



Zasady naboru wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 14.11.2024 r.

A. Informacje ogólne:

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków MUP w Płocku planuje udzielić wsparcia 10 osobom uprawnionym, w wysokości do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

3. Uczestnikami programu może być:

- osoba bezrobotna,
- absolwent Centrum Integracji Społecznej,
- absolwent Klubu Integracji Społecznej,
- opiekun osoby niepełnosprawnej.

Definicje dotyczące uczestników programu:

- „Bezrobotny” - oznacza to osobę spełniającą warunki określone w artykule 2 ustęp 1 punkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.);
- „absolwent Centrum Integracji Społecznej”, należy przez to rozumieć osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej (artykuł 2 punkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2241, z późn. zm.);
- „absolwent Klubu Integracji Społecznej”, należy przez to rozumieć osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie o zakończeniu uczestnictwa w klubie integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego (artykuł 2 punkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym -tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 z późn. zm.);
- „opiekun”, należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających

świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

- „opiekun osoby niepełnosprawnej” – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu artykułu 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1923, z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

4. Nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej będzie prowadzony od dnia 15.11.2024 r. do 27.11.2024 r.

5. MUP w Płocku zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub skrócenia wskazanego okresu naboru wniosków.

Informacja zostanie zamieszczona na stronie muplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.

6. Realizacja programu nie może przekroczyć dnia 31 grudnia 2024 r., co oznacza, że zawarcie umów o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz przekazanie środków musi nastąpić do dnia 31.12.2024 r.

7. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

B. Nabór wniosków:

1. Osoba uprawniona zainteresowana otrzymaniem wsparcia w ramach programu składa do MUP w Płocku, na aktualnie obowiązującym druku, wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ogłoszonym terminie naboru wniosków.

2. Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami zostanie udostępniony

w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 15.11.2024 r. do dnia 27.11.2024 r. na stronie internetowej mupblock.praca.gov.pl w zakładce: /Dokumenty do pobrania/ Jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, wypełniony w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, można składać od dnia 15.11.2024 r. do dnia 27.11.2024 r. w jednej z niżej wymienionych form:

- składając oryginał wniosku wraz z załącznikami (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP w Płocku (Płock ul. 3 Maja 16 - pok. 102, I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00,
- przesyłając oryginał wniosku wraz z załącznikami (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora),
- przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP. adres skrzynki ePUAP dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: /MUPWPLOCKU/skrytka lub MUPWPLOCKU/SkrytkaESP, (wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełnia/podpisuje wnioskodawca powinny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej);
- przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do wniosku w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl. (wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełnia /podpisuje wnioskodawca powinny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej);

4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.

5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.

6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Wszystkie dokumenty

składane w formie kopii powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

7. Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP w Płocku załączników do wniosku. Wnioski wraz z załącznikami złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

10. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. Rozpatrywanie wniosków:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez MUP w Płocku, nie krótszym niż 7 dni. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. Termin uzupełnienia wniosku, tj.: data i godzina uzupełnienia, będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.

3. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

4. Kompletnie i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.

5. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.

6. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:

- a) przepisy prawa,
- b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,

- c) zbieżność przygotowania zawodowego lub posiadane doświadczenie zawodowe wnioskodawcy z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
- d) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
- e) planowane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,
- g) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
- h) zasady rachunku ekonomicznego,
- i) przepisy zawarte w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

7. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wykorzystania zaplanowanej liczby dofinansowań w ramach programu.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.

9. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender