

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
OSOBY UPRAWNIONEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....
.....

2. Pełny adres, telefon, e-mail

.....
.....

REGON NIP PKD

3. Osoba reprezentująca pracodawcę

.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności

.....
.....
.....

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić na podstawie
(właściwe zaznaczyć „x”):

- ☐ umowy o pracę – na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy;
- ☐ umowy zlecenie – na minimum 3 pełne miesiące i wartość umowy nie będzie mniejsza niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia;
- ☐ umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy i wartość umowy nie będzie mniejsza niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia;
- ☐ inne:

.....

Pana/ią

.....

/imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

niezwłocznie po ukończeniu szkolenia, nie później jednak niż do 2 miesięcy od dnia
zakończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym

.....
.....
.....

(nazwa szkolenia)

na stanowisku

.....

(nazwa stanowiska)

celem powierzenia następujących obowiązków:

.....

.....
.....
.....
Oświadczam, że w/w osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na ww. stanowisku. Do zatrudnienia i podpisania umowy niezbędne jest odbycie w/w szkolenia. Informuję, że jestem świadomy/a czasu trwania szkolenia oraz możliwości zmiany terminu zatrudnienia w przypadku zmiany terminu realizacji szkolenia.

Istnieje możliwość zawarcia pomiędzy MUP w Płocku a pracodawcą umowy dwustronnej, w której określony będzie zakres umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po odbytym szkoleniu, a w przypadku niedotrzymania zobowiązania do całkowitego zwrotu kosztów szkolenia.

Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania będzie brane pod uwagę w przypadku ubiegania się o inną formę pomocy z Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku. W przypadku braku możliwości wywiązania się z powyższego prosimy o wskazanie powodu w formie pisemnej na biuro podawcze Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (I piętro – Płock ul. 3 Maja 16) bądź przesłaną mailem na adres szkolenia@mup.plock.eu z uwzględnieniem danych instytucji oraz potencjalnego pracownika (imię i nazwisko). Informację proszę przesłać w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://muplock.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

ZAŁĄCZNIK do oświadczenia :

kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS)