

**Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu
ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej na aktywizację zawodową osób długotrwale bezrobotnych
z wyłączeniem osób poniżej 30 roku życia**

A. Zasady ogólne

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku zorganizuje maksymalnie 60 miejsc stażu na okres 3 miesiące ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków nastąpi w terminie od dnia 01.11.2017 r.
3. Uczestnikami programu są **osoby długotrwale bezrobotne z wyłączeniem osób poniżej 30 roku życia z ustalonym II profilem pomocy** zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.
4. Miejski Urząd Pracy w Płocku będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej na nieprzerwany okres co najmniej 30 dni bezpośrednio po zakończeniu stażu z własnych środków organizatora stażu, na podstawie:
 - umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż ½ etatu,
 - umowy zlecenie, za wykonywanie której bezrobotny osiągnie miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane/wydrukowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków.
6. Wnioski, które zostaną złożone/nadesłane do MUP w Płocku przed lub po ustalonym terminie naboru będą rozpatrywane negatywnie.
7. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych:
 - www.mup.plock.eu
 - www.mupplock.praca.gov.pl.

B. Termin i miejsce wydawania/składania wniosków:

1. Formularze wniosków można będzie pobrać **od dnia 13 września 2017 r. do dnia 19 września 2017 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8:00 do 15:00 osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 w pok. 209 oraz ze stron internetowych:
 - www.mup.plock.eu (Dla pracodawców/Informacje dla pracodawców/Staż);
 - www.mupplock.praca.gov.pl (Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe) oraz (Dokumenty do pobrania).
2. Wypełnione i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu można będzie składać **od dnia 13 września 2017 r. do dnia 19 września 2017 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8:00 do 15:00 w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - pok. 102, I piętro.
3. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
4. Dopuszcza się przesyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP) w terminie składania wniosków.
5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą rozpatrywane negatywnie.
6. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku, tj. kompletności jego wypełnienia w każdym miejscu do tego przeznaczonym oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy (pokój nr 209, II piętro). Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Nie mniej jednak

wniosek pozytywnie zweryfikowany należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (pokój nr 102, I piętro) w terminie składanie wniosków.

7. W przypadku złożenia wniosku bez weryfikacji formalnej przez pracowników działu merytorycznego, jednocześnie zawierającego braki formalne wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.

C. Rozpatrywanie wniosków:

1. Poprawnie złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
2. Kompletne, prawidłowo i czytelnie sporządzone **wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku**, w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Dyrektor MUP w Płocku rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.

Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:

- a) przepisy prawa,
 - b) deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu,
 - c) dotychczasową współpracę organizatora z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.

11 WRZ. 2017

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

dr. Krzysztof Buczkowski

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

dm
Danuta Lewandowska

1. CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Śliwiński