



PS.625. \_\_\_\_\_  
/kolejny numer z rejestru wniosków/

.....  
data wpływu do MUP Płock

## **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Podstawa prawna art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)

**UWAGA!** Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni zawierające informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów studiów podyplomowych. Termin rozpatrzenia – 30 dni

### Część I

#### I. Dane bezrobotnego

Imię i nazwisko

.....  
.....

Adres.....

.....

Numer telefonu .....

e-mail .....

Nr PESEL .....

w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość :

.....

Nazwa szkoły / uczelni, w której podjęte będą studia podyplomowe

.....  
.....  
.....

Nazwa kierunku studiów:

.....  
.....

II. Uzasadnienie celowości odbycia studiów podyplomowych\*

1. Posiadane kwalifikacje (nazwa ukończonej szkoły, uczelni, zawód, dodatkowe uprawnienia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Przebieg pracy zawodowej istotny/zgodny dla wnioskowanych studiów podyplomowych

.....  
.....  
.....  
.....

3. Wykorzystanie zdobytych kwalifikacji po ukończeniu studiów podyplomowych do:  
- przyszłej pracy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- rozpoczęcia działalności gospodarczej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20. kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, wnioskuję o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w wysokości

....., i przelanie ich na rachunek bankowy

W.....

oddział .....

nr:.....

.....

należący do (szkoły, uczelni)

.....  
.....  
.....

adres

.....  
.....  
.....

Zobowiązuję się do przedstawiania co semestr aktualnego zaświadczenia ze szkoły/uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych oraz do stawiania się w wyznaczonych terminach w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku na wizyty w celu wynikającym z Ustawy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych znajdujących się w niniejszym kwestionariuszu do celów związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku i na potrzeby badań realizowanych lub zleconych przez Urząd w celu monitoringu skuteczności tej formy pomocy.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku oraz monitoringu i ewaluacji studiów podyplomowych.

Załączniki:

1. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek wybranych studiów podyplomowych z wyraźnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok), wysokość opłat oraz system płatności (jednorazowo, ratalnie).
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje.
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej – zobowiązanie do ukończenia studiów w wymaganym terminie.
4. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (nieobligatoryjne).

Uzasadnienie celowości nastąpić może poprzez:

- a). Uzasadnienie własne dotyczące celowości skierowania na wskazane studia podyplomowe zwiększające szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub,
- b). Złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej wraz z opisem przedsięwzięcia (wymagany załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3), lub
- c). Przedłożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu studiów podyplomowych (wymagany załącznik nr 1).

MUP w Płocku zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych. Zostałem/am poinformowany/a, że po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych z Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel, Miejski Urząd Pracy w Płocku poinformuje mnie na piśmie w

ciągu 30 dni od złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

Ponadto zostałem/am zapoznany/a z zasadami dofinansowania studiów podyplomowych i po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązuję się do podpisania dwustronnej umowy z MUP w Płocku, w której zostaną określone warunki dofinansowania.

Oświadczam, że:

a) nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507);

b) nie jestem powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

Uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17), tj.: Art.233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

## CZĘŚĆ II

### Wypełniana przez pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

#### 1. Opinia doradcy zawodowego

.....  
(data rozpoczęcia IPD)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis)

#### 2. Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego :

(nr ewidencyjny bezrobotnego).....(data ostatniej rejestracji).....

Uzasadnienie celowości skierowania na studia:

a). Uzasadnienie własne dotyczące celowości skierowania na wskazane studia podyplomowe zwiększające szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

b). Złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej. Przedłożenie oświadczenia przyszłemu pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej.

Osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku\* /z prawem do zasiłku\* .....

Osoba dotychczas korzystała\*/ nie korzystała ze szkoleń \*/studiów podyplomowych\*  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis)

Wniosek wstrzymany:

.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis)

Kandydat zakwalifikowany (X) TAK  NIE

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data, pieczęć i podpis)

(\*) niepotrzebne skreślić

Płock, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/  
.....

.....  
/adres zameldowania/  
.....

.....  
/nr PESEL/  
.....

Miejski Urząd Pracy  
w Płocku

#### Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z załączonym zaświadczeniem ze szkoły/uczelni potwierdzającym kierunek wybranych przeze mnie studiów podyplomowych zobowiązuję się do ich podjęcia oraz ukończenia we wskazanym w zaświadczeniu terminie.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## Zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych

1. Nazwa uczelni oraz adres

.....  
.....

2. Osoba reprezentująca:

\* imię i nazwisko.....

\* nr telefonu.....

\* e-mail.....

oświadcza, że Pan/ni

.....

/imię i nazwisko osoby bezrobotnej/

został/a przyjęty/ta na ..... rok studiów podyplomowych w zakresie

.....  
.....  
.....

/pełna nazwa kierunku studiów/

3. Nauka w ramach w/w studiów trwa

.....semestry

4. Koszt studiów podyplomowych ogółem wynosi

.....zł,

słownie:

.....  
.....

5. Kwota dotychczas wpłacona przez uczestnika:

.....zł

6. Kwota do zapłacenia:

..... zł

w tym

I semestr .....zł,

II semestr .....zł,

III semestr .....zł,

7. Terminy płatności za studia podyplomowe:

.....

w tym

I semestr.....,

II semestr.....,

III semestr .....,



8. Planowany termin :  
rozpoczęcia studiów - .....  
zakończenia studiów - .....

9. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych:

.....  
.....

Organizator studiów podyplomowych akceptuje fakt, że studia podyplomowe zostaną dofinansowane przez Miejski Urząd Pracy w Płocku poprzez umowę zawartą z uczestnikiem studiów podyplomowych. Opłata za studia będzie następować:

- a) w formie przelewu na rachunek bankowy organizatora wskazany w niniejszym oświadczeniu,
- b) w terminie 30 dni od daty wpływu do urzędu pracy faktury (rachunku) wystawionej na: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (NIP 774-303-47-21, REGON 141186998).

Organizator studiów podyplomowych oświadcza, że:

- a) nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- b) nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- c) zapoznał się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://mupplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....  
(data i podpis przedstawiciela organizatora)

.....  
(pieczęć firmy)