

## Zasady naboru wniosków w sprawie:

dokonania z Funduszu Pracy:

- podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
  - niepublicznemu przedszkolu/ niepublicznej szkole,
  - producentowi rolnemu,
  - żłobkom, klubom dziecięcym z miejscami integracyjnymi lub podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych
- refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach „Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych długotrwale” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy.

W ramach niniejszego naboru na tworzone stanowiska pracy nie będą kierowani opiekunowie osób niepełnosprawnych oraz poszukujący pracy absolwenci.

### **A. Termin i miejsce wydawania wniosków:**

1. Formularze wniosków można będzie pobrać osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 (II piętro) pok. 211 od dnia 11.09.2017 r. do dnia 22.09.2017 r. w godzinach przyjęć interesantów tj. od 8:00 do 15:00 oraz ze strony internetowej [www.mup.plock.eu](http://www.mup.plock.eu) i [www.muplock.praca.gov.pl](http://www.muplock.praca.gov.pl).

### **B. Termin i miejsce składania wniosków:**

1. Wypełnione wnioski w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą przyjmowane od dnia 11.09.2017r. do dnia 22.09.2017 r. w godzinach przyjęć interesantów tj. od 8:00 do 15:00.
2. Dopuszcza się przesyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP).
3. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina wpływu do MUP w Płocku.
5. Wnioski wypełnione nieprawidłowo, niekompletne lub bez wymaganych załączników będą rozpatrywane negatywnie.
6. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku tj. kompletności jego wypełnienia oraz dołączenia wszystkich wskazanych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników działu Instrumentów Rynku Pracy, pokój nr 211 (II piętro). Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Wniosek z pozytywną weryfikacją formalną należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, pokój nr 102 (I piętro).
7. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku po terminie naboru tj. po dniu 22.09.2017 r. nie będą rozpatrywane.
8. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.mup.plock.eu](http://www.mup.plock.eu) i [www.muplock.praca.gov.pl](http://www.muplock.praca.gov.pl).

**C. Rozpatrywanie wniosków:**

1. Poprawnie złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub informacji wymagających doprecyzowania wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie 30 dni od dnia złożenia, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Dyrektor MUP w Płocku rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
4. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
  - a) przepisy prawa,
  - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
  - c) zasady rachunku ekonomicznego,
  - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,
  - e) liczbę osób uprawnionych do skierowania w ramach programu zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
  - f) dotychczasową współpracę z MUP w Płocku ( o ile miała ona miejsce),
  - g) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonym stanowisku pracy a katalogiem wydatków w tabeli kosztorysowej,
  - h) rodzajem działalności i jej lokalizacją.

0 1 WRZ. 2017

**DYREKTOR**  
Miejskiego Urzędu Pracy  
w Płocku

*dr Krzysztof Buczkowski*

.....  
(data i podpis Dyrektora MUP w Płocku)

**KIEROWNIK DZIAŁU**

*dm*  
Danuta Lewandowska

**Z-CA DYREKTORA**  
Miejskiego Urzędu Pracy  
w Płocku

*mgr Radosław Ślwiński*