
/pieczęć firmowa lub nazwa wnioskodawcy/

IR.632.1.____.2025.____

WnDofWynagr/25/____

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny

Przy wypełnianiu wniosku prosimy o zastosowanie się do instrukcji zawartej na stronie 7

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy: _____
2. Adres siedziby /zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne/:

3. Adres do korespondencji /proszę podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby lub wpisać „jak wyżej”/:

4. Adres do e-Doręczeń: _____
5. Miejsce prowadzenia działalności: _____
6. Numer telefonu: _____ e-mail: _____
7. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy: _____
NIP REGON

PKD Data rozpoczęcia działalności
8. Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych
/zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne; w przypadku, gdy wnioskodawcą
jest spółka cywilna wniosek wraz z załącznikami podpisują wszyscy wspólnicy spółki/:
Imię i nazwisko: _____
zajmowane stanowisko: _____
PESEL: _____ (wypełnić w przypadku osoby fizycznej, wspólników
spółki cywilnej)

Imię i nazwisko: _____

zajmowane stanowisko: _____

PESEL: _____ (wypełnić w przypadku osoby fizycznej, współników spółki cywilnej)

9. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku, zwany dalej „MUP”:

Imię i nazwisko: _____ numer telefonu: _____

e-mail: _____

10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: _____

11. Nazwa banku: _____

oraz numer rachunku bankowego:

□	□	-	□	□	□	□	-	□	□	□	□	-	□	□	□	□	-	□	□	□	□	-	□	□	□	□	-	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12. Rodzaj/zakres działalności gospodarczej: _____

13. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia wniosku: _____

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY W RAMACH DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA

1. Wnioskowana liczba poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia: _____

2. Zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy na podstawie umowy o pracę w wymiarze: _____ etatu

3. Wnioskowany okres dofinansowania wynagrodzenia: _____ miesięcy /od 1 do 6 miesięcy/

4. Wnioskowana miesięczna kwota refundacji na 1 osobę: _____ złotych
/nie większa niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdą zatrudnioną osobę – proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy/

5. Planowany termin zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy: od dnia _____

UWAGA! Za każdy miesiąc przysługiwania dofinansowania wnioskodawca utrzymuje w zatrudnieniu poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca następującego bezpośrednio po każdym miesiącu dofinansowania. W przypadku dofinansowania przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, dofinansowanie przysługuje za co drugi miesiąc.

Pracodawca lub przedsiębiorca nie może zatrudnić poszukującego pracy przed wydaniem ww. przez MUP skierowania i przed zawarciem przez pracodawcę i MUP umowy o przyznanie dofinansowania. W związku z powyższym po dokonaniu wyboru kandydata skierowanego przez MUP oraz dopełnieniu wszelkich formalności związanych z przyjęciem nowego pracownika do pracy, w tym przeprowadzeniu niezbędnych badań lekarskich - a przed zawarciem z nim umowy o pracę należy skontaktować się z MUP w celu ustalenia terminu zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO MIEJSCA PRACY

- 1) Nazwa stanowiska: _____
- 2) Wnioskowana liczba miejsc pracy na ww. stanowisku: _____
- 3) Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:
- poziom wykształcenia: _____
 - kierunek/specjalność wykształcenia: _____
 - staż pracy na stanowisku: _____
 - uprawnienia: _____
 - umiejętności: _____
 - inne (w tym znajomość języków obcych z określeniem stopnia znajomości): _____
- 4) Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez poszukującego pracy
/Proszę wskazać zakres obowiązków/:
- _____
- _____
- _____
- _____
- 5) Miejsce wykonywania pracy /proszę wskazać dokładny/e adres/y z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie/:
- _____
- _____
- 6) Proponowane wynagrodzenie brutto /w złotych/: _____
- 7) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze _____ etatu.
- 8) Rozkład czasu pracy /wybrane zaznaczyć „X” i wpisać dokładne godziny pracy „od” – „do”/:
- ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany
- Godziny pracy: _____
- 9) Termin wypłaty wynagrodzenia za pracę i opłacania składek do ZUS (*właściwe zaznaczyć „X”*):
- ☐ nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za które jest należne, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca,
 - ☐ nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie,
 - ☐ nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia miesiąca, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia.
- UWAGA! W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy część III należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska i dołączyć w formie dodatkowego załącznika do niniejszego wniosku.

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) znane mi są przepisy dot. organizacji programu, o którym mowa w art. 141 ust. pkt 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zapoznałem się i przyjmuję treść Zasad naboru wniosków o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny, zamieszczonych na stronie muplock.praca.gov.pl;
- 3) w okresie ostatnich 2 lat **BYŁEM / NIE BYŁEM*** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM*** na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom;
- 5) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM*** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych (w ZUS);
- 6) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM*** na dzień złożenia wniosku z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 7) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM*** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (w KRUS);
- 8) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM*** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 9) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM*** na dzień złożenia wniosku z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 10) **ZGŁOSIŁEM / NIE ZGŁOSIŁEM / NIE DOTYCZY*** do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 11) zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 80 ustawy, MUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy;
- 12) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku **BYŁEM / NIE BYŁEM*** organizatorem stażu, o którym mowa w art. 114 i 119 ustawy z dnia 20 marca 2025 r., we współpracy z jakimkolwiek urzędem pracy. Staż, o którym mowa wyżej **ZOSTAŁ PRZERWANY / NIE ZOSTAŁ PRZERWANY / NIE DOTYCZY*** z powodu określonego w art. 116 ust. 6 ustawy;
- 13) **JESTEM / NIE JESTEM*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 14) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY*** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 15) **CIAŻY / NIE CIAŻY*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznającej przyznaną pomoc za niezgodną z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 16) **TOCZY SIĘ / NIE TOCZY SIĘ*** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne i **ZOSTAŁ / NIE ZOSTAŁ*** złożony oraz **PRZEWIDUJĘ / NIE PRZEWIDUJĘ*** złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego;
- 17) **ubiegając się o pomoc de minimis** w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku:
- **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY*** pomocy de minimis;
 - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY*** pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 18) jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP otrzymam pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązuję się do niezwłocznego przedstawienia zaświadczenia/oświadczenia o uzyskanej pomocy;
- 19) nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 20) nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 21) zapoznałem się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez MUP, dostępnymi na stronie internetowej urzędu: muplock.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO);
- 22) jestem świadomy obowiązku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego poszukującego pracy, po okresie miesięcznego przysługiwania dofinansowania, na okres kolejnego 1 miesiąca następującego bezpośrednio po każdym miesiącu dofinansowania, zgodnie z art. 141 ust. 5 pkt 2) ustawy;
- 23) jestem świadomy obowiązku zwrotu otrzymanych środków za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta – w przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w art. 141 ust. 7 pkt 2) ustawy, tj. w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego poszukującego pracy przez okres dofinansowania oraz przez okres kolejnego 1 miesiąca następującego bezpośrednio po każdym miesiącu dofinansowania;
- 24) przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia

stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, o którym mowa w art. 141 ust. 5 ustawy, MUP nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a wnioskodawca nie zwraca uzyskanego dofinansowania;

- 25) jestem świadomy obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta - w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy;
- 26) jestem świadomy obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta - w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 27) jestem świadomy obowiązku zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanych środków za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta - w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w art. 141 ust. 5 pkt 2) ustawy, tj. przez co najmniej połowę kolejnego 1 miesiąca następującego bezpośrednio po każdym miesiącu dofinansowania;
- 28) jestem świadomy obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu - w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne;
- 29) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia MUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u wnioskodawcy wskazany w niniejszym wniosku oraz w załącznikach, w tym dotyczący informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 30) zobowiązuję się do składania na żądanie MUP dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które urząd uzna za niezbędne w ramach realizacji niniejszego wniosku;
- 31) **dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.**

* niewłaściwe skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis osoby/osób reprezentującej/ych wnioskodawcę/

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

- 1) Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 2) Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny, trwałym środkiem pisarskim, wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „*NIE DOTYCZY*”, „*BRAK*” lub „*----*”.
- 3) Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- 4) Wniosek podpisuje wnioskodawca lub upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.
- 5) Wniosek musi zawierać wymagane załączniki wymienione na str. 7-8.
- 6) **Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków.** Załączniki do wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 7) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- 9) MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.
- 10) MUP informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Zgłoszenie krajowej oferty pracy - **druk w załączeniu** (*wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska*),
- 2) Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:
 - **w przypadku spółek cywilnych:**
 - kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
 - **w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.:**
 - kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz
 - kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora.
 - w przypadku **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą** oraz **podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS**, MUP wygeneruje odpowiednio wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualną informację o nadaniu numeru REGON.
- 3) Wykaz osób reprezentujących wnioskodawcę oraz osób nim zarządzających - **druk w załączeniu**.
- 4) Oświadczenie o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego – dotyczy wszystkich osób reprezentujących wnioskodawcę i osób nim zarządzających - **druk w załączeniu**.

- 5) Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (*np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.*), tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nieujętego w *CEIDG lub KRS*.
- 7) „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” - **druk w załączeniu**.
- 8) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis: kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w ww. okresie.
Okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły - dla każdego przypadku przyznania pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych trzech lat przed złożeniem wniosku.
W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do każdego ze współników tej spółki.
- 9) W przypadku zawarcia z ZUS układu ratalnego na spłatę zobowiązań składowych: kopia aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – MUP uwzględnia zaświadczenia ważne 1 miesiąc od daty wystawienia.

MUP może zażądać od Wnioskodawcy innych dokumentów i informacji, które uzna za niezbędne w ramach realizacji niniejszego wniosku.

INFORMACJA O PROGRAMIE

Niniejszy wniosek dotyczy dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny, zgodnie z art. 141 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny – o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako poszukujący pracy, zwanego dalej „poszukującym pracy”.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego zatrudnionego poszukującego pracy – w przypadku zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Kwota dofinansowania będzie proporcjonalnie pomniejszona w przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy.

Program może zostać zorganizowany na dowolnym stanowisku pracy, zarówno w przypadku pracy fizycznej, jak też umysłowej.

Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Przedsiębiorca – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

Poszukujący pracy – w ramach organizacji niniejszego programu – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy, która ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w MUP.

MUP świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb pracodawców oraz innych podmiotów, którym udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.

Pracodawca lub przedsiębiorca zainteresowany przyznaniem dofinansowania wynagrodzenia składa wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny do wybranego miejskiego/powiatowego urzędu pracy.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres 1 miesiąca i może być przyznane wielokrotnie. Wówczas umowa o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje za co drugi miesiąc, a pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu poszukującego pracy, po okresie miesięcznego przysługiwania dofinansowania, na okres kolejnego 1 miesiąca następującego bezpośrednio po każdym miesiącu dofinansowania, zgodnie z art. 141 ust. 5 pkt 2) ustawy.

Do okresu zatrudnienia poszukującego pracy nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy: okresu urlopu bezpłatnego, okresu nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu udokumentowanej niezdolności do pracy. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny poprzez obowiązek wydłużenia umowy o pracę.

W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w art. 141 ust. 7 pkt 2) ustawy, tj. w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego poszukującego pracy przez okres dofinansowania oraz przez okres kolejnego 1 miesiąca następującego bezpośrednio po każdym miesiącu dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, o którym mowa w art. 141 ust. 5 ustawy, MUP nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a wnioskodawca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.

W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w art. 141 ust. 5 pkt 2) ustawy, tj. przez co najmniej połowę kolejnego 1 miesiąca następującego bezpośrednio po każdym miesiącu dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50% łącznej kwoty otrzymanych środków za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.

Wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny może złożyć podmiot:

- jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych.

Do wniosku dołącza się oświadczenie potwierdzające ww. okoliczności, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie - osoby reprezentujące lub zarządzające wnioskodawcą - są obowiązane do zawarcia w oświadczeniu klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

Ponadto MUP przed udzieleniem formy pomocy, poza danymi o niezaleganiu o których mowa wyżej, weryfikuje dodatkowe informacje, o których mowa w art. 74 ust. 1 ustawy, tj.:

- informacje o zaległościach podatkowych;
- informacje o niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.

MUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa wyżej.

MUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania wynagrodzenia. W przypadku wniosku niekompletnego MUP wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 80 ustawy MUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Gmina – Miasto Płock reprezentowana przez Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zawiera z wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:

- 1) liczbę osób poszukujących pracy oraz okres, na jaki zostaną zatrudnione oraz wymiar czasu pracy;
- 2) terminy i wysokość dofinansowania przez MUP kosztów poniesionych na wynagrodzenia za zatrudnionych skierowanych poszukujących pracy;
- 3) rodzaj i miejsce wykonywania pracy oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób poszukujących pracy kierowanych do pracy;
- 4) obowiązek informowania urzędu pracy o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej z nim umowie o pracę;
- 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia poszukującego pracy przez okres wskazany w umowie;
- 6) obowiązek zwrotu otrzymanych środków w przypadkach określonych w umowie.

Działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY DE MINIMIS

Beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Mając na uwadze działalność gospodarczą, o której mowa wyżej – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne. Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą.

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnionych skierowanych poszukujących pracy stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Zgodnie z art. 78 ustawy środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach form pomocy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej zamierzający ubiegać się o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia do wniosku o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 2 ustawy osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same

koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

PROCEDURA REALIZACJI PROGRAMU PRZEZ MUP:

- 1) Zainteresowany zatrudnieniem poszukującego pracy w ramach programu wnioskodawca składa do wybranego urzędu pracy wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny na dowolne stanowisko wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 3) Rozpatrzenie wniosku i pisemne poinformowanie wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - MUP kieruje na przyznane miejsce pracy poszukujących pracy spełniających warunki kierowania do programu.
- 5) Po dokonaniu przez pracodawcę wyboru kandydata skierowanego przez MUP oraz dopełnieniu wszelkich formalności związanych z przyjęciem nowego pracownika do pracy, w tym przeprowadzeniu niezbędnych badań lekarskich, a przed zawarciem z nim umowy o pracę następuje ustalenie terminu zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny.
- 6) Zawarcie umowy pomiędzy Gminą - Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka w imieniu którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a wnioskodawcą i jednocześnie (w tym samym dniu) zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę na okres zgodny z zawartą umową o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny.
- 7) Dostarczenie do MUP kopii umowy o pracę zawartej z zatrudnionym poszukującym pracy.
- 8) Pracodawca lub przedsiębiorca składa do MUP w cyklach miesięcznych wnioski o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnionego skierowanego poszukującego pracy wraz z wymaganymi załącznikami. Na podstawie przedłożonych wniosków MUP dokonuje refundacji w terminie określonym w umowie.
- 9) Po okresie refundacji wnioskodawca składa do MUP deklaracje rozliczeniowe ZUS RCA, ZUS RSA z potwierdzeniem ich złożenia lub przekazania do oddziału ZUS – dotyczące wyłącznie zatrudnionych osób poszukujących pracy.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji /strony 8-14 wniosku/.

/podpis osoby/osób reprezentującej/ych wnioskodawcę/

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023/.
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383).
5. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)
7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

WYPEŁNIA MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU**I. /Dział Instrumentów Rynku Pracy i Dział Poradnictwa i Szkoleń/:**

Współpraca wnioskodawcy z MUP w latach 2023 – 2025:

FORMA	Liczba miejsc pracy	W jakim okresie /rok/	Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy	Uwagi
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej			-----	
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Prace interwencyjne				
Staż				
Dofinansowanie wynagrodzenia, o którym mowa w art. 141 ustawy				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy				

Dodatkowe uwagi: _____

II. /Dział Pośrednictwa Pracy/

MUP **posiada / nie posiada** w ewidencji poszukujących pracy posiadających kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy lub przedsiębiorcy i spełniających warunki kierowania do programu.

Dodatkowe uwagi:

Data i podpis pracownika MUP: _____

III. /Dział Instrumentów Rynku Pracy/:

Na podstawie Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP), Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej (SRPP), Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej (SHRIMP2) oraz załączonych do wniosku dokumentów ustalono, że wnioskodawca w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku otrzymał pomoc de minimis o wartości: _____ euro/nie otrzymał pomocy de minimis/nie dotyczy.

Wnioskodawca spełnia / nie spełnia warunki/ów formalno-merytorycznych do zorganizowania programu.

Dodatkowe uwagi:

Data i podpis pracownika MUP: _____

IV. Rozpatrzenie wniosku:

Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, **wyraża / nie wyraża** zgodę/y na podpisanie umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego ____ poszukującego/ych pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny.

Miesięczna maksymalna kwota refundacji: _____ zł przez okres ____ miesięcy.

Dodatkowe uwagi:

/data, podpis i pieczęć Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP/