



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Zasady naboru wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.

A. Informacje ogólne:

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków MUP w Płocku planuje udzielić wsparcia 2 osobom bezrobotnym w wieku 18 - 29 lat, w kwocie do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby bezrobotne z utrudnionym dostępem do rynku pracy zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako osoby bezrobotne w wieku 18 – 29 lat (osoba młoda w wieku 18 - 29 lat – osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin). Każdy z uczestników projektu przed otrzymaniem wsparcia będzie objęty oceną umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.
4. Nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej będzie trwał od 06.05.2024 r.
5. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
6. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia

urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

B. Nabór wniosków:

1. Osoba uprawniona zainteresowana otrzymaniem wsparcia w ramach programu składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od 06.05.2024 r. na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl w zakładce: /Dokumenty do pobrania/ Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 - rok 2024.
3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wypełniony w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać w oryginale od 06.05.2024 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku wraz z załącznikami (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP w Płocku (Płock, ul. 3 Maja 16 - / pok. 102, I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00,
 - przesyłając oryginał wniosku wraz z załącznikami (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09 - 400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora),
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami jako załącznik podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP. Adres skrzynki ePUAP dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
- 3a. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełniane są przez wnioskodawcę, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP

w Płocku.

5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
7. Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wnioski wraz z załącznikami złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
10. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. Rozpatrywanie wniosków:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez Urząd, nie krótszym niż 7 dni. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Termin uzupełnienia wniosku, tj.: data i godzina uzupełnienia, będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
3. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
4. Kompletnie i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
5. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków.
6. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) przynależność wnioskodawcy do grupy docelowej określonej w realizowanym projekcie, którego dotyczy nabór wniosków,
 - d) zasady rachunku ekonomicznego,

- e) zbieżność przygotowania zawodowego wnioskodawcy lub posiadanego przez niego doświadczenia zawodowego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - f) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - g) planowane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania
- oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 7. Wnioski będą rozpatrywane do wysokości limitu środków przeznaczonych na realizację programu.
 - 8. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
 - 9. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender