



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Płock, dnia 2018 r.

.....
/numer ewidencyjny wniosku z rejestru MUP/ – WYPEŁNIA MUP

.....
/data wpływu wniosku do MUP/ – WYPEŁNIA MUP

Prezydent Miasta Płocka

**za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku**

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1265 i 1149)

UWAGA: Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w Państwa przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub “----”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko: PESEL:
2. Rodzaj i seria dokumentu tożsamości:
3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania:
4. Adres do korespondencji:
5. Nr telefonu: email:
6. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:
woj.
7. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:
woj.....
8. Odległość w kilometrach od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie km.
9. Czas dojazdu w dwie strony środkami transportu zbiorowego (podany w godzinach)godz.
10. Przewidywany termin podjęcia zatrudnienia.....

☐ **zatrudnienia***

☐ **innej pracy zarobkowej***

☐ **działalności gospodarczej***

1. okresów pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,
2. osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.

		-					-					-				-					-				-					-				
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Stronga 2 z 10

oświadczam, że:

- zostałem/łam poinformowany/a o konieczności zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zostałem/łam poinformowany/a o konieczności zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy */szczegółowe informacje na temat zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w „Zasadach realizacji bonu na zasiedlenie” (str. 4-6)/*,
- wyrażam zgodę, by moje dane osobowe były przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020),
- wyrażam zgodę na fotografowanie oraz nieodpłatne publikowanie mojego wizerunku w związku z uczestnictwem w projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją programu,
- **jestem/nie jestem* objęty karą zakazu dostępu do środków**, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 2077*)
- poinformuję Miejski Urząd Pracy w Płocku o każdej istotnej zmianie mającej wpływ na realizację bonu na zasiedlenie, w tym zmiany danych osobowych i kontaktowych,
- jestem zarejestrowany w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako osoba bezrobotna od dnia r.; podczas rejestracji złożyłem/łam prawdziwe oświadczenia, które stanowiły podstawę do wydania decyzji o uznaniu mnie za osobę bezrobotną,
- od dnia rejestracji do chwili złożenia niniejszego wniosku **zaszły/nie zaszły*** okoliczności skutkujące utratą przeze mnie statusu osoby bezrobotnej, tj.:
- w załączeniu do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam*** oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej (zał. 1 do niniejszego wniosku).

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

*niewłaściwe skreślić

.....
/ podpis Wnioskodawcy/

INFORMACJA O PROGRAMIE BONU NA ZASIEDLENIE
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby młode **w wieku 18-29 lat** bez pracy, zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne z ustalonym **II profilem pomocy** lub w uzasadnionych przypadkach - **I profilem pomocy**, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. „Młodzież NEET”, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020), w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską).

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy **okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.**

Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 **osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do programu spełnia łącznie trzy następujące warunki:**

- **nie pracuje** (tj. jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo),
- **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- **nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Przy kierowaniu osób do programu pod uwagę brane będzie wykształcenie osób bezrobotnych. W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

Realizacja projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 będzie zgodna z zasadami horyzontalnymi (na podst. dokumentu *Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020* z dn. 27.12.2017 r. wydanego przez Ministerstwo Rozwoju):

- **Równość szans i zapobieganie dyskryminacji**
polegająca na stosowaniu zasady eliminowania dyskryminacji, zapewnianiu dostępności, zastosowaniu racjonalnych usprawnień i poszanowaniu dla różnorodności i odmienności z powodu płci, wieku, niepełnosprawności, rasy lub pochodzenia etnicznego, światopoglądu lub religii.
- **Równość szans płci**
polegająca na zagwarantowaniu kobietom i mężczyznom przypisania równych praw i obowiązków, a także równego dostępu do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogliby korzystać.

ZASADY REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE:

1. Prezydent za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie **osobie do 30 roku życia, która posiada status bezrobotnego, z ustalonym II profilem pomocy lub w uzasadnionych przypadkach - I profilem pomocy** (art. 33 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), w związku z podjęciem przez ww. poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

WSZYSTKIE 3 WYMIENIONE WYŻEJ PRZESŁANKI MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE ŁĄCZNIE.

2. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

Wartość pomocy finansowej udzielanej w roku 2018 przez MUP w Płocku dla jednej osoby bezrobotnej w ramach bonu na zasiedlenie wynosi maksymalnie 8000,00 zł.

3. Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku rozpatrzy niniejszy wniosek nie później niż w **terminie do 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku**. Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie o decyzji Dyrektora MUP w Płocku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku ustala z wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostanie wydany wnioskodawcy w dniu podpisania w/w umowy.

UWAGA:

WNIOSKODAWCA MOŻE OTRZYMAĆ BON NA ZASIEDLENIE POD WARUNKIEM POSIADANIA STATUSU OSOBY BEZROBOTNEJ ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE W DNIU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE Z MIEJSKIM URZĘDEM PRACY W PŁOCKU.

4. Pomoc finansowa przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149*) w formie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku zostanie wypłacona jednorazowo na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, nie później niż w terminie 2 dni od daty wydania bonu.

5. **Osoba uprawniona, która otrzymała bon na zasiedlenie, jest obowiązana do:**

- a) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczenia do MUP w Płocku dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b);
- b) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawienia w MUP w Płocku oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b);
- c) w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

6. Zwrot kwoty bonu na zasiedlenie następuje:

- a) **w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta** – w przypadku niedotrzymania zobowiązań określonych w pkt. 5 lit. a) i b) oraz innych zobowiązań wynikających z treści umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawartej z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku,
- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej **w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta** – w przypadku niedotrzymania zobowiązań określonych w pkt. 5 lit. c).

7. **Osoba uprawniona, która w ramach bonu na zasiedlenie podjęła działalność gospodarczą zobowiązana jest do złożenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie** dokumentu potwierdzającego podjęcie działalności gospodarczej, oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) wraz z:

- formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (*Dz. U. z 2014 r., poz. 1543*) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*,
- zaświadczeniami lub oświadczeniami o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tekst jednolity, Dz. U z 2018 r. poz. 362*).

Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobie, która podejmie działalność gospodarczą stanowią pomoc *de minimis*. Oznacza to, że posiadacz bonu na zasiedlenie podejmujący działalność gospodarczą jest beneficjentem pomocy *de minimis* i zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty, o których mowa w pkt. 7. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów zwrot środków następuje w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

Podmiot udzielający pomocy, w tym przypadku Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ma obowiązek wystawić posiadaczowi bonu, który podjął działalność gospodarczą zaświadczenie potwierdzające wartość i charakter udzielonej pomocy.

8. Do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5 lit. c) **zalicza się** okresy:

- zwolnienia lekarskiego,

- urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
- pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
- pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
- odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Służbie Celnej,
- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia ,
- urlopu wychowawczego,
- zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,

o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w pkt. 1 lit. a), b) i c).

9. Do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5 lit. c) **nie zalicza się** okresów:

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Policji, stosunku służby wojskowej, stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej,
- pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- odbywania stażu podyplomowego lekarza/lekarza dentystry,
- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- zawieszenia działalności gospodarczej,
- pełnienia służby mundurowej m.in. w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego itp.

10. Zostałem/łam poinformowany/a, że w przypadku podjęcia działalności gospodarczej i skorzystania z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, będzie to skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych. Zgodnie z art. 71 ust. 1 pkt. 2 lit. d) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149), aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity, Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami organizacji programu oraz zasadami naboru wniosków zamieszczonymi na stronie urzędu – muplock.praca.gov.pl.

.....
/ data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1600), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że na dzień :

- a) uczestniczyłem(am)/nie uczestniczyłem(am)* w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni,**
- b) uczyć się/ nie uczyć się* w trybie dziennym,**
- c) pracuję/nie pracuję*.**

Powyższa informacja jest niezbędna do ewentualnego zakwalifikowania do uczestnictwa w projektach w 2018 roku, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i określenia statusu uczestnika na rynku pracy dla PO WER.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/ podpis osoby **składającej** oświadczenie - wnioskodawcy/

***Niepotrzebne skreślić**

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1600), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że przed dniem rejestracji w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku nieprzerwanie od dnia pozostawałem/am bez pracy.

Powyższa informacja jest niezbędna do ewentualnego zakwalifikowania do uczestnictwa w projektach w 2018 roku, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i określenia statusu uczestnika na rynku pracy dla PO WER.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie - wnioskodawcy/

ADNOTACJE MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU:

1) OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO :

Potwierdzam, iż wnioskodawcy został ustalony profil pomocy.

Indywidualny Plan Działania ustalony w dniu przewiduje/nie przewiduje udzielenie wnioskodawcy pomocy finansowej w ramach bonu na zasiedlenie.*

**niewłaściwe skreślić*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/data i czytelny podpis doradcy zawodowego/

2) OPINIA POŚREDNIKA PRACY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/data i czytelny podpis pośrednika pracy/

Decyzja Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

☐ *wyrażam zgodę* ☐ *nie wyrażam zgody*

na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie w wysokości: zł.

DODATKOWE UWAGI:

.....
.....
.....

.....
/data, podpis i pieczęć Dyrektora MUP/