

Zasady naboru wniosków

**o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej
w ramach „Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych długotrwale”.**

A. Termin i miejsce wydawania wniosków:

1. Formularze wniosków można będzie pobrać osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 (II piętro) pok. 211 od dnia **18.05.2018r.** w godzinach przyjęć interesantów tj. od 8:00 do 15:00 oraz ze strony internetowej www.mupplock.praca.gov.pl.

B. Termin i miejsce składania wniosków:

1. Wypełnione wnioski o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach „Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych długotrwale” będą przyjmowane **od dnia 21.05.2018 r.** do wyczerpania limitu środków w godzinach przyjęć interesantów tj. od 8:00 do 15:00.
2. Dopuszcza się przysyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP).
3. Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina wpływu do MUP w Płocku.
5. Wnioski wypełnione nieprawidłowo, niekompletne lub bez wymaganych załączników będą rozpatrywane negatywnie.
6. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku tj. kompletności jego wypełnienia oraz dołączenia wszystkich wskazanych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników działu Instrumentów Rynku Pracy, pokój nr 211 (II piętro). Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Wniosek z pozytywną weryfikacją formalną należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, pokój nr 102 (I piętro).
7. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.mupplock.praca.gov.pl.
8. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

C. Rozpatrywanie wniosków:

1. Poprawnie złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub informacji wymagających doprecyzowania wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie 30 dni od dnia złożenia, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Dyrektor MUP w Płocku rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.

4. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
- a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) przynależenie wnioskodawcy do grupy docelowej określonej w realizowanym projekcie, którego dotyczy nabór wniosków,
 - d) zbieżność przygotowania zawodowego wnioskodawcy lub posiadanego przez niego doświadczenia zawodowego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - e) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - f) planowane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,
 - g) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

dr Krzysztof Buczkowski

18.05.2014

(data i podpis Dyrektora MUP w Płocku)

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

Z-CIA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Śliwiński