

Zasady naboru wniosków

**o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej
w ramach projektu**

**„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku(II)”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
(PO WER 2014-2020)**

A. Termin i miejsce wydawania wniosków:

1. Formularze wniosków można będzie pobrać osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 (II piętro) pok. 211 od dnia 07.06.2017 r. do dnia 23.06.2017 r. w godzinach przyjęć interesantów tj. od 8:00 do 15:00 oraz ze strony internetowej www.mup.plock.eu i www.mupplock.praca.gov.pl.

B. Termin i miejsce składania wniosków:

1. Wypełnione wnioski o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej będą przyjmowane od dnia 08.06.2017 r. do dnia 23.06.2017 r. w godzinach przyjęć interesantów tj. od 8:00 do 15:00.
2. Dopuszcza się przysyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP).
3. Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina wpływu do MUP w Płocku.
5. Wnioski wypełnione nieprawidłowo, niekompletne lub bez wymaganych załączników będą rozpatrywane negatywnie.
6. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku tj. kompletności jego wypełnienia oraz dołączenia wszystkich wskazanych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników działu Instrumentów Rynku Pracy, pokój nr 211 (II piętro). Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Wniosek z pozytywną weryfikacją formalną należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, pokój nr 102 (I piętro).
7. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku po terminie naboru tj. po dniu 23.06.2017 r. nie będą rozpatrywane.
8. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.mup.plock.eu i www.mupplock.praca.gov.pl.

C. Rozpatrywanie wniosków:

1. Poprawnie złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub informacji wymagających doprecyzowania wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.

2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie 30 dni od dnia złożenia, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Dyrektor MUP w Płocku rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
4. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) przynależenie wnioskodawcy do grupy docelowej określonej w realizowanym projekcie, którego dotyczy nabór wniosków,
 - d) zbieżność przygotowania zawodowego wnioskodawcy lub posiadanego przez niego doświadczenia zawodowego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - e) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - f) planowane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,
 - g) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

01 CZE. 2017

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

Krzysztof Buczkowski

(data i podpis Dyrektora MUP w Płocku)

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

**SPECJALISTA
DS. PROGRAMÓW**

Alicja Kosik
mgr Alicja Kosik

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

Radosław Śliwiński
mgr Radosław Śliwiński