MUP nie skieruje bezrobotnego do odbycia stażu do Organizatora (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej), który jest jego krewnym pierwszego stopnia w linii prostej (krewni w linii prostej pierwszego stopnia to: ojciec, matka, syn, córka, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy) lub pozostaje z nim w związku małżeńskim.

Organizacja miejsca stażu nie może dotyczyć łączonego stanowiska pracy, co oznacza, że nazwa wnioskowanego stanowiska pracy musi być przypisana do jednego kodu zawodu lub specjalności określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy.

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Prezydent w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.

Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż na zasadach przewidzianych dla pracowników:

- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- profilaktyczną ochronę zdrowia;
- okresy odpoczynku;
- ochronę przed mobbingiem;
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;

Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

Organizator zapewnia należyłą realizację stażu, zgodnie z ustalonym programem.

Organizator stażu nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań lub na innym stanowisku, niż wskazane w umowie o organizację stażu lub zmieniać samowolnie program stażu w trakcie realizacji stażu.

Organizator wydaje Bezrobotnemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, opinię zawierającą informacje o realizowanych zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach pozyskanych w okresie odbywania stażu oraz przekazuje jej kopię do MUP.

Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:

- 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
- 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- 3) współpracuje z MUP w zakresie realizacji programu stażu;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
- 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje MUP o przypadkach przerwania odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.

Organizator dostarcza do MUP nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu oryginał listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z niezbędnymi załącznikami lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.

Organizator składa na żądanie MUP dodatkowe wyjaśnienia oraz dokumenty, które MUP uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca stażu.

Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:

- przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,

- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba ta po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą MUP i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w MUP jako bezrobotny.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. MUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Bezrobotny odbywający staż nie ponosi odpowiedzialności materialnej. Bezrobotny nie zawiera z organizatorem stażu umowy o pracę (przez cały okres stażu pozostaje osobą bezrobotną zarejestrowaną w MUP), a więc nie wchodzi z nim w stosunek pracy – nie jest jego pracownikiem, z kolei przyjmujący na staż – organizator stażu nie jest jego pracodawcą. Staż to forma pomocy bezrobotnym, która nie jest zatrudnieniem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

MUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o organizację stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

W przypadku przerwania stażu:

- przez MUP z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania albo
- przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

MUP rozwiązuje umowę o organizację stażu z Organizatorem i pozbawia osobę bezrobotną możliwości kontynuowania stażu w przypadku pozostawania niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami nie-zdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego.

MUP nie może pozbawić statusu bezrobotnego z powodu pozostawania niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych, kobiety w ciąży z powodu niezdolności do pracy związanej z ciążą trwającej przez nieprzerwany okres 180 dni, z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez kobietę w ciąży.

Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą MUP i organizatora stażu.

Bezrobotny, który z własnej winy bądź bez uprzedniej zgody Dyrektora MUP nie podjął albo przerwał realizację stażu, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej

lub wykonywania działalności gospodarczej, zostanie pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od dnia przerwania realizacji na okres 90 dni.

Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

MUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy MUP koszty badań lekarskich i psychologicznych, mających na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu oraz koszty przejazdu i zakwaterowania w związku z podjęciem przez bezrobotnego stażu, o ile zostały poniesione przez MUP.

Zwrotu kosztów nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnemu będącemu osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

W przypadku zawarcia umowy o organizację stażu zostanie przyjęty miesięczny okres rozliczeniowy.

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.

Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

Staż w formie zdalnej

Staż może być realizowany również w formie zdalnej. Praca może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez bezrobotnego i każdorazowo uzgodnionym z organizatorem stażu, w tym pod adresem zamieszkania bezrobotnego, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (praca zdalna).

Praca zdalna może być wykonywana na polecenie organizatora stażu w okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu lub w okresie, w którym zapewnienie przez organizatora stażu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dotychczasowym miejscu pracy bezrobotnego nie jest czasowo możliwe z powodu działania siły wyższej – jeżeli bezrobotny złoży bezpośrednio przed wydaniem polecenia oświadczenie w postaci papierowej lub elektronicznej, że posiada warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej.

Organizator stażu może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej z co najmniej dwudniowym uprzedzeniem.

Organizator stażu niezwłocznie cofa polecenie wykonywania pracy zdalnej w przypadku zgłoszonej przez bezrobotnego zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiającej wykonywanie pracy zdalnej.

Organizator stażu jest obowiązany:

- zapewnić bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej;
- zapewnić bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej.

- zapewnić bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną szkolenia i pomoc techniczną niezbędne do wykonywania tej pracy.

Strony mogą ustalić zasady wykorzystywania przez bezrobotnego wykonującego pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnionych przez organizatora stażu, spełniających wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj.:

Organizator jest obowiązany zapewnić, aby stosowane maszyny, narzędzia pracy i inne urządzenia techniczne:

- 1) zapewniały bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpieczały pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy;
- 2) uwzględniały zasady ergonomii.

Organizator wyposaża w odpowiednie zabezpieczenia maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają ww. wymagań.

W przypadku gdy konstrukcja zabezpieczenia jest uzależniona od warunków lokalnych, wyposażenie maszyny lub innego urządzenia technicznego w odpowiednie zabezpieczenia należy do obowiązków organizatora.

Niedopuszczalne jest wyposażanie stanowisk pracy w maszyny, narzędzia pracy i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań dotyczących oceny zgodności określonych w odrębnych przepisach.

Powyższe przepisy nie naruszają wymagań określonych przepisami dotyczącymi maszyn i innych urządzeń technicznych:

- 1) będących środkami transportu kolejowego, samochodowego, morskiego, wodnego śródlądowego i lotniczego;
- 2) podlegających przepisom o dozorcze technicznym;
- 3) podlegających przepisom Prawa geologicznego i górniczego;
- 4) podlegających przepisom obowiązującym w jednostkach podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
- 5) podlegających przepisom Prawa atomowego.

W przypadku wykorzystywania przez bezrobotnego wykonującego pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnionych przez organizatora stażu przysługuje mu ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej z organizatorem stażu.

Obowiązek pokrycia kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do

wykonywania pracy zdalnej, kosztów energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej albo wypłaty ekwiwalentu pieniężnego może być zastąpiony obowiązkiem wypłaty ryczałtu, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez bezrobotnego w związku z wykonywaniem pracy zdalnej.

Przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu albo ryczałtu bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, ich udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość materiału wykorzystanego na potrzeby organizatora i ceny rynkowe tego materiału, a także normy zużycia energii elektrycznej oraz koszty usług telekomunikacyjnych.

Zapewnienie bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną przez organizatora stażu materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej przez bezrobotnego i wypłata ekwiwalentu pieniężnego lub ryczałtu nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Bezrobotny wykonujący pracę zdalną i organizator stażu przekazują informacje niezbędne do wzajemnego porozumiewania się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w inny sposób uzgodniony z organizatorem stażu.

Praca zdalna nie obejmuje prac szczególnie niebezpiecznych, prac w wyniku których następuje przekroczenie dopuszczalnych norm czynników fizycznych określonych dla pomieszczeń mieszkalnych, prac z czynnikami chemicznymi stwarzającymi zagrożenie, o których mowa w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem czynników chemicznych w miejscu pracy, prac związanych ze stosowaniem lub wydzielaniem się szkodliwych czynników biologicznych, substancji radioaktywnych oraz innych substancji lub mieszanin wydzielających uciążliwe zapachy a także prac powodujących intensywne brudzenie.

Dopuszczenie bezrobotnego do wykonywania pracy zdalnej jest uzależnione od złożenia przez niego oświadczenia w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierającego potwierdzenie, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez bezrobotnego i uzgodnionym z organizatorem stażu są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

Bezrobotny organizuje stanowisko pracy zdalnej, uwzględniając wymagania ergonomii. W razie wypadku przy pracy zdalnej art. 234 oraz przepisy wydane na podstawie art. 237 § 1 pkt 1 i 2 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

Informacja dotycząca dostępności MUP do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536),
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 383 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1644 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 501 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
10. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806),
11. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
12. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1770),
13. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 236),
14. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 49 z późn. zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1534),

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU (należy wypełnić oddzielnie dla każdego rodzaju wnioskowanego stanowiska)
(ORGANIZATOR WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE BIAŁE POLA)

Informacje dotyczące organizatora	
Nazwa organizatora: _____	
Adres siedziby: _____	
Telefon _____ e-mail _____	
NIP _____ REGON _____	
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów: _____	
Miejsce stawienia się kandydatów: _____	
Adnotacje Urzędu Pracy	
Liczba wolnych miejsc stażu _____ w tym dla osób niepełnosprawnych _____	
Liczba przyznanych miejsc stażu _____ Okres odbywania stażu _____	
Termin aktualności oferty od _____ do _____	
Data przyjęcia oferty _____ Data dezaktualizacji oferty _____	
Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca stażu	
Nazwa stanowiska _____	
Nazwa i kod zawodu _____	
Deklaracja zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: TAK / NIE	
Okres zatrudnienia: _____ Wymiar czasu pracy: _____	
Miejsce /adres/ odbywania stażu: _____	
Zmianowość: <input type="checkbox"/> jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> soboty <input type="checkbox"/> niedziele <input type="checkbox"/> święta	
Godziny pracy: _____	
Forma stażu: <input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zdalna <input type="checkbox"/> hybrydowa	
WnStaż/...../.....	OfPr/...../.....
Dodatkowe informacje urzędu: _____	

Ogólny zakres obowiązków

Oczekiwania wobec kandydatów

Wykształcenie:

Kierunek/specjalność:

Uprawnienia:

Umiejętności:

Inne:
