

Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia

ABC rejestracji w świetle nowej ustawy

Formy wsparcia realizowane przez
Miejski Urząd Pracy w Płocku w roku 2025

Nowe zasady zgłaszania ofert pracy

Nr 3/2025 (33)

Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Spis treści

3 Wstęp Prezydenta Miasta Płocka

4 Wstęp Redaktora Naczelnego

Ewa Gajewska

5 ABC rejestracji w świetle nowej ustawy
z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia

Joanna Koper-Kozłowska

12 Zmiany w świadczeniach wypłacanych
przez Miejski Urząd Pracy, po wejściu
w życie ustawy o rynku pracy i służbach
zatrudnienia

Małgorzata Nowak, Hanna Sawicka

14 Formy wsparcia realizowane przez
Miejski Urząd Pracy w Płocku w roku 2025
na podstawie ustawy z dnia 20 marca
2025 r. o rynku pracy i służbach
zatrudnienia

Joanna Borowska

30 Warto podnosić swoją wiedzę i kwalifikacje

Joanna Leśniewska

34 Nowości w obsłudze klienta w urzędach
pracy

Paulina Pabjas

36 Nowe zasady zgłaszania ofert pracy

Aneta Rybicka, Anna Krawczyk

38 Doradca zawodowy – partner
w planowaniu kariery

Katarzyna Misiak

40 Zasady zatrudniania cudzoziemców
w Polsce po 1 czerwca 2025 r.

Renata Witkowska

43 Obowiązkowy KSeF od 1 lutego 2026 r.

Renata Kokosza

44 Subkonto w ZUS – najważniejsze
informacje

WYDARZENIA

Katarzyna Dworakowska

48 Dni Osób z Niepełnosprawnością
„Postaw na pracę”

STATYSTYKI MUP

Nina Obrębska

49 Sytuacja na lokalnym rynku pracy

50 Bezrobotni zarejestrowani w MUP Płock –
Sierpień 2025

ZESPÓŁ REDAKCYJNY

Daniel Olender – redaktor naczelny

Małgorzata Ziembicka – sekretarz redakcji

Ewa Gajewska – współpraca i promocja

Łukasz Aleksandrowicz – projekt graficzny i skład

WYDAWCA

Miejski Urząd Pracy w Płocku

ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock

sekretariat@mup.plock.eu

tel. +48 24 367 18 30 | fax +48 24 367 18 31

Informacje zawarte w niniejszym biuletynie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią źródła prawa.

Redakcja zastrzega sobie prawo do modyfikacji przesłanych tekstów.

Druk finansowany ze środków Funduszu Pracy.



ANDRZEJ NOWAKOWSKI
Prezydent Miasta Płocka

Szanowni Państwo!

Samorząd Płocka, poprzez realizację swoich zadań polegających na zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, oddziałuje również w pozytywny sposób na rynek pracy. Szczególnie jest to widoczne w zakresie prowadzonych w mieście przedsięwzięć inwestycyjnych.

W tym roku, przy budżecie przekraczającym 1,5 miliarda złotych, aż 300 mln zł przeznaczyliśmy na inwestycje. Służą one poprawie jakości życia płocczan, generują miejsca pracy dla pracowników zatrudnionych przy ich realizacji i wpływają na dalszy rozwój miasta. Są to między innymi przedsięwzięcia służące poprawie bezpieczeństwa i komfortu na drogach, jak budowa i remonty ulic, unowocześnianie bazy placówek oświatowych poprzez modernizację obiektów, w tym także tych służących do nauki zawodu, jak np. tegoroczna inwestycja w Zespole Szkół Technicznych polegająca na modernizacji warsztatów szkolnych, tworzenie kolejnych miejsc do aktywności i wypoczynku.

Jednym z przedsięwzięć, które w znaczący sposób przyczyni się do zwiększenia potencjału gospodarczego Płocka jest budowa tzw. „nowej” Przemysłowej. Planowaliśmy je od dawna, ale ze względu na duże koszty przedsięwzięcia szukaliśmy możliwości pozyskania dofinansowania zewnętrznego. I mamy sukces! Zdobyliśmy na realizację tego zadania 25 mln zł z Unii Europejskiej. To znacząca kwota, bo szacujemy, że może ono kosztować około 53 mln zł, ale rzeczywisty koszt poznamy po przetargu na wybór wykonawcy, który niebawem ogłosimy.

Droga połączy obwodnicę i przemysłowy Kostrogaj z ul. Sierpecką, co usprawni układ komunikacyjny Płocka. Jednak to tylko jeden z naszych celów. Realizacja inwestycji doprowadzi do uzbrojenia niezabudowanych terenów na osiedlu Trzepowo, między Jarem Brzeźnicy i koncernem i udostępnieniu ich inwestorom. Podobnie, jak to miało miejsce w przypadku zbudowania przez nas obwodnicy łączącej Podolszyce z Orlenem.

Firmy, które korzystając z przygotowanej infrastruktury, będą prowadzić swoją działalność na tym obszarze, to kolejne miejsca pracy dla mieszkańców Płocka i regionu. Planując przedsięwzięcia bierzemy pod uwagę różne potrzeby naszej lokalnej społeczności. Zapewnienie atrakcyjnych warunków do prowadzenia działalności gospodarczej to działanie, które przekłada się na zwiększenie oferty zatrudnienia oraz pomyślność ekonomiczną pracodawców, pracowników i całej naszej samorządowej wspólnoty.



Miejski Urząd Pracy
w Płocku



DANIEL OLENDER
Redaktor Naczelny

Szanowni Państwo!

Ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zastąpiła dotychczasową ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Obowiązuje od 1 czerwca 2025 r.

Wprowadziła ona zmiany dotyczące między innymi: sposobu rejestracji bezrobotnych, wysokości zasiłku dla bezrobotnych czy zasad przyznawania dodatku aktywizacyjnego. Osoby obecnie rejestrują się w urzędzie właściwym ze względu na adres faktycznego zamieszkiwania a nie zameldowania jak dotychczas. Rejestracji mogą dokonywać rolnicy. Zasiłek dla bezrobotnych jest wypłacany w wysokości 100% i 120%. Przed wejściem w życie nowych przepisów był wypłacany również w wysokości 80% dla osób ze stażem poniżej 5 lat. Dodatek aktywizacyjny mogą otrzymać również osoby które rozpoczynają działalność gospodarczą. Wcześniej nie miały takiej możliwości.

Dla osób rozpoczynających staż po 1 czerwca 2025 r. stypendium stażowe wynosi 160% wysokości zasiłku dla bezrobotnych a nie 120% jak dotychczas. Osobom bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych. Przed wejściem w życie obecnych uregulowań świadczenie to było niższe.

Ustawa wprowadziła pakiet aktywizacyjny czyli możliwość (w uzasadnionych przypadkach) korzystania przez bezrobotnego z kilku form pomocy, jedna po drugiej. Zniesiono kryterium wiekowe w przypadku ubiegania się o bon na zasiedlenie. Dotychczas ta forma pomocy była dostępna tylko dla osób do 30 roku życia. Nowa ustawa wprowadza możliwość dofinansowania zatrudnienia emerytów.

Wprowadzono nowe formy pomocy w zakresie zdobywania kwalifikacji: bon na kształcenie ustawiczne i pożyczkę edukacyjną. Wprowadzone zostały również udogodnienia w korzystaniu ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Ponieważ wchodzi w życie od 1 stycznia 2026 r. omówimy je w kolejnym numerze biuletynu.

Od 1 czerwca zaczęły obowiązywać nowe zasady zgłaszania przez pracodawców ofert pracy do urzędów pracy i ich upowszechniania w bazie ofert pracy o nazwie ePraca.

Od 1 czerwca 2025 r. obowiązuje również ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Ze szczegółami dotyczącymi wprowadzonych zmian zapoznają się Państwo podczas lektury niniejszego Biuletynu, do której zachęcam.

ABC rejestracji w świetle nowej ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o Rynku Pracy i Służbach Zatrudnienia

EWA GAJEWSKA / MUP w Płocku

Materiał opracowany na podstawie danych ze strony Ministerstwa Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej.

Zmiany demograficzne, geopolityczne i dynamiczny rozwój technologiczny zmieniają naszą rzeczywistość – również w obszarze rynku pracy. To sprawia, że tworzone ponad dwie dekady wcześniej przepisy przestają odpowiadać na dzisiejsze wyzwania. Dlatego Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przygotowało projekt zmian, które po przejściu całej ścieżki legislacyjnej jako gotowa ustawa weszły w życie 1 czerwca 2025 roku. To ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Kluczowe zmiany w rejestracji i obsłudze bezrobotnych od 1 czerwca 2025 roku:

Rejestracji można dokonywać w PUP właściwym ze względu na miejsce zamieszkania:

- ◆ osobiście po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty w Urzędzie właściwym dla Twojego miejsca zamieszkania.
- ◆ skorzystać z elektronicznej rejestracji w urzędzie pracy.

Rejestracja polega na wypełnieniu wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna w postaci elektronicznej dostępnego na stronie www.praca.gov.pl, załączeniu do wniosku skanów wszystkich dokumentów wymaganych do rejestracji, opatrzeniu wniosku i załączników bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oraz przesłaniu wniosku wraz z załącznikami zapisanymi w wersji PDF do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Przyznanie statusu osoby bezrobotnej

Status osoby bezrobotnej możesz uzyskać, jeżeli:

1. jesteś:
 - a) obywatelem Polski;
 - b) obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - c) obywatelem państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącego do Unii Europejskiej;

- d) obywatelem państwa niebędącego stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który może korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi (tj. obywatelem Islandii, Lichtensteinu, Norwegii lub Szwajcarii);
- e) obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b i d Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członkiem ich rodzin, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. e i f tej umowy;
- f) cudzoziemcem, który:
 - ♦ posiada w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt stały,
 - ♦ posiada w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - ♦ posiada w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy,
 - ♦ korzysta z ochrony uzupełniającej w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - ♦ posiada w Rzeczypospolitej Polskiej zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę pobyt tolerowany,
 - ♦ korzysta w Rzeczypospolitej Polskiej z ochrony czasowej,
 - ♦ jest stroną postępowania w sprawie udzielenia ochrony międzynarodowej, którzy posiadają zaświadczenie wydane na podstawie art. 35 **ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej [kod QR 1.]**,
 - ♦ posiada w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, lub art. 186 ust. 1 pkt 3 **ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach [kod QR 2.]**,
 - ♦ posiada zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 ust. 1 albo 1a albo art. 126 ust. 1 **ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach [kod QR 2.]**, albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - ♦ posiada w Rzeczypospolitej Polskiej wizę wydaną w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 1 pkt 23 **ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach [kod QR 2.]**, lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 9 **ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach [kod QR 2.]**;
- g) cudzoziemcem towarzyszącym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemcowi będącemu:
 - ♦ obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - ♦ obywatelem państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej,
 - ♦ obywatelem państwa niebędącego stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który może korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi (tj. obywatelem Islandii, Lichtensteinu, Norwegii lub Szwajcarii),
jako członek rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 **ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin [kod QR 3.]**;
- h) cudzoziemcem, który będąc członkiem rodziny obywatela polskiego, uzyskał zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo po złożeniu wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub na podstawie umieszczonego



Kod QR 1.



Kod QR 2.



Kod QR 3.

w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, jeżeli bezpośrednio przed złożeniem wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej posiada zezwolenie na pobyt czasowy;

- i) cudzoziemcem towarzyszącym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelowi polskiemu jako członek rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. b **ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin** [kod QR 3.]

oraz

2. jesteś osobą niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, jeżeli:
 - a) ukończyłeś 18 lat,
 - b) nie ukończyłaś 60 lat – jeżeli jesteś kobietą lub 65 lat – jeżeli jesteś mężczyzną,
 - c) nie jesteś osobą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „CEIDG”, jako prowadząca działalność gospodarczą, z wyjątkiem sytuacji, gdy wskazana działalność jest zawieszona lub wskazany we wpisie termin podjęcia tej działalności jeszcze nie nadszedł,
 - d) nie jesteś osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywasz kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
 - e) nie nabyłeś na podstawie **ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** [kod QR 4.] prawa do zasiłku stałego,
 - f) nie jesteś członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej w rozumieniu **ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych** [kod QR 5.],
 - g) nie jesteś prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu **ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców** [kod QR 6.],
 - h) nie jesteś wspólnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu **ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych** [kod QR 5.],
 - i) nie jesteś dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 300⁷³ **ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych** [kod QR 5.],
 - j) nie podlegasz, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczeń społecznych, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,



Kod QR 4.



Kod QR 5.



Kod QR 6.

- k)** nie podlegasz obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w:
- ◆ państwie członkowskim Unii Europejskiej,
 - ◆ państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącego do Unii Europejskiej,
 - ◆ państwie niebędącym stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które może korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi (tj. Islandii, Lichtensteinu, Norwegii lub Szwajcarii),
- l)** nie prowadzisz działalności gospodarczej w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga.

Jeżeli zarejestrujesz się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny, to nie możesz zarejestrować się jako:

- ◆ poszukujący pracy oraz posiadać taki status przez okres posiadania statusu bezrobotnego;
- ◆ bezrobotny w innym urzędzie pracy.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).



Dokumenty potrzebne do rejestracji osoby bezrobotnej

Jeżeli jesteś obywatelem polskim i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy następujące dokumenty:

1. dowód osobisty albo inny dokument tożsamości np. paszport;
2. informacja o adresie zamieszkania oraz adresie do doręczeń, a także adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
3. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
4. świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
5. dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiadasz:

W przypadku, jeżeli jesteś cudzoziemcem i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy – dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. decyzję, kartę pobytu).

Dodatkowo, jeżeli:

1. **jestes posiadaczem Karty Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny** – informacja o posiadaniu KDR;
2. **jestes opiekunem osoby niepełnosprawnej** – informację o byciu opiekunem osoby niepełnosprawnej;
3. **jestes osobą niepełnosprawną** – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób, które mają ustalony stopień niepełnosprawności);
4. **byłeś zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy (np. na ½ etatu) lub na umowę** – zlecenie, umowę agencyjną, inną umowę o świadczenie usług lub współpracowałeś przy wykonywaniu tych umów, powinieneś przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy z informacją o wysokości zarobków i o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;
5. **prowadziłeś działalność gospodarczą** – oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w której wskazany jest termin rozpoczęcia prowadzenia działalności, jeżeli nie upłynął jeszcze okres do wskazanego we wniosku o wpis do ewidencji dnia podjęcia działalności gospodarczej; oraz dodatkowo:
 - a) **w przypadku likwidacji działalności gospodarczej** – oświadczenie o wykreśleniu wpisu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy z podstawą ich wymiaru w rozbiu na poszczególne miesiące za okres prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) **zgłosiłeś wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej** – oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
6. **pobierałeś:**
 - a) **zasiłek chorobowy, macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne** – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresach pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, przypadających po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;

- czej działalności, ze wskazaniem podstawy wymiaru tych zasiłków i świadczenia;
- b) **rentę** – decyzja lub zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty;
 - c) **rentę rodzinną** – aktualna decyzja o wysokości renty;
 - d) **świadczenie z ośrodka pomocy społecznej**: zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka, powinien okazać decyzję lub zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia;
- 7. pełnisz funkcję i jesteś:**
- a) członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
 - b) prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
 - c) wspólnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
 - d) dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 300⁷³ ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
– oświadczenie o pełnieniu ww. funkcji;
- 8. podlegasz obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w innych państwach** – oświadczenie o podleganiu ww. ubezpieczeniu;
- 9. zostałeś zwolniony z zakładu karnego** – świadectwo zwolnienia z zakładu karnego; ewentualnie zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym (jeżeli wykonywałeś pracę w czasie odbywania kary pozbawienia wolności);
- 10. masz dziecko** – oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny (w przypadku zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny powinien posiadać ich numery PESEL, w przypadku dzieci powinien posiadać ich skrócone akty urodzenia);
- 11. nie prowadzisz działalności gospodarczej w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga** – oświadczenie o nie prowadzeniu takiej działalności poza granicami RP.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – art. 2 i art. 55 ust. 1 i 2.

Dokumenty potrzebne do rejestracji osoby poszukującej pracy

Jeżeli jesteś obywatelem polskim i chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy następujące dokumenty:

1. dowód osobisty albo inny dokument tożsamości np. paszport;
2. informacja o adresie zamieszkania oraz adresie do doręczeń, a także adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;

3. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
4. świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
5. dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiadasz.



Fot. tonodiaz_freepik.com

Dodatkowo, jeżeli:

1. **jestes opiekunem osoby niepełnosprawnej** – informację o byciu opiekunem osoby niepełnosprawnej
2. **cudzoziemcem** – dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. decyzję lub kartę pobytu;
3. **jestes osobą niepełnosprawną** – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – art. 55 ust. 1, 2 i 4.

Zmiany w świadczeniach wypłacanych przez Miejski Urząd Pracy,

po wejściu w życie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

JOANNA KOPER-KOZŁOWSKA / MUP w Płocku

Od pierwszego czerwca tego roku weszła w życie ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która wprowadziła zmiany w systemie świadczeń dla osób bezrobotnych. Zmieniły się nie tylko warunki przyznawania zasiłku, ale również pojawiły się zmiany w jego wysokości oraz nowe kryteria mające wpływ na okres na jaki można pobierać zasiłek. Ustawa ta wprowadziła również znaczące zmiany dotyczące stypendiów dla osób bezrobotnych, skierowanych przez Urząd Pracy na staż lub na szkolenie, a także nowość w ubieganiu się o dodatek aktywizacyjny.

Nowa ustawa zlikwidowała, dla osób rejestrujących się po 1 czerwca, stawkę 80% zasiłku dla osób bezrobotnych z krótkim stażem pracy. Obecnie osoby rejestrujące się w Urzędzie Pracy i spełniające warunki do uzyskania zasiłku, mogą otrzymać odpowiednio: 100% lub 120% kwoty zasiłku w zależności od udokumentowanego stażu pracy osoby bezrobotnej rejestrującej się w Urzędzie Pracy.

Od 1 czerwca wysokość zasiłku wynosi:

- ◆ **100%** dla osób ze stażem pracy do 20 lat;
 - ◆ 1721,90 zł brutto – przez pierwsze 90 dni posiadania prawa do zasiłku,
 - ◆ 1352,20 zł brutto – na pozostały okres zasiłku.
- ◆ **120%** dla osób powyżej 20 lat stażu pracy;
 - ◆ 2066,28 zł brutto – w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku,
 - ◆ 1622,64 zł brutto – na pozostały okres zasiłku.

Zmiany, które pojawiły się wraz z wejściem ustawy, wprowadziły indywidualne kryteria do wydłużenia okresu zasiłku. Standardowo okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych nadal wynosi 180 dni, niezależnie od stopy bezrobocia w danym regionie, jednak w określonych przypadkach może zostać wydłużony do 365 dni.

Na zasiłek wypłacany przez rok mogą liczyć osoby po 50. roku życia z co najmniej 20-letnim stażem pracy, osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko w wieku 18 lat, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub na uczelni i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, a także członkowie rodzin wielodzietnych posiadających Kartę Dużej Rodziny.

Nowa ustawa wprowadziła również zmiany w warunkach ubiegania się o dodatek aktywizacyjny, który jest świadczeniem wypłacanym osobie, która będąc bezrobotnym



posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie zatrudnienie, inną pracę zarobkową albo – co jest nowością – rozpoczęła z własnej inicjatywy działalność gospodarczą. Dodatek aktywizacyjny jest wówczas przyznawany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Również w przyznawanych przez Urząd Pracy stypendiach pojawiły się zmiany. Od pierwszego czerwca wysokość stypendium stażowego dla osób skierowanych na staż została podniesiona z dotychczasowego 120% do kwoty 160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Zatem dla stażu o pełnym wymiarze godzin, czyli 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo stypendium – po wprowadzonych ustawą zmianach – wynosi obecnie 2755,10 zł brutto. W przypadku mniejszego wymiaru godzin, stypendium to jest naliczane proporcjonalnie. Natomiast wysokość stypendium szkoleniowego, które wypłacane jest osobie bezrobotnej uczestniczącej w szkoleniu została ustalona na 120% kwoty zasiłku, jeśli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. Wspomnieć należy, iż bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium szkoleniowego oraz zasiłku – przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

Na koniec należy zwrócić uwagę na fakt, że zgodnie z nową ustawą od 1 czerwca wszystkie świadczenia wypłacane przez Urząd Pracy, czyli zasiłki dla bezrobotnych, wszelkie stypendia i dodatki aktywizacyjne są wypłacane wyłącznie na rachunek płatniczy, zatem nie ma już możliwości odbierania pieniędzy w kasie banku. Osoby uprawnione do świadczenia otrzymują jego wypłatę na konto nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Wspomnieć warto również, że zasiłki, stypendia i dodatki aktywizacyjne przyznane przed dniem wejścia w życie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia są wypłacane w wysokości i przez okresy wynikające z dotychczasowych przepisów.

Formy wsparcia realizowane przez Miejski Urząd Pracy w Płocku w roku 2025

na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

MAŁGORZATA NOWAK, HANNA SAWICKA / MUP w Płocku

STAŻ

(art. 114-24 – z wyłączeniem art. 119-122)

Staż jest to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą a skierowaną na staż osobą bezrobotną.

Organizatorem stażu może być:

1. pracodawca;
2. przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
3. podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
4. rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
5. pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Do odbycia stażu może zostać skierowana osoba posiadająca status:

1. osoby bezrobotnej;
2. poszukującego pracy niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej – na zasadach takich jak bezrobotny.

Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – od 3 do 12 miesięcy.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta Płocka z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż na zasadach przewidzianych dla pracowników:

1. bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
2. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
3. odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
4. profilaktyczną ochronę zdrowia;
5. okresy odpoczynku;
6. ochronę przed mobbingiem;
7. maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
8. prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”. Opiekun stażysty udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:

1. przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
2. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
3. dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
4. przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na



dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Prezydent może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Staż może być realizowany również w formie zdalnej. Praca może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez bezrobotnego i każdorazowo uzgodnionym z organizatorem stażu, w tym pod adresem zamieszkania bezrobotnego, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (praca zdalna).

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnemu

będącemu osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku zawarcia umowy o organizację stażu zostanie przyjęty miesięczny okres rozliczeniowy. **Wysokość stypendium w przypadku maksymalnego miesięcznego wymiaru stażu wynosi 2 755,10 zł** (według stanu na dzień 5.09.2025 r.).

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

**Szczegółowych informacji na temat programu udzielają
pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:**

Dział Instrumentów Rynku Pracy

telefon: 24 367 18 38, II piętro, pokój nr 209

PRACE INTERWENCYJNE

(art. 135, 137-139)

Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Prezydentem Miasta Płocka i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

1. O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się:
2. pracodawca,
przedsiębiorca niezatrudniający pracownika.
1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych do wybranego PUP może złożyć podmiot: jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.¹⁵⁾) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych

Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) opłacaniem innych danin publicznych.

Refundacja może trwać od 3-12 miesięcy (zależnie na jaki okres zostanie zawarta umowa z prezydentem) w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca. **W roku 2025 MUP refunduje ww. koszty przez okres do 6 miesięcy w wysokości do 3 000,00 zł miesięcznie za każdego bezrobotnego.**

Po zakończeniu prac interwencyjnych pracodawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia przez połowę okresu, za który uzyskał refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o udzielenie formy pomocy, w tym o prace interwencyjne.

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w wojewódzkich urzędach pracy, powiatowych/miejskich urzędach pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Płocka zawiera z pracodawcą lub przedsiębiorcą umowę określającą w szczególności:

1. liczbę osób oraz okres, na jaki zostaną zatrudnione w ramach prac interwencyjnych;
2. rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób kierowanych do prac;
3. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez MUP kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
4. obowiązek informowania urzędu pracy o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z nim umowie o pracę;
5. obowiązek utrzymania zatrudnienia bezrobotnego przez okres wskazany w umowie;
6. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta – w przypadku:
 - ♦ odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 - ♦ złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - ♦ niewywiązania się z warunku, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez umowny okres;
 - ♦ rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - ♦ rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym za porozumieniem stron na podstawie art. 30 § 1 pkt 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - ♦ złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - ♦ niedotrzymania innych istotnych warunków umowy;
7. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od

dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu – w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne.

Skierowanie do prac interwencyjnych może otrzymać osoba posiadająca status:

1. osoby bezrobotnej;
2. poszukującego pracy niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej – na zasadach takich jak bezrobotny.

Prezydent miasta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.

**Szczegółowych informacji na temat programu udzielają
pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:**

Dział Instrumentów Rynku Pracy

telefon: 24 367 18 38, II piętro, pokój nr 209

DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE POSZUKUJĄCEGO PRACY 60+/65+ (art. 141)

O dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny, może ubiegać się:

1. pracodawca,
2. przedsiębiorca.

Prezydent Miasta Płocka może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny – o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako poszukujący pracy.

Dofinansowanie wynagrodzenia poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny przysługuje przez okres 1 miesiąca i może być przyznane wielokrotnie.

Pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca po okresie 1-miesięcznego dofinansowania.

Umowa o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego poszukującego pracy, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

W przypadku niewywiązania się z warunku zatrudnienia poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca po okresie dofinansowania oraz nieutrzymania zatrudnienia przez okres dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania prezydenta.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego zatrudnienia odpowiednio do statusu skierowanej osoby, pracodawca lub

przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa wyżej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania prezydenta.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego uprawnionego do udziału w programie poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca po okresie 1-miesięcznego dofinansowania, prezydent nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.

Szczegółowych informacji na temat programu udzielają pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:

Dział Instrumentów Rynku Pracy

telefon: 24 367 18 38, II piętro, pokój nr 209

BON NA ZASIEDLENIE

(art. 208)

Na wniosek bezrobotnego Prezydent Miasta Płocka może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę (według stanu na dzień 5.09.2025 r. **maksymalna kwota bonu – 17 497,26 zł**), w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie. Prezydent może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może otrzymać ww. wsparcie na zasadach takich jak bezrobotny.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznaczają na pokrycie kosztów zamieszkania w nowej miejscowości związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

1. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z MUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, na zasadach określonych we wstępie;
2. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa wyżej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
3. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa we wstępie oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, określonych w pkt 1. i 2. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego tego obowiązku, MUP wyzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Do okresu wymaganych 180 dni wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojsko-

wego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16)).

Oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków bonu na zasiedlenie, zawierają:

1. nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
3. miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
4. formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
5. informację o osiągnięciu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie
6. informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Oświadczenia, o których mowa wyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Na wniosek bezrobotnego i z uzasadnionej przyczyny prezydent może przedłużyć o maksymalnie 90 dni okres rozliczeniowy tj. 240 dni, o ile wniosek ten bezrobotny złoży przed upływem 30 dni, przypadających przed upływem 240 dni. Wnioski złożone po terminie prezydent pozostawia bez rozpoznania.

Prezydent może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki bonu na zasiedlenie, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.



Do wymaganego okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:

1. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
2. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
3. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

1. w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w akapicie pierwszym lub niezłożenia oświadczeń/dokumentów potwierdzających wypełnienie warunków programu przez okres 240 dni od dnia uzyskania bonu (w uzasadnionych przypadkach na wniosek bezrobotnego i za zgodą prezydenta termin może zostać wydłużony do 330 dni);
2. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Zwrot kwoty bonu na zasiedlenie następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**Szczegółowych informacji na temat programu udzielają
pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:**

Dział Instrumentów Rynku Pracy

telefon: 24 367 18 38, II piętro, pokój nr 209

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(art. 147-153)

O dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z Funduszu Pracy może ubiegać się:

1. osoba bezrobotna,
2. absolwent centrum integracji społecznej lub absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
3. poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej,

składając wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej do miejskiego/powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych i prawnych, pozyskanie lokalu oraz usług mogą być przyznane w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu podpisania umowy (według stanu na dzień 5.09.2025 r. **maksymalna wysokość środków – 52 491,78 zł**).

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć wnioskodawca, który:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna);
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna);
4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta CIS/absolwenta KIS);
7. nie złożył do innego urzędu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:

1. rozliczenie otrzymanych środków,
2. zwrot niewydatkowanych środków,
3. wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
4. niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
5. niepodjęcie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w pkt. 1.-5.

W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zwrotu.

W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki

pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonuje zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

W przypadku gdy wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, zwrot po wskazanym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

W przypadku wnioskodawcy, któremu nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jego status podatkowy będzie weryfikowany przez MUP w Płocku przez okres do upływu 5 lat tj. przez okres prawnej możliwości obniżenia kwoty podatku, zgodnie z art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tym samym wybrane zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej będzie obowiązywać przez cały okres monitorowania realizacji umowy.

Forma pomocy jaką jest dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wymaga ustanowienia zabezpieczenia.

Zabezpieczeniem zwrotu przez wnioskodawcę przyznanego środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z należnymi odsetkami są:

- ◆ poręczenie*,
- ◆ weksel in blanco**,
- ◆ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)*,
- ◆ gwarancja bankowa,
- ◆ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- ◆ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- ◆ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**.

* Poręczenia, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

** Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia z katalogu wskazanego powyżej.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Szczegółowych informacji na temat programu udzielają
pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:

Dział Instrumentów Rynku Pracy

telefon: 24 367 18 37, II piętro, pokój nr 211

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

(art. 154-160)



Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres 18 lub 12 miesięcy.

O wsparcie przy tworzeniu miejsc pracy może ubiegać się:

1. przedsiębiorca,
2. niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
3. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zwana dalej „producentem rolnym”, składając wniosek do miejskiego/powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana na jedno stanowisko pracy w wysokości:

- ◆ nie wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień podpisania umowy, przy zobowiązaniu do utrzymania stanowiska pracy przez okres minimum 12 miesięcy;
- ◆ wyższej niż 4-krotność, jednak nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień podpisania umowy, przy zobowiązaniu do utrzymania stanowiska pracy przez okres minimum 18 miesięcy na pokrycie:
- ◆ kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- ◆ kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- ◆ kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
- ◆ kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania



Fot. Eye Em, freepik.com

przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

1. wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
3. w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
4. wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
5. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
6. wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio:

- ◆ ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- ◆ ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
- ◆ ze sprawowaniem opieki nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym przez dziennego opiekuna

może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 1. pkt 1. i 4.-6. oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w pkt 1. i 4.-6. oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który spełnia warunki określone w pkt 1. i 3.-6. przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej, w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Miejski Urząd Pracy w Płocku dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Do obowiązków wnioskodawcy należy:

1. rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
2. utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
3. zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych lub sprawowaniem opieki nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym jako dzienny opiekun,
4. w przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, urząd pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- ◆ naruszył obowiązek zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy określony umową, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres podlegają zwrotowi w terminie 30 dni,
- ◆ wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,

W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

W przypadku gdy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

Status podatkowy wnioskodawcy, któremu nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego będzie weryfikowa-

ny przez MUP w Płocku przez okres do upływu 5 lat, tj. przez okres prawnej możliwości obniżenia kwoty podatku zgodnie z art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy podmiot nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach zawartej umowy.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach zawartej umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Forma pomocy jaką jest refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymaga ustanowienia zabezpieczenia.

Zabezpieczeniem zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z należnymi odsetkami są:

- ◆ poręczenie*,
- ◆ weksel in blanco**,
- ◆ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)*,
- ◆ gwarancja bankowa,
- ◆ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- ◆ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- ◆ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**.

* Poręczenia, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

** Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia z katalogu wskazanego powyżej.



Fot. showtimeag.freepik.com

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może odmówić przyjęcia proponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Szczegółowych informacji na temat programu udzielają pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Dział Instrumentów Rynku Pracy
telefon: 24 367 18 37, II piętro, pokój nr 211

Warto podnosić swoją wiedzę i kwalifikacje

JOANNA BOROWSKA / MUP w Płocku

W związku z dynamicznie zmieniającym się rynkiem pracy i dość szybką dezaktualizacją umiejętności, ważnym elementem w życiu człowieka stało się podnoszenie kwalifikacji bądź ich zmiana. Powszechnie wiadomo, że zdobywanie nowej wiedzy zwiększa wartość pracownika na rynku pracy i ułatwia dostosowanie się do zmieniających się wymagań.

Taką możliwość będzie dawać w dalszym ciągu Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która weszła z dniem 1.06.2025 r. Daje ona możliwość uzyskania nowych kwalifikacji przez wprowadzenie różnych form pomocy.

Miejski Urząd Pracy w Płocku ma możliwość finansowania szkoleń w trybie indywidualnym, bonów na kształcenie ustawiczne, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie na wniosek nie tylko osoby bezrobotnej, ale także osoby ze statusem poszukującego pracy co jest ważną zmianą w Ustawie. Z takich form pomocy może także korzystać poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej.

Należy wspomnieć, że została w pewnym stopniu zmodyfikowana grupa osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy, która ma pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w wymienionych formach. Ten status przysługuje bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, bezrobotnym powyżej 50 roku życia, bezrobotnym bez kwalifikacji, bezrobotnym niepełnosprawnym, długotrwale bezrobotnym, bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia, bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

SZKOLENIA

Jedną z form, która była i nadal będzie realizowana to **szkolenia na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy (szkolenia indywidualne)**. Aby Urząd Pracy mógł sfinansować szkolenie osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy musi ona złożyć wniosek. Szkolenie może być także zrealizowane w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Bardzo popularną jednak formą, są szkolenia na wniosek, czyli tzw. szkolenia indywidualne. Ich zaletą jest możliwość wybrania przez siebie koniecznego kursu. Wnioskodawca musi w takim wniosku uzasadnić celowość skierowania albo poprzez dołączenie do niego własnego uzasadnienia potrzeby ukończenia wybranego szkolenia lub Oświadczenia o zamiarze podjęcia\wznowienia działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia

lub Oświadczenia pracodawcy. Koszt szkolenia należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Urząd Pracy może sięgnąć nawet 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.

Szkolenia mogą być realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego i trwać maksymalnie do 24 miesięcy. Ponadto osoba może być skierowana na szkolenie, jeżeli łączne koszty należne instytucjom za kształcenie, podnoszenie kwalifikacji, nabycie wiedzy i umiejętności nie przekroczyły w jej przypadku 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie ostatnich 3 lat.

Jak ubiegać się o szkolenie?

Osoba, która chciałaby ukończyć szkolenie indywidualne składa w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku kompletny „Wniosek o sfinansowanie szkolenia” na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do takiego wniosku osoba wnioskująca dołącza także dokumenty z firmy szkoleniowej uprawnionej do prowadzenia szkoleń. Aby instytucja mogła przeprowadzić szkolenie dla osoby kierowanej z Urzędu Pracy musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych aktywny do końca 2025 r. Natomiast z początkiem 2026 r. będzie już konieczny wpis do Bazy Usług Rozwojowych „BUR”.

Po złożeniu wniosku w terminie naboru i jego pozytywnym rozpatrzeniu Urząd Pracy zawiera umowę z instytucją szkoleniową a osobie uprawnionej jest wydawane skierowanie na szkolenie.

Stypendium dla uczestnika szkolenia

Dodatkowo należy wspomnieć, że osobie bezrobotnej w okresie odbywania szkolenia, na które została skierowana przez Urząd Pracy, przysługuje stypendium, wysokość którego wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z zastrzeżeniem, że wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku. Natomiast osobie bezrobotnej posiadającej prawo do zasiłku w czasie trwania szkolenia, przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

Przerwanie szkolenia lub nie podjęcie szkolenia

Niestety istnieją także konsekwencje nieukończenia lub nie podjęcia szkolenia z własnej winy. W takim przypadku osoba jest zobowiązana do zwrotu sfinansowanych kosztów szkolenia należnych instytucji szkoleniowej. Osoba uprawniona, która z własnej winy po skierowaniu nie podjęła albo przerwała szkolenie, traci status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na okres 90 dni od następnego dnia po dniu skierowania.

Natomiast jeśli przyczyną przerwania szkolenia lub nie podjęcia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub działalności gospodarczej osoba nie musi zwracać poniesionych kosztów.

BON NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Jedną z nowych form nabywania wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji jest **bon na kształcenie ustawiczne**, którego wartość odpowiada wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Koszty przekraczające są finansowane przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy.

O jakie koszty można wnioskować w ramach bonu?

W ramach tej formy pomocy może być finansowany:

- ◆ koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń
- ◆ koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych
- ◆ koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.

W celu otrzymania bonu na kształcenie ustawiczne należy złożyć wniosek do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku. Może on jednak być także zrealizowany w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Natomiast jego zakończenie musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu.

Konsekwencje przerwania lub nieprzystąpienia do realizacji bonu na kształcenie ustawiczne

Ustawa przewiduje także konsekwencje w przypadku przerwania lub nieprzystąpienia do realizacji w/w bonu z własnej winy:

- ◆ gdy osoba nie podejmie lub nie ukończy szkolenia,
- ◆ nie podejmie lub nie ukończy studiów podyplomowych
- ◆ nie przystąpi do procesu nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

Następstwem powyższych sytuacji jest zwrot kosztów instytucji, która realizowała wybraną formę przez Wnioskodawcę lub Uczestnika.

KOSZTY POTWIERDZAJĄCE NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTY UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Inną formą wsparcia zwiększającą szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia są **koszty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**, kiedy to po złożeniu wniosku do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, bezrobotny lub poszukujący pracy może otrzymać pomoc w postaci sfinansowania kosztów nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

Wartość finansowania wynosi do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia dla jednej osoby. Płatność dokonywana jest na rachunek płatniczy realizatora działań.

Dodatkowe koszty pomocy:

- a) finansowanie kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,
- b) wypłacanie stypendiów osobom skierowanym na szkolenia,
- c) finansowanie kosztów przejazdów lub zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniach,
- d) finansowanie kosztów badań lekarskich lub psychologicznych,
- e) finansowanie kosztów ubezpieczenia NNW.

Należy pamiętać, że jeżeli zostały poniesione koszty w postaci badań lekarskich, ubezpieczenia, przejazdu lub zakwaterowania a osoba nie podjęła formy pomocy bądź ją prze-

rwiała z własnej winy również podlegają zwrotowi przez Wnioskodawcę lub Uczestnika formy pomocy.

Pamiętaj!

Jeśli przyczyną niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia lub studiów podyplomowych, bądź nieprzystąpienie do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc, nie następuje zwrot kosztów wybranej formy.

OPLATA ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE ALBO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE

Ostatnią wspomnianą formą, którą nowa ustawa nadal przewiduje do realizacji jest **opłata za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie**. Nostryfikacja jest przeprowadzana, gdy dyplom uzyskany za granicą nie jest równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi a jest konieczny do podjęcia pracy w zawodzie regulowanym. Procedurę taką prowadzi uprawniona instytucja w celu porównania z polskimi standardami, jednak Prezydent może sfinansować koszt postępowania.

W takim przypadku należy posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i przedłożyć wniosek w tutejszym Urzędzie o sfinansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie z załączoną informacją o kwocie opłaty, nazwy i adresu Uczelni prowadzącej postępowanie nostryfikacyjne. Kolejno następuje rozpatrzenie wniosku w ciągu 30 dni i po przyznaniu dofinansowania przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku podpisanie umowy z Wnioskodawcą.

Po zakończeniu postępowania wydawane jest zaświadczenie, które potwierdza odpowiednik zagranicznego dyplomu.

Zwrot opłaty za postępowanie nostryfikacyjne

Tak jak przy wymienionych wcześniej formach pomocy tak i przy dofinansowaniu opłaty nostryfikacyjnej mogą pojawić się sytuacje, kiedy nastąpi konieczność zwrotu poniesionego kosztu. Taka sytuacja może nastąpić, gdy:

- ◆ postępowanie zostanie przerwane z winy Wnioskodawcy;
- ◆ nie powiadomi Urzędu Pracy o wyniku postępowania;
- ◆ nie dostarczy do Urzędu Pracy wymaganego zaświadczenia.

Podnoszenie kwalifikacji nadal jest wartościową inwestycją w swoją przyszłość. Warto wybierać kierunki, które nie tylko oferują rozwój osobisty, pozwalają ugruntować dotychczasową wiedzę czy zdobyć cenne umiejętności, ale umożliwiają pozostać aktywnym na rynku pracy. Dlatego w zmieniającym się świecie warto podejmować szkolenia odpowiadające aktualnym potrzebom rynku pracy.

Nowości w obsłudze klienta w urzędach pracy

JOANNA LEŚNIEWSKA / MUP w Płocku



Wraz z końcem maja 2025 r. przestała obowiązywać ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która od 2004 roku określała zasady, na jakich działały urzędy pracy w całym kraju. Ten ponad 20-letni dokument zastąpiły przepisy **ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**, które wprowadziły szereg ważnych zmian w funkcjonowaniu publicznych służb zatrudnienia. Celem reform jest modernizacja systemu zatrudnienia, uproszczenie procedur i lepsze dostosowanie usług do potrzeb współczesnych pracowników, pracodawców oraz osób poszukujących pracy.

Regulacje prawne wprowadzone nową ustawą wymusiły zmiany organizacyjne w urzędach pracy. Wdrożony został nowy system teleinformatyczny ułatwiający kontakt z urzędem online. Osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz osoby niezarejestrowane mogą założyć indywidualne konto na portalu praca.gov.pl, i za jego pośrednictwem zarejestrować się elektronicznie, składać pisma, wnioski lub odwołania i utrzymywać kontakt z urzędem pracy.

Kluczowym elementem zmian jest wprowadzenie indywidualnej opieki nad klientem przez doradcę do spraw zatrudnienia. To oznacza, że każda osoba korzystająca z usług urzędu ma wyznaczonego pracownika, który pomaga jej w określeniu celów zawodowych, przygotowaniu do poruszania się po rynku pracy, tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, a także w znalezieniu odpowiednich ofert pracy. Dzięki takiemu podejściu klient nie jest już tylko jednym z wielu w tłumie, ale otrzymuje spersonalizowaną pomoc, co zwiększa jego szanse na szybkie i skuteczne znalezienie zatrudnienia lub poprawę sytuacji zawodowej.

Nowa ustawa wprowadziła również zmiany dotyczące przygotowania i realizacji Indywidualnego Planu Działania (IPD), który zawiera w szczególności:

- ◆ oczekiwania co do poszukiwanej pracy,
- ◆ działania do samodzielnej realizacji,
- ◆ możliwe formy pomocy ze strony urzędu (np. staże, prace interwencyjne, bon na zasiedlenie, pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenie),
- ◆ planowane terminy realizacji działań w ramach IPD i sposób kontaktowania się z doradcą do spraw zatrudnienia oraz monitorowania realizacji Indywidualnego Planu Działania.

Indywidualny Plan Działania nie będzie już tworzony dla każdego bezrobotnego. Obecnie obowiązek przygotowania IPD dotyczy wszystkich osób do 30. roku życia, które zarejestrują się w urzędzie pracy oraz osób bezrobotnych pozostających w ewidencji urzędu łącznie przez okres dłuższy niż 90 dni w ciągu ostatnich 180 dni. Dla innych osób, IPD może być stworzony na ich wniosek lub z inicjatywy doradcy do spraw zatrudnienia. Przygotowanie IPD następuje w trakcie rozmowy, podczas której doradca dokonu-

je analizy sytuacji zawodowej klienta, bierze pod uwagę jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia lub powrotu na ten rynek. Jeśli klient odmówił udziału w przygotowaniu IPD lub z własnej winy przerwał jego realizację zostanie pozbawiony statusu bezrobotnego na okres 90 dni.

W okresie realizacji Indywidualnego Planu Działania doradca kontaktuje się z osobą bezrobotną co najmniej raz na 30 dni w celu monitorowania jej sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych w IPD. Kontakt ten może być realizowany w formie spotkania, rozmowy telefonicznej albo wymiany informacji drogą elektroniczną lub pocztową. Z kolei osoby zarejestrowane są zobowiązane potwierdzać zainteresowanie pomocą określoną w ustawie minimum raz na 90 dni (osobiście, telefonicznie, mailowo lub online, za pomocą indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl). Jeżeli nawiązanie kontaktu z klientem będzie niemożliwe, a on sam także nie będzie utrzymywał kontaktu z urzędem, może to skutkować wyrejestrowaniem na 90 dni. Ponowne nabycie statusu będzie możliwe po upływie 90 dni od jego utraty.

Indywidualne Plany Działania przygotowane przed wejściem w życie nowych przepisów są realizowane na wcześniej ustalonych zasadach, przy czym mogą być dostosowane do obecnie obowiązujących terminów i proponowanych form pomocy.

Nowe przepisy nieznacznie zmieniły definicję osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy i dały im priorytetowy dostęp do oferowanych przez urząd form wsparcia. Po 1 czerwca pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, będącym osobami powyżej 50. roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko oraz bezrobotnym, którzy długotrwale nie mogą znaleźć zatrudnienia. Za grupę priorytetową w działaniach urzędów pracy zostały uznane osoby bezrobotne i poszukujące pracy będące osobami do 30. roku życia, czyli takie, które do dnia rozpoczęcia udziału w danej formie wsparcia nie ukończyły 30 lat.

Każdej osobie młodej po rejestracji w urzędzie pracy zostaje przydzielony doradca do spraw zatrudnienia, będący jednocześnie doradcą do spraw osób młodych. Jego zadaniem jest bieżące wsparcie klienta i pomoc w wejściu lub powrocie na rynek pracy. Na pierwszym spotkaniu, przy współudziale osoby zarejestrowanej, doradca, biorąc pod uwagę jej indywidualną sytuację, przygotowuje dla niej Indywidualny Plan Działania (IPD). Sporządzenie Indywidualnego Planu Działania dla osoby młodej każdorazowo jest poprzedzone oceną jej umiejętności cyfrowych. Oceny poziomu umiejętności cyfrowych dokonuje doradca do spraw zatrudnienia na podstawie przygotowanej do tego celu ankiety. W zależności od jej wyników ustala się dalszy sposób postępowania, natomiast w przypadkach uzasadnionych wynikami oceny urząd umożliwia klientowi nabycie umiejętności cyfrowych.

W ciągu 4 miesięcy od rejestracji w urzędzie pracy doradca do spraw zatrudnienia przedstawia osobie do 30. roku życia propozycję formy wsparcia: zatrudnienia, stażu, szkolenia lub innej formy aktywności zawodowej, zgodnie z opracowanym dla niej Indywidualnym Planem Działania.

W sytuacji, kiedy osoba do 30. roku życia lub osoba długotrwale bezrobotna, w wyniku realizacji IPD, podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpocznie działalność gospodarczą, doradca do spraw zatrudnienia może utrzymywać z nią kontakt w celu wsparcia w utrzymaniu aktywności zawodowej przez okres 60 dni od dnia wyrejestrowania. Za zgodą tej osoby wyżej wskazane wsparcie może obejmować między innymi rozmowy na temat sytuacji zawodowej, pomoc w utrzymaniu motywacji do pracy czy prowadzenia działalności gospodarczej oraz udzielanie informacji o możliwościach skorzystania z pomocy innych instytucji publicznych w zakresie rozwiązywania jej problemów.

Nowe przepisy zlikwidowały możliwość wydawania skierowań na niesubsydiowane miejsca pracy i zastąpiły je informowaniem klienta o ofertach pracy. Nadal wydawane będą skierowania do programów współfinansowanych ze środków Funduszu Pracy: na staż, do prac interwencyjnych, w związku z refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, do wykonywania prac społecznie użytecznych, na szkolenie, czy na zajęcia z poradnictwa zawodowego.

Podsumowując, nowości w obsłudze klienta wprowadzone ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia w dłuższej perspektywie mają wpłynąć na poprawę jakości usług świadczonych przez urzędy pracy oraz lepsze dopasowanie systemu do zmieniającego się rynku pracy. Dzięki temu usługi świadczone przez urzędy będą bardziej skuteczne, spersonalizowane i dostosowane do potrzeb klientów w różnych sytuacjach życiowych, co w dłuższej perspektywie przełoży się na pozytywne efekty zarówno dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, jak i dla pracodawców.

Nowe zasady zgłaszania ofert pracy

PAULINA PABJAS / MUP w Płocku

Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia wprowadziła nowe zasady zgłaszania ofert pracy do urzędów pracy i ich upowszechniania w bazie ofert pracy o nazwie **ePraca**. Zmiany w zgłaszaniu ofert pracy obowiązują od 1 czerwca 2025 r.

Najważniejsze informacje:



- ◆ Pracodawca chcąc zamieścić ofertę pracy powinien w pierwszej kolejności założyć indywidualne konto na portalu praca.gov.pl oraz posiadać profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.
- ◆ Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera wiodący urząd pracy w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
- ◆ Poza wyborem PUP wiodącego pracodawca może wybrać dodatkowe PUP-y odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
- ◆ Po zgłoszeniu oferty pracy, wskazany wiodący urząd pracy dokonuje jej weryfikacji, a następnie publikuje w bazie ePraca.
- ◆ Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo.
- ◆ W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

Doradca zawodowy – partner w planowaniu kariery

ANETA RYBICKA, ANNA KRAWCZYK / MUP w Płocku

Nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia, obowiązująca od 1 czerwca 2025 r., na nowo porządkuje zasady działania publicznych służb zatrudnienia. Jednym z kluczowych elementów wsparcia oferowanego osobom bezrobotnym i poszukującym pracy jest poradnictwo zawodowe. To właśnie doradca zawodowy pełni rolę przewodnika, który pomaga określić kierunki rozwoju zawodowego i skuteczniej przygotować się do zatrudnienia.

Rola doradcy zawodowego

Zadaniem doradcy zawodowego jest wspieranie osób w odnalezieniu się na rynku pracy – od wskazania możliwych ścieżek zawodowych, przez ocenę posiadanych kompetencji, aż po zaproponowanie konkretnych form wsparcia. Nowa ustawa podkreśla, że doradca nie powinien być kojarzony jedynie z formalnościami, ale przede wszystkim z realną pomocą w budowaniu kariery.

W świetle nowych zmian, z pomocy doradcy zawodowego mogą skorzystać nie tylko osoby zarejestrowane jako bezrobotne czy poszukujące pracy, ale również niezarejestrowane, w tym bierne zawodowo. Poradnictwo zawodowe realizowane jest w szczególności przez:

- ◆ udzielanie informacji o rynku pracy, zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia i szkolenia;
- ◆ udzielanie porad zawodowych w zakresie możliwości rozwoju zawodowego, w tym pomocy w określeniu kompetencji, umiejętności i zainteresowań oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu z wykorzystaniem standaryzowanych narzędzi diagnostycznych;
- ◆ organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
- ◆ udzielanie pomocy przedsiębiorcom:
 - ◆ w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - ◆ we wspieraniu rozwoju zawodowego przedsiębiorcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

Dlaczego to ważne?

Zawód doradcy zawodowego nabiera coraz większego znaczenia, ponieważ rynek pracy zmienia się dynamicznie, a od pracowników oczekuje się nowych kompetencji – zwłaszcza cyfrowych. Dzięki zmianom w ustawie doradcy mają być nie tylko urzędnikami, ale przede wszystkim partnerami, którzy pomogą znaleźć właściwą drogę zawodową, niezależnie od wieku czy dotychczasowych doświadczeń.

Znaczenie doradcy zawodowego

Doradca zawodowy staje się centralną postacią w kontakcie klienta z urzędem pracy. To nie jest już wyłącznie osoba kierująca na kurs czy przedstawiająca listę ofert. To partner i przewodnik, który wspiera w odnalezieniu najlepszej ścieżki zawodowej, pomaga rozwijać kompetencje i towarzyszy w procesie powrotu na rynek pracy.

Dlaczego warto skorzystać z porad doradcy zawodowego?

- ◆ lepsze przygotowanie do poszukiwania pracy,
- ◆ profesjonalne CV i list motywacyjny,
- ◆ większa pewność w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,
- ◆ możliwość świadomego wyboru zawodu i kierunku rozwoju,
- ◆ wsparcie w odnalezieniu się w stale ulegającym zmianom rynku pracy.

Podsumowanie

Nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia zmienia podejście do poradnictwa zawodowego. Większy nacisk na indywidualne podejście, wsparcie dla młodych i wykorzystanie nowoczesnych narzędzi sprawiają, że rola doradcy zawodowego staje się jeszcze bardziej istotna. To dzięki jego pracy wiele osób ma szansę szybciej znaleźć zatrudnienie i odnaleźć się w zmieniającym się rynku pracy. Doradca zawodowy to dziś nie tylko specjalista zatrudniony w urzędzie pracy, ale przede wszystkim partner dla osób poszukujących zatrudnienia. Dzięki jego wsparciu proces szukania pracy staje się bardziej uporządkowany, a szanse na zatrudnienie – znacznie większe.

Aktualnie prowadzimy nabór na grupową poradę zawodową:

„Dokumenty aplikacyjne – CV, list motywacyjny”

Osoby chętne do udziału w zajęciach proszone są o kontakt z doradcą zawodowym pok. 219-221 w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku lub pod numerami telefonu: 24 367 18 67/68/17.

Planowane są kolejne spotkania, o których informacje będzie można uzyskać pod w/w numerami telefonów oraz na stronie internetowej urzędu lub w social mediach.

Kontynuujemy współpracę z placówkami oświatowymi w ramach spotkań z młodzieżą szkolną w celu przybliżenia uczniom praktycznych informacji dotyczących rynku pracy.

Twoja Kariera zaczyna się od rozmowy – skontaktuj się z Nami

Zasady zatrudniania cudzoziemców w Polsce po 1 czerwca 2025 r.

KATARZYNA MISIAK / MUP w Płocku

Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce staje się coraz częstszym zjawiskiem w ostatnich kilku latach. Pracodawcy zainteresowani powierzaniem pracy obcokrajowcom powinni jednak pamiętać o ścisłym przestrzeganiu obowiązujących przepisów. Tym bardziej, że w ostatnim czasie zaszły istotne zmiany w przepisach, które regulują zatrudnianie cudzoziemców. Zmiany z 1 czerwca 2025 r. to krok w stronę pełnej digitalizacji i usprawnienia kontroli procesu zatrudniania cudzoziemców. Elektroniczne składanie wniosków, obowiązkowe komunikowanie etapów zatrudnienia czy surowsze kary za naruszenia – wszystkie te elementy mają na celu eliminację nieprawidłowości i fikcyjnych oświadczeń.

Ustawa o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r., poz. 621) określa warunki powierzania pracy cudzoziemcom w Polsce. Wprowadza ona szereg kluczowych zmian w procedurze zatrudniania cudzoziemców na podstawie oświadczeń o powierzeniu pracy oraz zezwoleń na pracę sezonową.

Poniżej przedstawiamy najważniejsze zmiany, o których powinien wiedzieć każdy przedsiębiorca planujący zatrudnienie cudzoziemca na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy (wyłącznie obywatele Ukrainy, Białorusi, Mołdawii, Armenii lub Gruzji):

- 
- 1. Pełna elektronizacja procesu** – oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi składa się wyłącznie elektronicznie do właściwego powiatowego urzędu pracy przez portal: praca.gov.pl.
 - 2. Nowe obowiązki informacyjne** – po wpisaniu oświadczenia do ewidencji należy powiadomić elektronicznie urząd pracy o:
 - ◆ podjęciu pracy przez cudzoziemca – w terminie 7 dni od rozpoczęcia pracy,
 - ◆ niepodjęciu pracy przez cudzoziemca – w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia pracy wskazanej w oświadczeniu,
 - ◆ wcześniejszym zakończeniu pracy przez cudzoziemca lub o tym, że cudzoziemiec definitywnie nie podejmie pracy na podstawie oświadczenia.
 - 3. Kopia umowy** – obowiązkowa przed zatrudnieniem – pracodawca, którego oświadczenie zostało wpisane do ewidencji, jest zobowiązany przesłać do urzędu pracy kopię umowy z cudzoziemcem w języku polskim, przed powierzeniem pracy cudzoziemcowi.
 - 4. Brak konieczności składania nowego oświadczenia w przypadku gdy:**
 - ◆ nastąpiła zmiana siedziby, miejsca stałego pobytu, stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, nazwy lub formy prawnej pracodawcy powierzającego pracę lub pracodawcy użytkownika (dotyczy agencji zatrudnienia);
 - ◆ nastąpiło przejście zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę;
 - ◆ zwiększono wymiar czasu pracy lub liczbę godzin pracy w tygodniu lub miesiącu określone w oświadczeniu, nie więcej niż do pełnego wymiaru czasu pracy;
 - ◆ nastąpiła zmiana nazwy stanowiska pracy bez zmiany zakresu obowiązków cudzoziemca.

5. Obligatoryjne przyczyny odmowy wpisu oświadczenia o powierzeniu pracy:

- ◆ pracodawca nie dopełnia obowiązku opłacania składek ZUS lub zalega z uiszczeniem podatków;
- ◆ wysokość wynagrodzenia cudzoziemca będzie niższa niż wysokość wynagrodzenia pracowników wykonujących pracę porównywalnego rodzaju lub na porównywalnym stanowisku;
- ◆ podmiot powierzający pracę został ustanowiony lub działa w celu ułatwienia cudzoziemcom wjazdu na terytorium RP;
- ◆ miejsce wykonywania pracy znajduje się poza granicami Polski;
- ◆ wniosek dotyczy funkcji zarządczych lub reprezentacyjnych w spółkach (np. członka zarządu, prokurenta).

Bardzo ważną zmianą wprowadzoną przez nową ustawę, jest fakt, że zgłoszenie przez pracodawcę informacji o wcześniejszym zakończeniu pracy lub o tym, że cudzoziemiec nie podejmie pracy, unieważnia oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi z mocy prawa. Oznacza to, że cudzoziemiec nie będzie miał możliwości kontynuowania pracy na tym samym oświadczeniu. W takim przypadku konieczne będzie złożenie nowego oświadczenia o powierzeniu pracy dla wskazanego cudzoziemca.

Nowa regulacja obejmuje swoim działaniem także pracodawców, dla których oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi zostało zarejestrowane przez wejściem w życie nowej ustawy. Przepis dotyczy przypadków, gdy planowane powierzenie pracy miało nastąpić po 01 czerwca 2025 r. Oznacza to, że pracodawca musi poinformować na nowych zasadach o podjęciu/niepodjęciu/wcześniejszym zakończeniu pracy oraz ma obowiązek wysłania do urzędu kopii umowy zawartej z cudzoziemcem.

Zmiany objęły także procedurę wydawania zezwolenia na pracę sezonową. Podobnie jak przy oświadczeniu o powierzeniu pracy cudzoziemcowi, wnioski o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca składa się do właściwego powiatowego urzędu pracy wyłącznie elektronicznie za pomocą systemu teleinformatycznego (praca.gov.pl).

Najważniejsze zmiany w procedurze uzyskania zezwolenia na pracę sezonową wprowadzone nową ustawą:

- ◆ Pracodawca w terminie 7 dni od powierzenia pracy cudzoziemcowi na podstawie umowy o pomocy przy zbiorach, ma obowiązek wysłać do urzędu pracy za pomocą systemu teleinformatycznego kopię umowy zawartej z tym cudzoziemcem (w języku polskim).
- ◆ Zmiana lub wydanie nowego zezwolenia na pracę sezonową nie jest wymagane, jeżeli:
 - ◆ pracodawca powierzający pracę cudzoziemcowi i cudzoziemiec zawarli umowę o pracę zamiast umowy cywilnoprawnej albo umowę o pomocy przy zbiorach zamiast innej umowy cywilnoprawnej, lub zawarli umowę inną niż wskazana w zezwoleniu na pracę sezonową umowa o pomocy przy zbiorach;
 - ◆ pracodawca powierzy cudzoziemcowi na podstawie zezwolenia na pracę sezonową, na okres nie dłuższy niż 30 dni w ciągu ważności zezwolenia, pracę innego rodzaju niż sezonowa (dotyczy wyłącznie obywateli: Białorusi, Mołdawii, Gruzji, Armenii lub Ukrainy);
 - ◆ zwiększono wymiar czasu pracy lub liczbę godzin pracy w tygodniu lub miesiącu, określone w zezwoleniu na pracę sezonową, nie więcej niż do pełnego wymiaru czasu pracy, a w przypadku umowy cywilnoprawnej – do 299 godzin miesięcznie, przy jednoczesnym proporcjonalnym zwiększeniu wynagrodzenia.

Ustawa o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uchyliła przepisy dotyczące testu rynku pracy i wydawania informacji starosty. Od dnia 1 czerwca 2025 r. nie jest wymagane załączenie informacji starosty do wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową. Informacja starosty może zostać wydana jedynie w przypadku, gdy postępowanie w sprawie o udzielenie zezwolenia na pracę zostało wszczęte przed dniem 1 czerwca 2025 r.

NOWA USTAWA O ZATRUDNIANIU CUDZOZIEMCÓW

CHCESZ PRACOWAĆ W POLSCE? WAŻNE ZMIANY DLA CUDZOZIEMCÓW!

OBOWIĄZUJE OD 1 CZERWCA 2025

Główne cele ustawy

- ✓ Ochrona rynku pracy i uczciwa konkurencja
- ✓ Wspieranie legalnej migracji zarobkowej
- ✓ Przeciwdziałanie nadużyciom i omijaniu przepisów
- ✓ Lepsze monitorowanie zatrudniania cudzoziemców
- ✓ Większa przejrzystość procedur dla pracodawców

Co nowego?

- ✓ Nowe kryteria uzyskania zezwolenia uniemożliwiające pozorne zatrudnienie lub zatrudnienie niespełniające określonych standardów
- ✓ Składanie dokumentów online, szybsze procedury legalizacji pracy
- ✓ Docelowo pełna elektronizacja kontaktu z urzędem w zakresie zatrudnienia cudzoziemców
- ✓ Ułatwienia dla branż z deficytem pracowników oraz firm realizujących strategiczne inwestycje
- ✓ Więcej informacji dla cudzoziemca przekazywanych przez pracodawców oraz indywidualne konta cudzoziemca w systemie IT
- ✓ Skuteczniejsze kontrole i wyższe kary dla osób nielegalnie zatrudniających cudzoziemców
- ✓ Rozwiązania wspierające integrację cudzoziemców

WIĘCEJ INFORMACJI

- **Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia**
www.psz.praca.gov.pl
- **Zielona Linia – Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia**
www.zielonalinia.gov.pl
Infolinia: 19524
kontakt@zielonalinia.gov.pl
- **System do składania wniosków**
www.praca.gov.pl

Obowiązkowy KSeF od 1 lutego 2026 r.



Krajowa Administracja
Skarbowa
Urząd Skarbowy w Płocku

RENATA WITKOWSKA / Naczelnik Urzędu Skarbowego w Płocku

- ◆ Ministerstwo Finansów przedstawia aktualny stan projektu rozwiązań prawnych, technicznych i biznesowych oraz plan wdrożenia obowiązkowego systemu KSeF.
- ◆ Już teraz przedsiębiorcy – szczególnie mniejsi – w lokalnych urzędach skarbowych mogą zapoznawać się z funkcjonalnościami darmowych narzędzi przygotowanych przez Ministerstwo Finansów.

Krajowy System
e-Faktur

Po analizie możliwości zmian pod kątem biznesowym i prawnym oraz analizie możliwości technicznych przygotowania systemu, Ministerstwo Finansów potwierdza wprowadzenie obowiązku wystawiania e-faktur dla wszystkich podatników (czynnych i zwolnionych z VAT), w dwóch głównych etapach z dodatkowym odroczeniem dla najmniejszych przedsiębiorców:

- ◆ od 1 lutego 2026 r. dla dużych podatników (o wartości sprzedaży za 2024 r. przekraczającej 200 mln zł wraz z podatkiem),
- ◆ od 1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych przedsiębiorców, z wyjątkiem najmniejszych podatników „wykluczonych cyfrowo”, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (do 450 zł dla pojedynczej faktury i do łącznej wartości sprzedaży do 10 tys. zł miesięcznie) i którzy będą objęci tym obowiązkiem od 1 stycznia 2027 r.

KAS przygotowana, aby pomagać przedsiębiorcom

Oznacza to, że przedsiębiorcy zyskali więcej czasu, żeby przygotować się do obowiązkowego KSeF. Obecnie w procesie wystawiania przez nich faktur nic się nie zmienia i nadal mogą oni korzystać z dotychczasowych narzędzi i rozwiązań.

Od 30 września będzie można testować interfejs programistyczny (API) z KSeF 2.0 (czyli udostępnionej do użytkowania od 1 lutego 2026 r.) w sposób otwarty przez wszystkich integratorów i duże firmy.

Natomiast od listopada 2025 r. planowane jest udostępnienie testowej wersji Aplikacji Podatnika KSeF 2.0, by wszyscy przedsiębiorcy mogli poznać rozwiązania i funkcjonalności systemu. Takie rozwiązanie umożliwi podatnikom wcześniejsze przygotowanie się do obowiązkowego KSeF, zapoznanie się z obsługą właściwego oprogramowania oraz poznanie funkcjonalności, których będą używać od 1 lutego 2026 r. lub od 1 kwietnia 2026 r.

Dzięki temu podatnicy będą mogli pewniej i skuteczniej korzystać z systemu po jego wprowadzeniu. Faktury wystawione w środowisku testowym KSeF 2.0 (interfejs API i Aplikacji Podatnika KSeF) nie będą wywoływały skutków prawnych.

Produkcyjna wersja systemu, czyli pozwalająca na wystawianie faktur w rzeczywistym obrocie gospodarczym, zostanie udostępniona 1 lutego 2026 r.

Od tego momentu podmioty, które zostaną objęte obowiązkowym fakturowaniem, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, będą zobowiązane do wystawiania faktur w KSeF.

Źródło: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Więcej informacji
o kwestiach
technicznych
znajduje się
na stronie
Ministerstwa
Finansów
(pod kodem QR):
Krajowy System
e-Faktur – plan
wdrożenia.



Subkonto w ZUS – najważniejsze informacje



ANETA KOKOSZA / Oddział ZUS w Płocku

Co to jest subkonto w ZUS

Każdej osobie ubezpieczonej zakładane jest indywidualne konto w ZUS na podstawie jej pierwszego zgłoszenia do ubezpieczeń, np. wtedy, gdy podejmuje ona pierwszą pracę. W ramach tego konta od 1 maja 2011 r. ZUS prowadzi także subkonto.

Pierwotnie subkonto mogła mieć tylko osoba ubezpieczona, która była członkiem otwartego funduszu emerytalnego (OFE). W 2013 r. weszły w życie zmiany w systemie emerytalnym. Począwszy od 1 lutego 2014 r., osoby, które po raz pierwszy wchodzi na rynek pracy, mogą zdecydować, czy chcą zawrzeć umowę z otwartym funduszem emerytalnym (OFE).

Jeśli taka osoba w terminie 4 miesięcy od rozpoczęcia aktywności zawodowej nie zawrze umowy z OFE, jej składki w całości zostaną zapisane na subkoncie w ZUS. Żeby mieć subkonto w ZUS, nie trzeba zatem być już członkiem OFE.

Ważne!

Decyzja, czy dana osoba chce korzystać tylko z subkonta w ZUS, czy wybiera zarówno ZUS, jak i OFE, nie jest ostateczna. ZUS co 4 lata otwiera tzw. okienko transferowe w czasie, którego osoba ubezpieczona, może ponownie wybrać, czy chce całą składkę emerytalną pozostawić w ZUS, czy też część składki przekazywać do OFE. Ostatnie okienko transferowe było w 2024 r., kolejne w 2028 r.

Ważne!

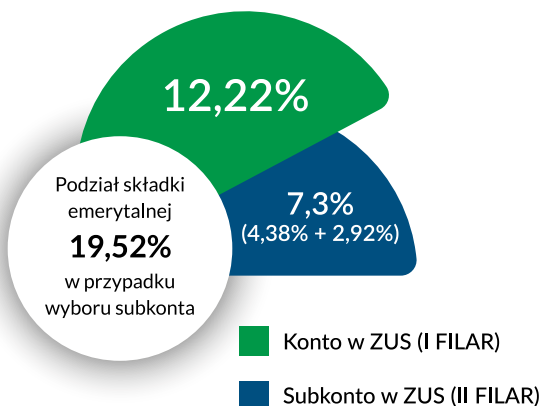
Osoby urodzone przed 1 stycznia 1949 r. nie mogą być członkami OFE. Oznacza to również, że nie mają subkonta w ZUS. Od 1 maja 2011 r. subkonto w ZUS prowadzone jest:

- ◆ dla osób ubezpieczonych urodzonych po 31 grudnia 1948 r., ale przed 1 stycznia 1969 r. – jeżeli są członkami OFE,
- ◆ dla osób ubezpieczonych urodzonych po 31 grudnia 1968 r., bez względu na to, czy są członkami OFE, czy też nie.

Jaka jest wysokość składki odprowadzanej na subkonto

Obecnie na subkonto (tzw. II filar) trafia:

- ◆ **7,3%** podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalne, jeśli osoba ubezpieczona nie przystąpiła do OFE lub jest członkiem OFE, ale zdecydowała, że składka jest przekazywana wyłącznie na jej subkonto w ZUS,
- ◆ **4,38%** podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalne, jeśli osoba ubezpieczona jest członkiem OFE i zdecydowała, że składka w wysokości 2,92% podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalne jest przekazywana do OFE.



Jak są dzielone i wypłacane środki z subkonta

W odróżnieniu od środków zgromadzonych na indywidualnym koncie w ZUS środki z subkonta (tak jak środki z OFE) są dzielone w przypadku:

- ◆ rozvodu,
- ◆ unieważnienia małżeństwa,
- ◆ ustania wspólności majątkowej w czasie trwania małżeństwa albo umownego wyłączenia lub ograniczenia wspólności ustawowej między posiadaczem subkonta a jego współmałżonkiem,
- ◆ śmierci osoby, dla której prowadzimy subkonto w ZUS.

W przypadku rozvodu, unieważnienia małżeństwa lub ustania wspólności majątkowej:

- ◆ środki zgromadzone na subkoncie w ZUS, które przypadają byłemu współmałżonkowi w wyniku podziału majątku wspólnego małżonków, przekazujemy w ramach wypłaty transferowej na subkonto byłego współmałżonka (nie wypłacamy gotówki); wysokość wypłaty zależy od zapisów zawartych w dokumentach sądowych dotyczących podziału majątku wspólnego byłych współmałżonków.

W przypadku śmierci osoby, dla której prowadzimy subkonto, dochodzi do tzw. dziedziczenia środków:

- ◆ jeśli w chwili śmierci osoba posiadająca subkonto pozostawała w związku małżeńskim, współmałżonek zmarłego otrzymuje w ramach wypłaty transferowej połowę środków znajdujących na subkoncie w ZUS w zakresie, w jakim środki te stanowiły przedmiot małżeńskiej wspólności majątkowej (nie wypłacamy gotówki).
- ◆ pozostałe środki (albo wszystkie, jeśli osoba zmarła nie miała współmałżonka) przekazujemy osobom wskazanym przez osobę zmarłą, a jeśli nie ma takich osób, środki te wchodzi w skład spadku.

Jeśli osoba ubezpieczona ma subkonto w ZUS i rachunek w OFE

Jeśli osoba ubezpieczona ma subkonto w ZUS i jednocześnie jest członkiem OFE, obowiązuje zasada, że podział i wypłatę środków rozpoczyna OFE. Dlatego w pierwszej kolejności należy złożyć wniosek we właściwym OFE, nie w ZUS. W ciągu 14 dni od podziału, który zrealizuje OFE, OFE przesyła do nas zawiadomienie o osobach, na rzecz których podzielił środki zgromadzone na rachunku, oraz o ich udziale w tych środkach. W ten sam sposób podzielimy środki zapisane na subkoncie. Mamy na to 3 miesiące od dnia, w którym dostaniemy zawiadomienie o podziale środków z OFE.



Jeśli osoba ubezpieczona ma tylko subkonto w ZUS

Ten proces przebiega inaczej, jeżeli osoba ubezpieczona nie jest już lub nigdy nie była członkiem OFE:

- ◆ jeśli całość środków z OFE została przekazana na subkonto w ZUS w ramach tzw. suwaka bezpieczeństwa, osoba została wykreślona z Centralnego Rejestru Członków OFE – podział i wypłatę środków rozpoczyna ZUS;
- ◆ jeśli osoba ubezpieczona nigdy nie była członkiem OFE, ale miała subkonto w ZUS, podział i wypłatę środków rozpoczyna ZUS.

W obu przypadkach proces zrealizujemy na wniosek osoby uprawnionej. Powinna go złożyć na formularzu USS „Wniosek o transfer/wypłatę środków z subkonta osoby ubezpieczonej”. W tej sprawie nie możemy działać z urzędu, bo nie mamy takiego prawa.

Ważne!

Aby uzyskać środki z subkonta, nie trzeba korzystać z usług firm zewnętrznych. Wystarczy złożyć do nas odpowiedni wniosek. Pomocy udzielają pracownicy sal obsługi klienta w naszych placówkach lub Centrum Kontakt z Klientem.

Dlaczego tak ważne jest wskazanie osób uprawnionych?

Osoby wchodzące na rynek pracy, które nie zawarły umowy z OFE, powinny złożyć do nas pisemne oświadczenie ubezpieczonego o stosunkach majątkowych istniejących między ubezpieczonym a jego współmałżonkiem. Mogą również wskazać imiennie jedną lub więcej osób uprawnionych do otrzymania środków po ich śmierci (na wniosku UWU „Wskazanie/ zmiana osób uprawnionych do otrzymania środków zgromadzonych na subkoncie ubezpieczonego”). Jeśli tego nie zrobią, to w przypadku śmierci osoby, dla której prowadzimy subkonto w ZUS, środki z tego subkonta wejdą w skład spadku. Osoba ubezpieczona może wprowadzać zmiany w złożonym przez siebie wskazaniu. Zmiana może dotyczyć np. osób uprawnionych lub ich udziału w środkach.

Ważne!

Osobą uprawnioną do otrzymania środków zgromadzonych na subkoncie w ZUS może być nie tylko członek rodziny osoby ubezpieczonej, ale także każda osoba fizyczna, np. przyjaciel.

Jeśli osoba ubezpieczona złożyła do nas informację o tym, kogo wskazuje do otrzymania środków zgromadzonych na swoim subkoncie w ZUS, to po jej śmierci zawiadamiamy osoby uprawnione o tym, że mogą złożyć wniosek o wypłatę środków. Ta sama zasada obowiązuje, gdy informację o osobach uprawnionych do dziedziczenia środków otrzymamy z OFE po zakończeniu realizacji suwaka bezpieczeństwa (czyli po zwrocie wszystkich środków z OFE na subkonto w ZUS), jeśli osoba ubezpieczona złożyła takie wskazanie w OFE. Dlatego warto na bieżąco aktualizować dane osób uprawnionych do dziedziczenia środków.

Osoby, które są członkami OFE, powinny zgłosić w OFE wszelkie zmiany dotyczące osób uprawnionych, nawet jeśli zdecydowały, że nie będą już odprowadzać składek do OFE.

Czy jest termin na zwrócenie się do ZUS o podział środków po śmierci osoby, dla której ZUS prowadzi subkonto?

Nie ma takiego terminu. Wniosek nie jest ograniczony w czasie.

Co się dzieje ze środkami z subkonta w momencie przejścia osoby ubezpieczonej na emeryturę?

Jeśli osoba ubezpieczona w momencie, w którym osiągnęła powszechny wiek emerytalny (60 lat dla kobiet i 65 lat dla mężczyzn), rezygnuje z aktywności zawodowej i przechodzi na emeryturę, to środki zgromadzone na jej subkoncie w ZUS, które uzyskała z tytułu tej aktywności, uwzględniamy w podstawie przyznanego jej świadczenia emerytalnego.

Inaczej jest w przypadku osób ubezpieczonych, które korzystają z tzw. emerytur wcześniejszych. Środki zgromadzone na ich rachunku w OFE i zapisane na subkoncie w ZUS przekazywane są na dochody budżetu państwa. Jest to warunek niezbędny do tego, aby mogły one uzyskać tego rodzaju świadczenia.

Co to jest wypłata gwarantowana z ZUS

Wypłata gwarantowana to jednorazowe świadczenie pieniężne wypłacane osobom uposażonym po śmierci emeryta, który nabył prawo do emerytury docelowej po osiągnięciu wieku 65 lat i miał subkonto w ZUS.

Wskazana przez emeryta osoba uposażona nabywa prawo do całości albo części wypłaty gwarantowanej, jeżeli śmierć emeryta nastąpiła w ciągu 3 lat od miesiąca, w którym po raz pierwszy wypłaciliśmy mu emeryturę.

Materiały źródłowe: www.zus.pl

Kontakt z ZUS:

- ◆ Centrum Kontaktu z Klientem – tel. 22 560 16 00 lub za mail: cot@zus.pl,
- ◆ e-wizyta – spotkanie on-line z pracownikiem ZUS,
- ◆ telefoniczna rezerwacja wizyty w ZUS – tel. 24 262 83 28 (teren działania Oddziału ZUS w Płocku),
- ◆ eZUS/PUE ZUS – Platforma Usług Elektronicznych,
- ◆ mZUS mobilna aplikacja dla osób, korzystających ze świadczeń dla rodzin np. 800+.

**Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy w ZUS –
www.zus.pl – zakładka Praca w ZUS**

Dni Osób z Niepełnosprawnością „Postaw na pracę”

KATARZYNA DWORAKOWSKA / MUP Płock

W dniu 5.06.2025 r. pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku wzięli udział w wydarzeniu Dni Osób z Niepełnosprawnością „Postaw na pracę” organizowanym w ZUS w Płocku, którego celem było upowszechnienie wiedzy i informacji z zakresu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami oraz zachęcenie do aktywności zawodowej i społecznej. Inicjatywa skierowana była do osób, które z powodu różnych niepełnosprawności mogą czuć się wykluczone z życia społecznego.



Fot. MUP w Płocku

Podczas wydarzenia spotkali się przedstawiciele następujących instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku, Narodowy Fundusz Zdrowia w Płocku, Miejski Ośrodek Pomocy w Płocku, Rzecznik ds. Osób z Niepełnosprawnościami, Akademia Mazowiecka w Płocku Wydział Nauk o Zdrowiu, Warsztaty Terapii Zajęciowej dla Osób Niewidomych i Niedowidzących w Płocku.

W wydarzeniu w ramach Dnia Osób z Niepełnosprawnością „Postaw na pracę” uczestnicy mogli dowiedzieć się więcej o wsparciu i możliwościach z jakich mogą skorzystać osoby z niepełnosprawnością, a także o aktywności zawodowej i społecznej.

Sytuacja na lokalnym rynku pracy

NINA OBRĘBSKA / MUP w Płocku

W sierpniu 2025 r. na płockim rynku pracy odnotowano:

- ◆ wzrost ogólnej liczby bezrobotnych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku (o 110 osób) w porównaniu z danymi za sierpień 2024 r. oraz wzrost (o 120 osób) w porównaniu z danymi za poprzedni miesiąc (lipiec). **Liczba bezrobotnych na koniec miesiąca wyniosła 3.244 osoby,**
- ◆ spadek liczby bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku (o 71 osób) w porównaniu z danymi za sierpień 2024 r. oraz wzrost (o 48 osób) w porównaniu z danymi za poprzedni miesiąc (lipiec). **Liczba bezrobotnych kobiet na koniec miesiąca wyniosła 1.804 osoby,**
- ◆ wzrost liczby bezrobotnych mężczyzn zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku (o 181 osób) w porównaniu z danymi za sierpień 2024 r. oraz wzrost (o 72 osoby) w porównaniu z danymi za poprzedni miesiąc (lipiec). **Liczba bezrobotnych mężczyzn na koniec miesiąca wyniosła 1.440 osób,**
- ◆ przewagę w populacji bezrobotnych, bezrobotnych w grupach: bez prawa do zasiłku (88,7%)¹, poprzednio pracujących (90,3%)², długotrwale bezrobotnych (51,0%), kobiet (55,6%)³,
- ◆ spadek liczby wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w miesiącu w stosunku do danych za sierpień 2024 r. (o 27 miejsc) oraz spadek w stosunku do danych za poprzedni miesiąc (lipiec) o 69 miejsc. **Ogółem liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w miesiącu wyniosła 106 miejsc.**

Tabela 1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej zgłoszone w miesiącu i w roku

WYSZCZEGÓLNIENIE		zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym				Zgłoszone w 2025 r. (narastająco)	
		razem	z rubryki 1 dotyczące pracy				
			subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+03)*		1	106	28	28	0	4565
z ogółem	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	2	88	10	25	0	4346
	miejsca aktywizacji zawodowej	3	18	18	3	x	219
	staże	4	17	17	2	x	172
	przygotowanie zawodowe dorosłych	5	0	0	0	x	0
	prace społecznie użyteczne	6	1	1	1	x	47
	dla niepełnosprawnych	7	3	1	0	0	38
	dla osób w okresie 12 m-cy od dnia ukończenia nauki	8	0	0	0	0	0
	w ramach testu rynku pracy	9	0	0	0	0	3596

1 Bezrobotni z prawem do zasiłku – 11,3%.

2 Dotychczas niepracujący – 9,7%.

3 Mężczyźni – 44,4%.

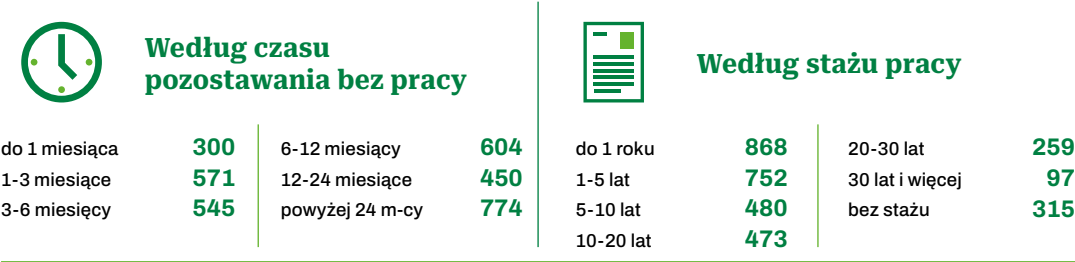
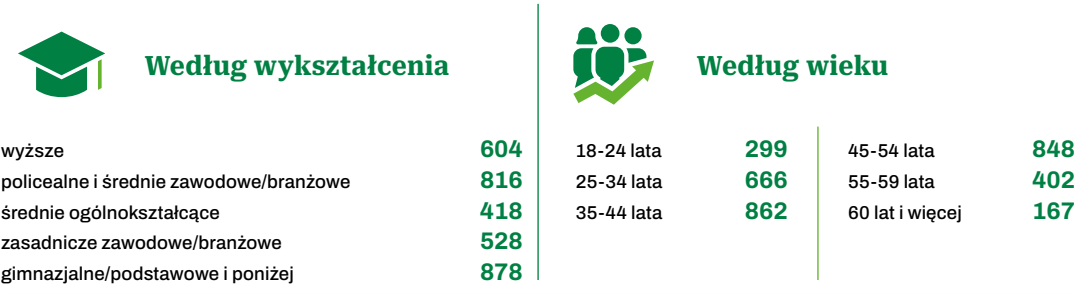
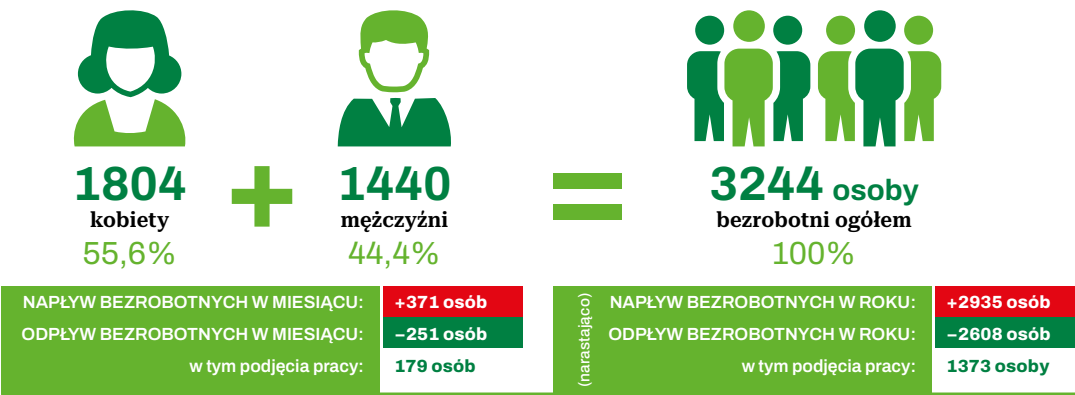
Opracowanie: Samodzielne stanowisko ds. statystyk i analiz Płock, wrzesień 2025 r.

Źródło: Sprawozdanie o rynku pracy.

* Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych).

Bezrobotni zarejestrowani w MUP Płock Sierpień 2025

Stan w końcu miesiąca, z wyjątkiem danych o napływie, odpływie i podjęciach pracy



Wybrane kategorie osób bezrobotnych

	ogółem z tego	kobiety	mężczyźni
do 30. roku życia	611	367	244
w tym do 25. roku życia	299	160	139
długotrwale bezrobotni	1655	1008	647
powyżej 50. roku życia	996	466	530
korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	6	2	4
posiadający co najmniej 1 dziecko do 6. roku życia	406	370	36
posiadający co najmniej 1 dziecko niepełnosprawne do 18. roku życia	14	13	1
niepełnosprawni	164	81	83

Twoja Przyszłość Zaplanuj ją z Głową!

Zastanawiasz się, jaką drogę zawodową wybrać?

Nie wiesz, jakie są Twoje mocne strony?

Chcesz dowiedzieć się więcej o rynku pracy?

Miejski Urząd Pracy w Płocku serdecznie zaprasza na spotkania informacyjno-warsztatowe dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

KTO POPROWADZI SPOTKANIA?

Spotkania poprowadzą wykwalifikowani doradcy zawodowi z Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, posiadający doświadczenie w pracy z młodzieżą.

CZAS I FORMA

- ◆ Czas trwania: 45 minut
- ◆ Forma: warsztaty, spotkania informacyjne
- ◆ Miejsce: stacjonarnie w szkole lub w siedzibie urzędu



PROPONOWANE TEMATY

- ◆ Twoje kompetencje – Twój kapitał na rynku pracy
- ◆ Zawód z przyszłością – jak wybrać ścieżkę kariery odpowiadającą rynkowi pracy
- ◆ Pierwsze kroki na rynku pracy – jak się przygotować?
- ◆ Jak urząd pracy może Ci pomóc?

DLACZEGO WARTO?

- ◆ Wsparcie w podjęciu świadomej decyzji zawodowej
- ◆ Dostęp do aktualnych informacji o rynku pracy
- ◆ Bezpłatne materiały i testy

Szkoły zainteresowane nawiązaniem współpracy prosimy o kontakt:

24 367 18 68 Starszy doradca zawodowy Aneta Rybicka

24 367 18 17 Starszy doradca zawodowy Anna Krawczyk



Zadbajmy wspólnie o przyszłość zawodową młodzieży!

Tematy i formę spotkania dostosujemy do Państwa oczekiwań

ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY

USTAWA O RYNKU PRACY

SKUTECZNIEJSZE WSPARCIE, NOWOCZESNE URZĘDY, REALNA POMOC!

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

OBOWIĄZUJE OD 1 CZERWCA 2025

Co nowego dla bezrobotnych?

✓ Więcej ofert pracy

Publiczne i prywatne firmy (korzystające z publicznych pieniędzy) udostępniają oferty pracy w systemie ePraca – dzięki temu łatwiej znajdziesz zatrudnienie.

✓ Praca tam, gdzie mieszkasz

Rejestrujesz się tam, gdzie naprawdę mieszkasz, nie tam, gdzie jesteś zameldowany. Bon na zasiedlenie bez limitu wieku pomoże Ci zacząć nową pracę w dowolnym miejscu w kraju.

✓ Lepszy kontakt z urzędem

Indywidualne wsparcie i częstszy kontakt z doradcą. Mniej biurokracji, więcej realnej pomocy.

✓ Dobrowolna współpraca

Nie musisz przyjmować oferty, która Ci nie odpowiada. Urząd pracy ma działać z myślą o Tobie – na partnerskich zasadach.

✓ Staże z wyższym stypendium

Zwiększamy stypendium za staże dla osób bezrobotnych, do 160% zasiłku dla bezrobotnych.

✓ Pomoc dla rolników

Rolnik może teraz zarejestrować się jako bezrobotny i korzystać z pełnego wsparcia urzędu pracy.

✓ Więcej form pomocy

Pakiet aktywizacyjny to nawet 3 różne formy wsparcia – np. szkolenie, staż i bon na zasiedlenie.

Co nowego dla pracodawców i pracowników?

✓ Szkolenia z KFS – teraz dla wszystkich

Od 2026 r. dofinansowanie do szkoleń, także dla pracowników na umowach-zleceniach i o dzieło oraz prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (JDG).

✓ Bon na kształcenie ustawiczne – ucz się, ile chcesz

Do 100% przeciętnego wynagrodzenia na kursy, szkolenia, studia podyplomowe. Dla każdego – bez względu na wiek i doświadczenie.

✓ Pożyczka edukacyjna – rozwijaj się bez stresu

Do 400% przeciętnego wynagrodzenia, 0% odsetek, łatwa spłata. Na szkolenia, certyfikaty, dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

✓ Premia za aktywnego seniora

Zatrudniasz osobę w wieku emerytalnym? Dostaniesz dopłatę do 50% minimalnego wynagrodzenia co drugi miesiąc – przez cały rok.

WIĘCEJ INFORMACJI

• **Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia**
www.psz.praca.gov.pl

• **Zielona Linia – Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia**
www.zielonalinia.gov.pl
Infolinia: 19524
kontakt@zielonalinia.gov.pl

• **Baza Ofert Pracy - ePraca**
www.oferty.praca.gov.pl

• **Aplikacja mobilna ePraca**
Aplikację można pobrać bezpłatnie w sklepie Google Play i w AppStore.