



Zasady naboru wniosków

o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby
niepełnosprawnej

A. Informacje ogólne:

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.
2. Nabór wniosków o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej będzie trwał od 19.04.2024 r.
3. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie muplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
4. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

B. Nabór wniosków:

1. Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej od 19.04.2024 r. na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl w zakładce: /Dokumenty do pobrania/ Środki PFRON na refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej wypełniony w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, można składać w oryginale od 19.04.2024 r. w jednej z niżej wymienionych form:

- składając oryginał wniosku wraz z załącznikami (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP w Płocku (Płock, ul. 3 Maja 16 - pok. 102, I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00,
 - przesyłając oryginał wniosku wraz z załącznikami (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora),
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami jako załącznik podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP. Adres skrzynki ePUAP dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON sow.pfron.org.pl
3. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełniane są przez wnioskodawcę, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.
 4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
 5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
 6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być skserowane we własnym zakresie i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
 7. Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
 8. Wnioski wraz z załącznikami złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
 9. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
 10. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. Rozpatrywanie wniosków:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie poinformowany o nieprawidłowościach lub braku dokumentów w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku oraz wezwany do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Termin, o którym mowa wyżej, podlega przedłużeniu na pisemny wniosek wnioskodawcy, złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy. Termin uzupełnienia wniosku, tj.: data i godzina uzupełnienia, będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
3. W przypadku niezachowania wyżej wskazanego terminu, Urząd informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
4. Szczegółowe warunki przyznawania środków z PFRON określone są w „Regulaminie przyznawania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”:
 - osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.”
5. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
6. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków.
7. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - b) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
 - c) koszty wyposażenia stanowiska pracy,
 - d) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
 - e) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - f) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - g) korelację pomiędzy opisem operacji i czynności wykonywanych na planowanym do wyposażenia a wyszczególnionym we wniosku Wn-W (I) wyposażeniem stanowiska pracy,

- h) kondycję finansową wnioskodawcy, uprawdopodobniającą zapewnienie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,
 - i) rodzaj działalności i lokalizację wnioskowanego miejsca pracy
- oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 8. Wnioski będą rozpatrywane do wysokości limitu środków przeznaczonych na realizację programu.
 - 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
 - 10. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender