



ZASADY FINANSOWANIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE LUB POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE

1. Starosta może sfinansować opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie na wniosek zarejestrowanego w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku:

- a) bezrobotnego,
- b) poszukującego pracy.

2. Osoba uprawniona nie może:

- a) figurować na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507);
- b) być powiązana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

3. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy przedkłada w tutejszym Urzędzie wniosek o sfinansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Do wniosku należy załączyć informację z uczelni prowadzącej postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, zawierającą nazwę i adres uczelni prowadzącej postępowanie, wysokość opłaty oraz numer konta bankowego uczelni.

4. Osoba zainteresowana dofinansowaniem do studiów podyplomowych składa w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku kompletny Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych z wymaganymi załącznikami w niżej wymieniony sposób:

- a) składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, pierwsze piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
- b) przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09- 400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny



wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);

c) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy);

d) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” praca.gov.pl (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy);

e) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30 (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy).

5. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest jego kompletność. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny, pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej.

6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

7. Finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie nie jest obligatoryjne – uzależnione jest od środków finansowych będących w dyspozycji urzędu – nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

8. W sprawach nieuregulowanych umową o finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.



9. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania w/w umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby MUP w Płocku.

10. Sfinansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie następuje po zawarciu umowy z bezrobotnym lub poszukującym pracy, w formie bezpośredniej wpłaty dokonanej przez Miejski Urząd Pracy w Płocku na konto uczelni prowadzącej postępowanie.

11. Organizator realizujący postępowanie nie może:

- a) figurować na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 507);
- b) być powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 507).

12. Bezrobotny lub poszukujący pracy zwraca opłatę dokonaną przez Miejski Urząd Pracy w Płocku na rachunek bankowy uczelni w przypadku:

- a) przerwania postępowania z winy bezrobotnego lub poszukującego pracy;
- b) niepowiadomienia Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku o wyniku postępowania i niedostarczenia do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zaświadczenia, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571).

13. Finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o których mowa w niniejszych zasadach uzależnione jest od możliwości Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, tj. od wysokości limitu środków Funduszu Pracy jakimi dysponuje MUP w Płocku.

14. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega sobie prawo do odmowy sfinansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w przypadku wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy.



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender