



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

KRYTERIA

przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej oraz poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Płock, styczeń 2026 r.

KRYTERIA

przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej oraz poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Dział 1. Podstawa prawna

1.1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620, z późn. zm.).

1.2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 1645).

1.3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

1.4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 468, z późn. zm.).

1.5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2025 r., poz. 1489).

1.6. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1829).

1.7. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 798, z późn. zm.).

1.8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1480, z późn. zm.).

1.9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 383, z późn. zm.).

1.10. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 633).

1.11. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 1718).

1.12. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1749, z późn. zm.).

1.13. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 170).

1.14. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 775, z późn. zm.).

- 1.15. Ustawa z 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1837, z późn. zm.).
- 1.16. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1071, z późn. zm.).
- 1.17. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1568, z późn. zm.).
- 1.18. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1691).
- 1.19. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 337, z późn. zm.).
- 1.20. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 1.21. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 49).
- 1.22. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2809, z późn. zm.).

Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- „MUP”, należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Płocku;
- „Prezydencie”, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP;
- „dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej”, należy przez to rozumieć jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;
- „wniosku” należy przez to rozumieć wniosek wnioskodawcy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wraz z załącznikami;
- „wnioskodawcy”, należy przez to rozumieć bezrobotnego lub absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyjącego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, który złożył wniosek;
- „bezrobotnym” - oznacza to osobę spełniającą warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- „absolwencie CIS”, należy przez to rozumieć osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej (art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym);
- „absolwencie KIS”, należy przez to rozumieć osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie o zakończeniu uczestnictwa w klubie integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego (art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym);

- „poszukującym pracy”, należy przez to rozumieć niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;

- „opiekunie osoby niepełnosprawnej” oznacza to:

a) matkę i ojca,

b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,

c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

e) małżonka,

f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20, pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

„zatrudnieniu” - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;

- „powiązaniu osobowym (funkcyjnym, rodzinnym) i/lub kapitałowym (bezpośrednim, pośrednim)”, należy przez to rozumieć wzajemne powiązania między stronami, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dział 2. Postanowienia ogólne

2.1. Prezydent może przyznać z Funduszu Pracy wnioskodawcy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

2.2. Kwota udzielonego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2.3. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2.2., przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

2.4. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w pkt 2.1., jest uzależnione od dysponowania przez Prezydenta środkami przeznaczonymi na ten cel z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb wnioskodawcy, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania formy pomocy.

2.5. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przyznawane jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2.6. Dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

2.7. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.

2.8. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

2.9. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

2.10. W celu uniknięcia podwójnego finansowania tego samego wydatku ze środków publicznych z kilku źródeł, dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może dotyczyć zakupu kasy rejestrującej (kasy fiskalnej), bądź innych składników majątkowych,

których koszt nabycia w całości bądź w części może być sfinansowany lub zrefundowany z innych środków publicznych.

2.11. Dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej nie udziela się, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – nie wypłaca się, jeżeli na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

2.12. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przyznane i/lub wypłacone jeżeli wnioskodawca:

2.12.1. figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.12.2. jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.13. Wpis wnioskodawcy albo osoby lub podmiotu powiązanego na listę sankcyjną, o której mowa w punkcie 2.12. wywołuje następujące skutki:

2.13.1. jeżeli środki nie zostały jeszcze przekazane wnioskodawcy przez MUP, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, ze skutkiem na dzień wpisu i z dniem tym ustają wszelkie prawa i obowiązki stron wynikające z umowy;

2.13.2. jeżeli środki zostały przekazane wnioskodawcy przez MUP przed datą dokonania wpisu na listę sankcyjną, środki te nie podlegają zwrotowi, a realizacja umowy jest kontynuowana;

2.13.3. jeżeli środki zostały przekazane wnioskodawcy przez MUP w dacie wpisu na listę sankcyjną lub później, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, ze skutkiem na dzień wpisu i z dniem tym ustają wszelkie prawa i obowiązki stron wynikające z zawartej umowy, a nadto wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania Prezydenta, z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w razie uchybienia terminowi płatności.

2.14. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt 2.13. uznaje się, że przekazanie lub otrzymanie środków to dzień, w którym MUP wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek wnioskodawcy.

2.15. Prezydent, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

2.16. MUP weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych do których ma dostęp lub w systemie teleinformatycznym prowadzonym i udostępnianym przez ministra do spraw pracy, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

2.17. MUP może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku określonego w punkcie 2.15 oraz posiadanie przez wnioskodawcę niezbędnych uprawnień, pozwoleń, licencji, koncesji, wykształcenia, ukończonych szkoleń, doświadczenia zawodowego lub umiejętności, o ile nie ma tych informacji w systemie teleinformatycznym.

2.18. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa wnioskodawca pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2.19. MUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od organów Krajowej Administracji Skarbowej- informacje o zaległościach podatkowych, z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego- informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

2.20. Prezydent może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o zaległościach, o których mowa w pkt 2.19.

2.21. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat (od daty przyznania pomocy) dokumentacji związanej z przyznaniem dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy de minimis z przepisami rozporządzenia.

2.22. Obliczanie terminów związanych z realizacją umowy następuje zgodnie z art. 110-116 Kodeksu cywilnego.

2.23. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

Dział 3. Warunki ubiegania się i przyznawania dofinansowania

3.1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającą na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, może złożyć do miejskiego/powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

3.2. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek zawierający między innymi następujące dane i informacje:

3.2.1. imię (imiona) i nazwisko;

3.2.2. numer PESEL, a w przypadku jego braku-rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

3.2.3. numer NIP, jeżeli został nadany;

3.2.4. adres zamieszkania;

3.2.5. adres do doręczeń;

3.2.6. adres poczty elektronicznej (e-mail), o ile posiada;

3.2.7. adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia), o ile posiada;

3.2.8. numer telefonu, o ile posiada;

3.2.9. oznaczenie kategorii wnioskodawcy;

3.2.10. określenie wysokości kwoty wnioskowanego dofinansowania;

3.2.11. informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, o których mowa w dziale 2 pkt 2.15., o ile zostały określone;

3.2.12. opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach;

3.2.13. adres stałego miejsca wykonywana planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie-adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;

3.2.14. opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;

3.2.15. informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;

3.2.16. symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

3.2.17. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wraz ze źródłami ich finansowania oraz szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych i prawnych, na

pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej;

3.2.18. szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;

3.2.19. informację o proponowanej formie lub proponowanych formach zabezpieczenia umowy;

3.2.20. podpis wnioskodawcy.

3.3. Do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wnioskodawca na dzień złożenia wniosku, dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:

3.3.1. w przypadku wnioskodawcy będącego osobą bezrobotną:

3.3.1.1. oświadczenie, że w okresie ostatnich 2 lat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3.3.1.2. oświadczenie, że w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

3.3.1.3. oświadczenie, że nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

3.3.1.4. oświadczenie, że nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

3.3.1.5. oświadczenie, że nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

3.3.1.6. oświadczenie, że w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

3.3.1.7. oświadczenie, że nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta);

3.3.1.8. oświadczenie, że nie posiada zaległości podatkowych;

3.3.1.9. oświadczenie, że nie posiada zaległości wobec Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

3.3.1.10. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

- 3.3.1.11. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3.3.1.12. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3.3.1.13. oświadczenie, że na wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 3.3.1.14. oświadczenie, że nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3.3.1.15. oświadczenie, że nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3.3.1.16. oświadczenie wnioskodawcy, że zobowiązuje się:
- ❖ powiadomić niezwłocznie MUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
 - ❖ powiadamiać niezwłocznie MUP o możliwości przekroczenia granic dopuszczalności pomocy publicznej do dnia zawarcia umowy;
- 3.3.1.17. oświadczenie wnioskodawcy, że zapoznał się:
- ❖ z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej urzędu mupplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych;
 - ❖ z treścią zasad naboru wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- 3.3.1.18. oświadczenie wnioskodawcy, że przyjmuje do wiadomości, iż:
- ❖ działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia MUP zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym;
- 3.3.1.19. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 3.3.1.20. opis planowanej działalności;
- 3.3.1.21. uzasadnienie zakupów wskazanych w szczegółowej specyfikacji wydatków;
- 3.3.1.22. kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu, w którym będzie wykonywana stacjonarnie planowana działalność gospodarcza lub w formie łączonej stacjonarnej i mobilnej, (odpowiednio kopia: umowy najmu/wstępnej umowy najmu, umowy dzierżawy/wstępnej umowy dzierżawy, umowy użyczenia/wstępnej umowy użyczenia, oświadczenia właściciela lokalu o posiadaniu do wynajęcia lokalu pod danym adresem, oświadczenie o byciu właścicielem/współwłaścicielem lokalu, a w przypadku bycia współwłaścicielem lokalu – zgoda pozostałych współwłaścicieli na rejestrację i wykonywanie działalności gospodarczej pod wskazanym adresem);
- 3.3.1.23. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 3.3.1.24. dokumenty pozwalające ocenić proponowaną formę/formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 3.3.1.25. inne dokumenty wskazane przez MUP pozwalające ocenić zasadność przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;

3.3.2. w przypadku wnioskodawcy będącego absolwentem centrum integracji społecznej lub absolwentem klubu integracji społecznej:

- 3.3.2.1. oświadczenie, że w okresie ostatnich 2 lat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3.3.2.2. oświadczenie, że w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3.3.2.3. oświadczenie, że nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 3.3.2.4. oświadczenie, że nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3.3.2.5. oświadczenie, że nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3.3.2.6. oświadczenie, że nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta);
- 3.3.2.7. oświadczenie, że nie posiada zaległości podatkowych;

- 3.3.2.8. oświadczenie, że nie posiada zaległości wobec Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 3.3.2.9. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 3.3.2.10. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3.3.2.11. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3.3.2.12. oświadczenie, że na wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 3.3.2.13. oświadczenie, że nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3.3.2.14. oświadczenie, że nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3.3.2.15. oświadczenie wnioskodawcy, że zobowiązuje się:
- ❖ powiadomić niezwłocznie MUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
 - ❖ powiadomić niezwłocznie MUP o możliwości przekroczenia granic dopuszczalności pomocy publicznej do dnia zawarcia umowy;
- 3.3.2.16. oświadczenie wnioskodawcy, że zapoznał się:
- ❖ z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej urzędu mupplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych;
 - ❖ z treścią zasad naboru wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- 3.3.2.17. oświadczenie wnioskodawcy, że przyjmuje do wiadomości, iż:
- ❖ działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia MUP zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

- 3.3.2.18. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3.3.2.19. opis planowanej działalności;
- 3.3.2.20. uzasadnienie zakupów wskazanych w szczegółowej specyfikacji wydatków;
- 3.3.2.21. kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu, w którym będzie wykonywana stacjonarnie planowana działalność gospodarcza lub w formie łączonej stacjonarnej i mobilnej, (odpowiednio kopia: umowy najmu/wstępnej umowy najmu, umowy dzierżawy/wstępnej umowy dzierżawy, umowy użyczenia/wstępnej umowy użyczenia, oświadczenia właściciela lokalu o posiadaniu do wynajęcia lokalu pod danym adresem, oświadczenie o byciu właścicielem/współwłaścicielem lokalu, a w przypadku bycia współwłaścicielem lokalu – zgoda pozostałych współwłaścicieli na rejestrację i wykonywanie działalności gospodarczej pod wskazanym adresem);
- 3.3.2.22. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 3.3.2.23. dokumenty pozwalające ocenić proponowaną formę/formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 3.3.2.24. dokument potwierdzający posiadanie statusu absolwenta Centrum Integracji Społecznej lub absolwenta Klubu Integracji Społecznej;
- 3.3.2.25. inne dokumenty wskazane przez MUP pozwalające ocenić zasadność przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;

3.3.3. w przypadku wnioskodawcy będącego poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonyującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej:

- 3.3.3.1. oświadczenie, że w okresie ostatnich 2 lat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3.3.3.2. oświadczenie, że nie wykonuje działalności gospodarczej;
- 3.3.3.3. oświadczenie, że nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3.3.3.4. oświadczenie, że nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 3.3.3.5. oświadczenie, że nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3.3.3.6. oświadczenie, że nie przerwał w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3.3.3.7. oświadczenie, że nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta);
- 3.3.3.8. oświadczenie, że nie posiada zaległości podatkowych;
- 3.3.3.9. oświadczenie, że nie posiada zaległości wobec Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 3.3.3.10. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 3.3.3.11. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3.3.3.12. oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3.3.3.13. oświadczenie, że na wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 3.3.3.14. oświadczenie, że nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3.3.3.15. oświadczenie, że nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3.3.3.16. oświadczenie wnioskodawcy, że zobowiązuje się:
- ❖ powiadomić niezwłocznie MUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
 - ❖ powiadomić niezwłocznie MUP o możliwości przekroczenia granic dopuszczalności pomocy publicznej do dnia zawarcia umowy
- 3.3.3.17. oświadczenie wnioskodawcy, że zapoznał się:
- ❖ z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej urzędu mupplock.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych;
 - ❖ z treścią zasad naboru wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;

3.3.3.18. oświadczenie wnioskodawcy, że przyjmuje do wiadomości, iż:

- ❖ działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia MUP zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

3.3.3.19. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3.3.3.20. opis planowanej działalności;

3.3.3.21. uzasadnienie zakupów wskazanych w szczegółowej specyfikacji wydatków;

3.3.3.22. kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu, w którym będzie stacjonarnie wykonywana planowana działalność gospodarcza lub w formie łączonej stacjonarnej i mobilnej (odpowiednio kopia: umowy najmu/wstępnej umowy najmu, umowy dzierżawy/wstępnej umowy dzierżawy, umowy użyczenia/wstępnej umowy użyczenia, oświadczenia właściciela lokalu o posiadaniu do wynajęcia lokalu pod danym adresem, oświadczenie o byciu właścicielem/współwłaścicielem lokalu, a w przypadku bycia współwłaścicielem lokalu – zgoda pozostałych współwłaścicieli na rejestrację i wykonywanie działalności gospodarczej pod wskazanym adresem);

3.3.3.23. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

3.3.3.24. dokumenty pozwalające ocenić proponowaną formę/formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;

3.3.3.25. inne dokumenty wskazane przez MUP pozwalające ocenić zasadność przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

3.4. Środki mogą być przyznane na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, usług i handlu, w tym działalność polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.

3.5. Środki udzielane są na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

3.6. Środki MUP nie mogą być udzielane na:

3.6.1. udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek;

3.6.2. opłaty administracyjne i skarbowe, sądowe, raty leasingowe, kaucje za lokale i przedmioty;

3.6.3. opłaty eksploatacyjne typu energia elektryczna, gaz, woda, ogrzewanie, opłaty abonamentowe za telewizję, telefon;

3.6.4. opłaty ubezpieczeniowe;

3.6.5. zakup kasy rejestrującej (kasy fiskalnej);

3.6.6. finansowanie zakupów, których koszt nabycia, w całości lub w części, może być sfinansowany lub zrefundowany z innych środków publicznych;

3.6.7. finansowanie zakupów w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych;

3.6.8. zakupy, które nie zostały ujęte w zatwierdzonej szczegółowej specyfikacji wydatków;

3.6.9. finansowanie zakupu rzeczy stanowiących współwłasność z inną osobą fizyczną lub prawną;

3.6.10. finansowanie zakupu rzeczy używanych, nabytych od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, powiązanych w jakikolwiek sposób z wnioskodawcą tj. osobowo, w tym funkcyjnie lub rodzinnie i/lub kapitałowo, w tym bezpośrednio lub pośrednio;

Spełnienie powyższych warunków badane jest na podstawie oświadczenia składanego przez wnioskodawcę pod rygorem odpowiedzialności karnej.

3.6.11. działalność tej samej branży prowadzonej aktualnie lub jeżeli od zaprzestania prowadzenia działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy, pod tym samym adresem, przez osobę pozostającą z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa zaliczającą się do grupy podatkowej I zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn tj.: małżonka, wstępnych (rodziców, dziadków, pradziadków), zstępnych (dzieci, wnuków, prawnuków), pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochę, teścia, teściową;

3.6.12. na realizację wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jeżeli informacje zawarte w CEIDG lub KRS wskazują, że złożony wniosek może stanowić dofinansowanie aktualnie funkcjonującej (pod tym samym adresem) działalności gospodarczej.

Dział 4. Procedura otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

4.1. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora MUP, działającego z upoważnienia Prezydenta, według kolejności zgłoszeń, wynikającej z pozycji w rejestrze wniosków, z uwzględnieniem szczegółowych informacji zawartych w „Zasadach naboru wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej” zamieszczanych każdorazowo na stronie internetowej MUP oraz w siedzibie MUP.

4.2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przez Prezydenta uwzględniony w przypadku, jeżeli:

4.2.1. wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,

4.2.2. do wniosku zostały załączone dokumenty, o których mowa w dziale 3,

4.2.3. bezrobotny, absolwent centrum integracji społecznej, absolwent klubu integracji społecznej, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej spełnia łącznie warunki określone w dziale 3,

4.2.4. bezrobotny, absolwent centrum integracji społecznej, absolwent klubu integracji społecznej, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej spełnia warunki określone w dziale 2 pkt 2.15.-jeżeli dotyczy,

4.2.5. Prezydent dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

4.3. Złożony wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wraz z załącznikami poddawany jest analizie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.

4.4. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek MUP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4.5. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie MUP powiadamia osobę, która go złożyła, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku MUP podaje przyczynę odmowy.

4.6. Dyrektor/Zastępca Dyrektora MUP uwzględnia wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, zwanej dalej Komisją.

4.7. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP.

4.8. Do zadań Komisji należy między innymi opiniowanie wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

4.9. Opiniując wnioski Komisja kieruje się w szczególności:

4.9.1. przepisami prawa;

4.9.2. postanowieniami kryteriów wewnętrznych;

4.9.3. informacjami zawartymi w „Zasadach naboru wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej”;

4.9.4. zbieżnością przygotowania zawodowego lub posiadanego doświadczenia zawodowego, posiadanymi uprawnieniami, ukończonymi szkoleniami wnioskodawcy

oraz przydatnymi umiejętnościami wnioskodawcy z rodzajem planowanej działalności gospodarczej;

4.9.5. posiadaniem przez wnioskodawcę niezbędnych uprawnień, pozwoleń, licencji lub koncesji do wykonywania planowanej działalności gospodarczej;

4.9.6. zasadnością wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;

4.9.7. planowanymi efektami ekonomicznymi w pierwszym roku wykonywania planowanej działalności gospodarczej;

4.9.8. planowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;

4.9.9. przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

4.10. MUP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia, przed rozpatrzeniem wniosku, wizytacji lokalu wskazanego przez wnioskodawcę, jako miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej.

4.11. Przed zaopiniowaniem wniosku Komisja zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy, celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień i informacji.

Dział 5. Postanowienia zawarte w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

5.1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Prezydenta z wnioskodawcą, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w oparciu o ramowe wzory.

5.2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i złożeniu podpisów osobiście w siedzibie MUP w dniu zawarcia umowy:

5.2.1. w przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy wyrażona osobiście, w formie pisemnej, w siedzibie MUP w dniu zawarcia umowy, w obecności uprawnionego pracownika MUP lub zgoda poświadczona notarialnie z zastrzeżeniem pkt 5.2.4. i 5.2.5;

5.2.2. w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego lub cywilnego przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na udzielenie zabezpieczenia wyrażona osobiście, w formie pisemnej, w siedzibie MUP w dniu zawarcia umowy, w obecności uprawnionego pracownika MUP lub zgoda poświadczona notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 5.2.4. i 5.2.5;

5.2.3. w przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie zabezpieczenia wekslowego, wyrażona

osobiście w formie pisemnej w siedzibie MUP w obecności uprawnionego pracownika MUP w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą lub zgoda poświadczona notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 5.2.4. i 5.2.5.,

5.2.4. wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa, której dokument w oryginale lub w oryginalnym odpisie składa się do MUP najpóźniej w chwili zawarcia umowy; W przypadku powstania rozdzielności majątkowej na skutek ubezwłasnowolnienia lub ogłoszenia upadłości, wymagane jest dostarczenie oryginalnego odpisu prawomocnego postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu lub ogłoszeniu upadłości;

5.2.5. w przypadku osób rozwiedzionych bądź w separacji wymagane jest dostarczenie oryginalnego odpisu prawomocnego wyroku sądu, aktualnego oryginalnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym w oryginale, natomiast w przypadku wdowy/wdowca – oryginalnego aktu zgonu współmałżonka, aktualnego oryginalnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym w oryginale.

5.3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.3.1. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w formie aneksu do umowy wymagane jest dla ich skuteczności, wyrażenie zgody na piśmie przez współmałżonka wnioskodawcy (zgoda wyrażona osobiście, w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika MUP, najpóźniej w chwili zawarcia aneksu do umowy), z zastrzeżeniem pkt 5.3.3;

5.3.2. w przypadku umów z zabezpieczeniem w formie poręczenia wekslowego lub cywilnego wprowadzenie zmian w formie aneksu do umowy wymaga dla ich skuteczności wyrażenia zgody na piśmie przez poręczycieli (w tym wekslowych) oraz małżonków poręczycieli (w tym wekslowych). Zgody, o których mowa wyżej, muszą być wyrażone w formie pisemnej, osobiście, w siedzibie MUP, w obecności uprawnionego pracownika MUP najpóźniej w chwili zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem pkt 5.3.3;

5.3.3. w przypadku zgód wyrażanych poza siedzibą MUP, wymagane jest notarialne poświadczenie podpisu odpowiednio: poręczyciela (w tym wekslowego), małżonka poręczyciela (w tym wekslowego), współmałżonka wnioskodawcy na dokumencie zawierającym zgodę na wprowadzenie zmian do umowy. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do MUP dokumentu zawierającego zgodę z notarialnie poświadczonymi podpisami najpóźniej w chwili zawarcia aneksu do umowy.

5.4. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej określa w szczególności:

5.4.1. termin przekazania środków, tj. 14 dni od dnia zawarcia umowy;

5.4.2. w przypadku wnioskodawcy, który nie ma nadanego numeru NIP, termin złożenia wniosku o dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

5.4.3. w przypadku wnioskodawcy, który nie ma nadanego numeru NIP, termin

dostarczenia do MUP „Potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG”;

5.4.4. zobowiązanie wnioskodawcy do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków oraz przedstawienia w MUP dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.:

5.4.4.1. wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

5.4.4.2. wydruku ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego zaświadczenia o nadaniu numeru REGON;

5.4.4.3. potwierdzenia zgłoszenia działalności gospodarczej do oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

5.4.4.4. kopii statutu żłobka lub klubu dziecięcego zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w przypadku dziennego opiekuna- zgłoszenie do wykazu dziennych opiekunów (prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta), jeżeli dotyczy;

5.4.4.5. zaświadczenia o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego, jeżeli dotyczy;

5.4.5. zobowiązanie wnioskodawcy do wydatkowania przyznanych środków, zgodnie z przeznaczeniem, na wymienione i zatwierdzone wydatki określone w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej do dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w pkt 5.4.6.;

5.4.6. zobowiązanie wnioskodawcy do rozliczenia otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.13., 5.14., 5.15. oraz 5.16.;

5.4.7. zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu niewydatkowanych środków, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków na rachunek Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: PKO BP SA II ROK Warszawa CK Płock 58 1020 3974 0000 5002 0178 4057;

5.4.8. zobowiązanie wnioskodawcy do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

5.4.9. zobowiązanie wnioskodawcy do nie zawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

5.4.10. zobowiązanie wnioskodawcy do nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

5.4.10.1. do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;

5.4.11. zobowiązanie wnioskodawcy do oznaczenia składników majątkowych, zakupionych w ramach dofinansowania w sposób widoczny i czytelny za pomocą naklejki samoprzylepnej. W sytuacji, gdy oznaczenie składników majątkowych jest niemożliwe, oznaczyć należy opakowanie/etui, przy czym dotyczy to opakowania/etui użytkowanego łącznie ze sprzętem/urządzeniem itd.;

Nie ma obowiązku oznaczania materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz szyldu informacyjnego. W przypadku, gdy zakupy dotyczą towaru do handlu, drobnych narzędzi lub innych elementów, na których nie jest możliwe umieszczenie materiałów informacyjnych z uwagi na ich małe gabaryty lub ze względu na sposób ich użytkowania, sposobem na oznaczenie będzie umieszczenie tabliczki informacyjnej w widocznym miejscu w lokalu, pod adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej. Zakupione w ramach dofinansowania pojazdy muszą zostać oznaczone w sposób widoczny i czytelny za pomocą naklejki samoprzylepnej umieszczonej na wewnętrznej stronie szyby pojazdu lub znacznikiem magnetycznym umieszczonym na karoserii pojazdu.

Materiały służące do oznakowania (naklejki, znaczniki magnetyczne lub tabliczki) przekazywane będą wnioskodawcy, przez pracownika MUP.

Obowiązki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą zostać ustalone odrębnie w formie zarządzenia Dyrektora MUP w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

5.4.12. zobowiązanie wnioskodawcy, do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku określonego w pkt 5.4.6., 5.4.7., 5.4.8., 5.4.9. oraz 5.4.10., z zastrzeżeniem pkt 5.4.15. oraz 5.4.16.;

5.4.13. zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

5.4.14. zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli złożył on niezgodnie z prawdą dokumenty, informacje, zaświadczenia lub oświadczenia, w tym, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zawarte również we wniosku stanowiącym integralną część umowy bądź w przypadku naruszenia innych warunków umowy;

5.4.15. osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka

niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy zobowiązanie określone w pkt 5.4.12. i 5.4.14. stosuje się odpowiednio;

5.4.16. poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonuje zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy zobowiązanie określone w pkt 5.4.12. i 5.4.14. stosuje się odpowiednio.

5.5. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 5.4.10.1., zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

5.6. Zwrot środków następuje na wyodrębniony rachunek MUP wskazany w umowie.

5.7. Od środków nie zwróconych w terminach, o których mowa w pkt 5.4.12., 5.4.13., 5.4.14., 5.4.15, 5.4.16. oraz 5.5. Prezydent nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.

5.8. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osoby, o których mowa w pkt 5.4.15. oraz 5.4.16., wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.

5.9. Rejestracja działalności gospodarczej może nastąpić w terminie określonym w umowie.

5.10. W przypadku gdy wnioskodawca, który zawarł umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

5.11. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 5.10. powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

5.12. W przypadku wnioskodawcy, któremu nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej

12 miesięcy, MUP będzie sprawdzał co najmniej raz w roku, czy wnioskodawca nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

5.13. Wnioskodawca dokonuje rozliczenia otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej poprzez złożenie, w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, rozliczenia według wzoru udostępnianego przez MUP, zawierającego:

5.13.1. zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, z zastrzeżeniem, że ww. zestawienie nie może zawierać wydatków, o których mowa w dziale 3 pkt 3.6.;

5.13.2. informacje, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego;

5.13.3. rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków poniesionych na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto;

Rozliczenie zawiera wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia, z zastrzeżeniem pkt 5.4.5.

5.13.4. do rozliczenia wnioskodawca dołącza kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

5.14. Podstawą rozliczenia środków są wyłącznie faktury, rachunki, paragony fiskalne zawierające w swej treści numer NIP kupującego, umowy kupna – sprzedaży z potwierdzeniem zgłoszenia danej czynności cywilno- prawnej w urzędzie skarbowym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wraz z udokumentowanym dokonaniem zapłaty, wystawione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;

Nie dopuszcza się wydatkowania środków na podstawie umowy o dzieło i umowy zlecenia- rachunki wystawione w ramach tych umów nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanego dofinansowania.

5.14.1. w przypadku zakupu rzeczy używanych wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do rozliczenia:

❖ dokumentu dotyczącego zakupu;

W przypadku, gdy dokumentem zakupu jest umowa kupna-sprzedaży powinna ona w swojej treści zawierać między innymi: oznaczenie nazwy, roku produkcji, oznaczenie serii, numeru fabrycznego oraz producenta (jeśli sprzęt nie posiada takich oznaczeń należy wpisać słowo „brak”).

❖ oświadczenia wnioskodawcy potwierdzającego spełnienie przez używany przedmiot zakupu odpowiednich norm oraz tego, iż cena nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego sprzętu oraz że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiada stosowanym normom i standardom;

❖ wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę uprawnionego do wykonywania tego rodzaju wyceny z dziedziny, do której należy dany przedmiot zakupu, przy czym koszty tej wyceny ponosi wnioskodawca;

- ❖ oświadczenia dotyczącego powiązania osobowego (funkcyjnego, rodzinnego) lub kapitałowego (bezpośredniego lub pośredniego) wnioskodawcy ze sprzedającym. Spełnienie powyższego warunku badane jest na podstawie oświadczenia składanego przez wnioskodawcę pod rygorem odpowiedzialności karnej;
W przypadku, gdy wartość używanych przedmiotów zakupu według wyceny rzeczoznawcy będzie niższa niż faktycznie poniesiony wydatek, do rozliczenia zostanie przyjęta wartość do wysokości wynikającej z wyceny rzeczoznawcy. Natomiast w przypadku, gdy według wyceny rzeczoznawcy wartość powyższych rzeczy będzie wyższa niż faktycznie poniesiony wydatek do rozliczenia zostanie przyjęta wartość do wysokości faktycznie poniesionego na to wydatku, nie wyższa jednak niż zadeklarowana w zatwierdzonym wniosku.
W przypadku przedstawienia w rozliczeniu dokumentów potwierdzających fakt nabycia towarów i usług oraz dokonania zapłaty w języku obcym, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w oryginale tłumaczenia na język polski, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem pokrywa wnioskodawca ze środków własnych;

5.14.2. każdy dowód zakupu w walucie obcej musi zostać przeliczony na złote. Przeliczenia dokonuje się według średniego kursu ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia dokumentu;

5.14.3. dowodami zapłaty potwierdzającymi poniesienie wydatku są:

a) w przypadku płatności gotówkowych:

- zapis na dokumencie zakupu „zapłacono”, „opłacono”, „wpłacono” itp., lub
- adnotacja sprzedającego umieszczona na dokumencie zakupu potwierdzająca otrzymanie płatności, lub
- pokwitowanie przyjęcia gotówki wystawione przez sprzedającego.

b) w przypadku płatności bezgotówkowych:

- zapis na dokumencie zakupu „zapłacono”, „zapłacono przelewem”, „zapłacono kartą” itp., lub
- adnotacja sprzedającego umieszczona na dokumencie zakupu potwierdzająca otrzymanie płatności, lub
- wydruk z rachunku płatniczego, zawierający oznaczenie stron transakcji (kupujący-sprzedający), potwierdzający dokonanie przelewu (nie dopuszcza się dokonywania płatności z rachunków płatniczych osób trzecich), lub
- wydruk z terminala potwierdzający dokonanie płatności kartą lub wydruk z rachunku płatniczego potwierdzający dokonanie danej płatności kartą, lub
- oświadczenie sprzedającego o otrzymaniu zapłaty, lub
- inne dokumenty, z których jednoznacznie wynika poniesienie wydatku do danego dowodu zakupu.

5.15. W sytuacji zakupu ze środków publicznych pojazdu, którego warunkiem dopuszczenia do ruchu jest zaopatrzenie w zalegalizowane tablice rejestracyjne wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do rozliczenia kopię stałego dowodu rejestracyjnego pojazdu po jego przerejestrowaniu na wnioskodawcę jako nowego właściciela.

5.16. Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności, niezależnie od jej formy muszą zawierać się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w pkt 5.13.

5.17. MUP na wniosek wnioskodawcy może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

5.18. MUP, na wniosek wnioskodawcy, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w pkt 5.13. wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę.

5.19. Wnioskodawca zobowiązuje się, że zakupionych składników majątku nie sprzeda, nie wyda osobom trzecim, nie obciąży ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie zamieni w okresie obowiązywania umowy.

Wyjątek stanowi fakt kradzieży, którego zaistnienie należy udokumentować stosownymi dokumentami lub wadliwość przedmiotu zakupu.

5.20. MUP weryfikuje wykonanie przez wnioskodawcę obowiązków określonych w pkt 5.4.8., 5.4.9., 5.4.10., oraz 5.10.

5.21. W umowie MUP zastrzega sobie prawo dokonywania wizyt monitorujących lub kontroli w pod adresem stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku działalności wykonywanej stacjonarnie bądź łączonej - stacjonarnej z mobilną), a w przypadku działalności mobilnej- pod adresem do doręczeń wskazanym w CEiDG lub w innej lokalizacji uzgodnionej z pracownikiem MUP oraz żądania w czasie trwania umowy przedkładania każdorazowo na wniosek MUP dokumentów i zaświadczeń koniecznych do weryfikacji realizacji umowy oraz umożliwiających dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej oraz wywiązania się z obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania.

5.22. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia dokonania czynności, o których mowa w pkt 5.21. oraz:

5.22.1. okazania wszystkich składników majątku zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania pod adresem stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie w uzgodnionej z pracownikiem MUP lokalizacji;

5.22.2. udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej i realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy;

5.22.3. poinformowania MUP o zawieszeniu i wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej oraz przerwie w wykonywaniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego w okresie, o którym mowa w pkt 5.4.8.

Dział 6. Formy zabezpieczenia

6.1. Zabezpieczeniem zwrotu przez wnioskodawcę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wraz z odsetkami może być:

6.1.1. weksel in blanco,

W przypadku wybrania tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, z wyłączeniem możliwości wskazania aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;

6.1.2. poręczenie - minimum 2 poręczycieli, z których każdy osiąga miesięcznie dochód nie niższy niż 3.800,00 zł netto, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.7, z zastrzeżeniem pkt 6.9.;

6.1.3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – minimum 2 poręczycieli, z których każdy osiąga miesięcznie dochód nie niższy niż 3.800,00 zł netto, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.7, z zastrzeżeniem pkt 6.9.;

6.1.4. gwarancja bankowa – przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dane banku, który będzie udzielał gwarancji – kwota podlegająca gwarancji to 150% wnioskowanej kwoty;

6.1.5. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150 % wnioskowanej kwoty;

Ponadto należy dostarczyć aktualną wycenę rzeczoznawcy uprawnionego do wykonywania tego rodzaju wyceny z dziedziny, do której należy dany element, który będzie podlegał zastawowi, przy czym koszty tej wyceny ponosi wnioskodawca oraz oświadczenie wnioskodawcy, że proponowany do zastawu przedmiot bądź prawo:

- znajduje się w swobodnej i wyłącznej jego dyspozycji i nie jest obciążony prawami osób trzecich, a rozporządzanie nim przez wnioskodawcę nie podlega żadnym ograniczeniom ustawowym, umownym czy też statutowym,

- nie jest obciążony zastawem rejestrowym (tj. wnioskodawca nie figuruje w Rejestrze Zastawów jako właściciel przedmiotu bądź prawa zastawu rejestrowego),

- nie toczy się postępowanie o wpis do Rejestru Zastawów zastawu rejestrowego na danym składniku majątku bądź prawie,

- nie jest obciążony zastawem skarbowym;

6.1.6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku płatniczym środków w wysokości minimum 150 % wnioskowanej kwoty;

6.1.7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym, a osoby pozostające w związku małżeńskim i posiadające rozdzielność majątkową dołączają oryginał bądź oryginalny odpis dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową. W przypadku wybrania tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem możliwości wskazania weksła in blanco;

6.2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wraz z należnymi odsetkami przez poręczyciela bądź poręczyciela wekslowe, poręczyciel winien spełniać następujące warunki:

6.2.1. zatrudnienie na czas nieokreślony (krótsze okresy zatrudnienia proponowanego poręczyciela rozpatrywane są indywidualnie przez członków Komisji ds. opiniowania wniosków), w zakładzie nie będącym w stanie likwidacji, upadłości lub w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego;

6.2.2. osiągany miesięczny dochód nie niższy niż 3.800,00 zł netto, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.7, z zastrzeżeniem pkt 6.9.;

6.2.3. emeryt lub rencista, renta orzeczona na stałe (w przypadku, gdy proponowany poręczyciel legitymuje się decyzją przyznającą rentę czasowo Komisja do spraw opiniowania wniosków rozpatruje takie zabezpieczenie indywidualnie), w wieku do 70 roku życia z dochodem miesięcznym nie niższym niż 2.800,00 zł netto;

6.2.3.1. do wniosku poręczyciel będący emerytem załącza decyzję o przyznaniu emerytury lub decyzję o ostatniej waloryzacji emerytury oraz kserokopię wyciągu bankowego potwierdzającego wpływ ostatniego świadczenia na rachunek bankowy bądź kserokopię przekazu pocztowego, dokumentującego otrzymanie ostatniego świadczenia lub aktualne zaświadczenie podmiotu wypłacającego świadczenie o okresie, na który przysługuje emerytura oraz o wysokości świadczenia;

6.2.3.2. do wniosku poręczyciel będący rencistą załącza decyzję o przyznaniu renty oraz kserokopię wyciągu bankowego potwierdzającego wpływ ostatniego świadczenia na rachunek bankowy bądź kserokopię przekazu pocztowego, dokumentującego otrzymanie świadczenia lub aktualne zaświadczenie podmiotu wypłacającego świadczenie o okresie na który przysługuje renta oraz o wysokości świadczenia;

6.2.3.3. w przypadku, gdy proponowanym poręczycielem jest osoba wykonująca działalność gospodarczą, konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego informacji o nadaniu numeru REGON, zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków ważne 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, rozliczenie podatkowe za poprzedni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego urzędu skarbowego;

Proponowanym poręczycielem nie mogą być przedsiębiorcy opłacający podatek dochodowy w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych lub prowadzący działalność opodatkowaną w formie karty podatkowej.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą obowiązuje miesięczny dochód netto nie niższy niż 3.800,00 zł, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.7.

W przypadku gdy proponowanym poręczycielem jest osoba prawna wykonująca działalność gospodarczą obowiązuje miesięczny dochód netto nie niższy niż 3.800,00 zł. oraz wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów: wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty rejestrowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków ważne 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, rozliczenie podatkowe za poprzedni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego urzędu skarbowego, ostatni bilans oraz uchwała o podziale zysku lub straty.

Do celów poręczenia dochód netto wyliczany jest poprzez pomniejszenie wskazanego w zaświadczeniu o zatrudnieniu i zarobkach, a w przypadku emeryta bądź rencisty w kserokopii wyciągu bankowego potwierdzającego wpływ ostatniego świadczenia na rachunek bankowy, lub kserokopii przekazu pocztowego, dokumentującego otrzymanie ostatniego świadczenia lub w aktualnym zaświadczeniu podmiotu wypłacającego świadczenie o wysokości świadczenia, dochodu netto o wskazane w oświadczeniu poręczyciela, o którym mowa w pkt 6.7., aktualne zobowiązania finansowe.

W przypadku osoby wykonującej działalność gospodarczą dochód netto wyliczany jest na podstawie danych zawartych w rozliczeniu podatkowym za rok ubiegły poprzez pomniejszenie dochodu o należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz o wskazane w oświadczeniu poręczyciela, o którym mowa w pkt. 6.7 lub w bilansie, aktualne zobowiązania finansowe.

6.3. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika MUP w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą lub zgody poświadczonej notarialnie. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa, której dokument w oryginale lub oryginalny odpis poręczyciel przedkłada najpóźniej w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 6.4.

6.4. W przypadku powstania rozdzielności majątkowej na skutek ubezwłasnowolnienia lub ogłoszenia upadłości, wymagane jest dostarczenie oryginalnego odpisu prawomocnego postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu lub ogłoszeniu upadłości. W przypadku osób rozwiedzionych bądź w separacji wymagane jest dostarczenie oryginalnego odpisu prawomocnego wyroku sądu, aktualnego oryginalnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym w oryginale, natomiast w przypadku wdowy/wdowca – oryginalnego odpisu aktu zgonu współmałżonka, aktualnego oryginalnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym w oryginale.

6.5. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami przez akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku oświadczenia majątkowego.

6.6. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

6.7. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

6.8. Poręczyciel potwierdza podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.7., z zastrzeżeniem pkt 6.9.

6.9. Do oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.7. poręczyciel przedstawia na aktualnie obowiązującym, udostępnionym przez MUP druku zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach w oryginale, wypełnione przez zakład pracy, potwierdzające dochody uzyskiwane ze stosunku pracy oraz spełnienie warunku niepozostawania zakładu pracy w stanie likwidacji, upadłości lub w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego. Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

6.10. Niezależnie od wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, wnioskodawca składa do dyspozycji MUP weksel własny niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wystawcy weksla własnego niepełnego (in blanco)- z wyłączeniem sytuacji, gdy zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu środków jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie zabezpieczenia wekslowego, wyrażona osobiście w formie pisemnej w siedzibie MUP najpóźniej w chwili zawarcia umowy z wnioskodawcą lub zgoda poświadczona notarialnie. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa, której dokument w oryginale lub oryginalnym odpisie wnioskodawca przedkłada najpóźniej w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.4.

6.11. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

6.12. Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

6.13. Dyrektor/ Zastępca Dyrektora MUP dokonuje wyboru formy zabezpieczenia zwrotu środków, kierując się jej skutecznością i może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeśli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

6.14. Dyrektor/Zastępca Dyrektora MUP może żądać wskazania innej formy zabezpieczenia, gdy zaproponowane zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania działalności gospodarczej nie stanowi, w ocenie Członków Komisji ds. opiniowania wniosków, skutecznego zabezpieczenia.

6.15. Jeżeli wnioskodawcy do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, MUP na wniosek wnioskodawcy może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

Dział 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wykazanych w dziale 1 niniejszego dokumentu.
2. Niniejsze kryteria obowiązują od dnia 26.01.2026 r.

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Radosław Śliwiński