



Zasady organizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione (szkolenia indywidualne)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667)

Ogólne zasady

1. Prezydent inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

2. Finansowanie szkoleń realizowane jest ze środków publicznych, w szczególności ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub ze środków programów Unii Europejskiej i polega na :
 - a) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,
 - b) wypłacaniu stypendiów osobom skierowanym na szkolenia,
 - c) finansowaniu kosztów przejazdów lub zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniach,
 - d) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.

3. Na szkolenie można skierować zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku:
 - a) osobę bezrobotną,
 - b) osobę poszukującą pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,



- uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenia szkoleniowe,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 tej ustawy,
- c) osobę będącą pracownikiem oraz osobę wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

4. W przypadku szkoleń realizowanych w ramach programów z Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków programów Unii Europejskiej, programów regionalnych lub innych programów, osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną musi spełniać założenia danego programu, które zostaną określone w warunkach naboru.

5. Wnioskodawca nie może:

- a) figurować na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- b) być powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

6. Miejski Urząd Pracy w Płocku finansuje ze środków Funduszu Pracy koszty szkolenia skierowanej osobie do wysokości 100% kosztów szkolenia nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy. W przypadku, gdy koszt szkolenia przewyższa w/w kwotę, pozostałe koszty ponosi osoba bezrobotna. W wyjątkowych przypadkach, po indywidualnym rozpatrzeniu wniosku, dyrektor MUP zastrzega sobie prawo do zmniejszenia poziomu dofinansowania.



6a. W przypadku szkolenia z języka polskiego dla bezrobotnych oraz poszukujących pracy cudzoziemców dofinansowanie dla jednego cudzoziemca za jedno szkolenie nie może przekroczyć 2000 zł. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie szkolenia z języka polskiego branżowego dla jednego cudzoziemca za jedno szkolenie może być zwiększone do wysokości 3000 zł. Cudzoziemiec może wziąć udział w jednym szkoleniu. Cudzoziemcom odbywającym szkolenie z języka polskiego stypendium nie przysługuje.

Cudzoziemiec, który przerwał szkolenie z własnej winy, zwraca kwotę wydatkowaną na finansowanie szkolenia w wysokości proporcjonalnej do długości szkolenia, jaka pozostała do jego zakończenia.

7. Koszty szkoleń przypadające na jedną osobę w kolejnych trzech latach nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

8. Skierowanie na szkolenie może nastąpić z inicjatywy Urzędu lub osoby zainteresowanej.

9. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę i powinna być uprawniona do prowadzenia danego rodzaju szkoleń.

10. Instytucja szkoleniowa nie może:

- a) figurować na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- b) być powiązana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

11. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego według planu nauczania.

12. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach



uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

Warunki skierowania na szkolenie indywidualne

1. Osoba zainteresowana szkoleniem indywidualnym składa w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku kompletny Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną w niżej wymieniony sposób:

- a) składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, pierwsze piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
- b) przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09- 400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
- c) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy);
- d) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” - praca.gov.pl (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy);
- e) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30 (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy).

2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełniane są przez wnioskodawcę, powinny być opatrzone



kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

3. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku udostępnionego na stronie internetowej MUP w Płocku. Wnioski złożone na zmodyfikowanym co do treści formularzu pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioski złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, które zostaną złożone do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

5. Po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel, Urząd informuje na piśmie osobę bezrobotną/poszukującą pracy w ciągu 30 dni od złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

6. Przy podjęciu decyzji dotyczącej skierowania na szkolenie indywidualne preferowane będą wnioski osób, które uprawdopodobnią uzyskanie odpowiedniego zatrudnienia po ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień wskazanych przez Wnioskodawcę.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków Miejski Urząd Pracy w Płocku bierze pod uwagę m.in. :

- a) wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
- b) czy istnieje zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia,
- c) czy wnioskodawca zalicza się do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm),
- d) czy wskazana we wniosku celowość szkolenia jest zasadna.

8. Wskazaną we wniosku celowość szkolenia opiniuje pośrednik pracy, doradca zawodowy oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego.



9. Wyklucza się możliwość:

- a) jednoczesnego finansowania kosztów szkolenia i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
- b) refundacji kosztów ukończonych szkoleń, na które Wnioskodawca nie uzyskał skierowania z Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.

10. Miejski Urząd Pracy w Płocku finansuje ze środków Funduszu Pracy koszty szkolenia skierowanej osobie do wysokości nie większej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.

11. W przypadku pozytywnej oceny wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku wydaje osobie uprawnionej do szkolenia skierowanie do instytucji szkoleniowej oraz przyjmuje informację o zapoznaniu się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.

12. Osoba może być skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w ostatnich 3 latach w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy lub o udziale w takim szkoleniu w ostatnich 3 latach, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia nie przekroczyła 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

13. Osobom bezrobotnym skierowanym na szkolenie przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla osób bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt.1 w/w ustawy. Stypendium szkoleniowe naliczane jest na podstawie listy obecności przekazanej przez instytucję szkoleniową lub uczestnika szkolenia.

Uwaga - dotyczy osób pobierających zasiłek:

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia!



14. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, skierowany ma prawo do jego ukończenia, bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

15. Jeżeli w trakcie szkolenia osoba bezrobotna skierowana na to szkolenie podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą to przysługuje jej stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

16. Do stypendium o którym mowa w pkt 11 nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, o której mowa w pkt 9. Stypendium, o którym mowa w pkt.11 za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

17. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia traci status osoby bezrobotnej oraz jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

18. Nie ma możliwości finansowania lub refundacji szkolenia rozpoczętego przez osobę uprawnioną bez skierowania Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.

19. Osoby ubiegające się o kurs prawa jazdy kategorii C+E muszą posiadać zdany egzamin państwowy na prawo jazdy kategorii C. Osoby ubiegające się o kurs kwalifikacji wstępnej bądź kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kategorii C, C+E, D prawa jazdy, muszą posiadać zdany egzamin państwowy na prawo jazdy danej kategorii.

Kryteria oceny celowości szkolenia

Ocenie celowości wybranego szkolenia będą podlegać:

- a) uprawdopodobnienie zatrudnienia potwierdzone przez pracodawcę,
- b) potrzeby lokalnego rynku pracy,
- c) przeciwwskazania lekarskie do wykonywania zawodu wyuczonego lub wykonywanego,
- d) konieczność posiadania kilku uprawnień niezbędnych do podjęcia pracy na określonym stanowisku, przy jednoczesnym udokumentowaniu posiadania



uprawnień z wyłączeniem wnioskowanego,

f) preferowane będą wnioski osób uprawnionych, które zaliczają się do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).

Sposób rozpatrzenia wniosku

1. Decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor MUP lub Z-ca Dyrektora MUP, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków o skierowanie na szkolenie

wskazane przez osobę uprawnioną (indywidualne), o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.

2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Finansowanie kosztów szkolenia nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

4. Z uwagi na ograniczone środki finansowe w 2025 roku priorytetowo będą traktowane wnioski na szkolenia dla osób bezrobotnych, które:

a) nie korzystały w okresie ostatnich dwóch lat ze szkoleń indywidualnych lub grupowych,

b) nie korzystały w okresie ostatnich dwóch lat z innych form wsparcia (tj. stażu, przygotowania zawodowego, prac interwencyjnych, refundacji wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy, dotacji, studiów podyplomowych, refundacji kosztów egzaminu lub uzyskania licencji),

c) nie odmówiły w okresie ostatnich dwóch lat przyjęcia propozycji pracy, szkolenia lub innej formy wsparcia,

d) nie przerwały w okresie ostatnich dwóch lat określoną formę wsparcia,

e) nie ubiegają się o kursy realizowane w formie indywidualnych zajęć z wykładowcą,

f) zaliczają się do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).

5. W wyjątkowych przypadkach dyrektor MUP może odstąpić od wymogów określonych w pkt 4, jeżeli wskazany kurs gwarantuje uzyskanie zatrudnienia po ukończeniu szkolenia.



6. Osoba uprawniona składa w MUP „Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną”. Wskazane jest również dołączenie oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu szkolenia (uprawdopodobnienie zatrudnienia) lub oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (stosowne formularze można uzyskać w MUP – Dział Poradnictwa i Szkoleń (pok. 215,216, tel. 024 367-18-19/12) lub na stronie internetowej urzędu.
7. W przypadku dołączenia do wniosku oświadczenia pracodawcy będzie brane pod uwagę czy dany pracodawca wywiązywał się ze złożonych zobowiązań w poprzednich latach.
8. Wniosek o szkolenie indywidualne należy złożyć w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku w terminie nie krótszym niż na 10 dni przed przewidywaną datą rozpoczęcia szkolenia. Niespełnienie tego warunku może uniemożliwić wydanie skierowania na szkolenie.
9. Wnioskodawca o rozpatrzeniu wniosku zostaje powiadomiony pisemnie w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
10. Wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku (Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku nr 7/2021 z dnia 21.01.2021 r.).
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender