



Miejski Urząd Pracy
w Płocku



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Nr wniosku: PS 680...../...../2024

Płock, dniar.

(pieczęćka Wnioskodawcy)

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w
Płocku

WNIOSEK o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy na zasadach określonych w:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475)
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 117)

Dane Pracodawcy:

1. Nazwa i siedziba pracodawcy:

.....
.....

Telefon.....email:.....

2. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (pełen adres). Jeżeli działalność jest prowadzona w więcej niż jednej miejscowości należy podać pełną listę w formacie miejscowość, powiat, województwo

.....
.....
.....
.....

2a. Adres do korespondencji

.....

3. Numer identyfikacyjny REGON:

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

.....

5. Numer działalności gospodarczej według PKD (przeważające):

.....

6. Forma prawna prowadzonej działalności (np. jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo: spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej w tym prowadzona w ramach spółki cywilnej, stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia)

.....

7. Liczba zatrudnionych pracowników zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (na dzień złożenia wniosku)osób.

Pracownik oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

8. Wielkość przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236) (właściwie zaznaczyć „x”)

mikro - przedsiębiorstwo zatrudniające średniorocznie mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,

małe - przedsiębiorstwo zatrudniające średniorocznie mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,

średnie - przedsiębiorstwo zatrudniające średniorocznie mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

inne

9. Nazwa banku:

i numer konta:

Rachunek bankowy Pracodawcy winien być rachunkiem nieoprocentowanym i służącym wyłącznie do obsługi środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymanych przez Pracodawcę. W przypadku rachunku oprocentowanego, Pracodawca po wydatkowaniu wszystkich środków, obowiązany będzie dokonać zwrotu Urzędowi kwoty oprocentowania naliczonej za okres przechowywania środków na tym rachunku.

UWAGA! W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i otrzymania dofinansowania, środki muszą zostać przekazane realizatorowi kształcenia ze wskazanego powyżej konta.

10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:

Imię i nazwisko

Telefon

E-mail

Fax

11. Dane osoby/osób* upoważnionych do zawarcia umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem) w imieniu pracodawcy:

..... /imię i nazwisko/ /stanowisko służbowe /

..... /imię i nazwisko/ /stanowisko służbowe /

*niewłaściwe skreślić

II. Informacje o planowanym kształceniu ustawicznym, wydatkach i uczestnikach:
Miejski Urząd Pracy w Płocku w roku 2024 przeznaczą środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy

Wyszczególnienie		Liczba Pracodawców ¹	Liczba pracowników	
			razem	w tym, kobiet
Objęci wsparciem ogółem				
Według rodzaju wsparcia	Kursy			
	Studia podyplomowe			
	Egzaminy			
Według poziomu wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Policealne i Średnie zawodowe			
	Wyższe			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej			
Według wykonywanego zawodu	Siły zbrojne			
	Kierownicy			
	Specjaliści			
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
Osoby wykonujące pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze				

¹ Wypełnić w przypadku, gdy z kształcenia ustawicznego ma korzystać pracodawca.

Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

.....
Słownie:

Kwota wnioskowana z KFS:

.....
Słownie:

Kwota wkładu własnego²:

.....
Słownie:

Uwaga: przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp.

² Nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw (mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EURO)

Priorytet 2 - Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Liczba planowanych osób do skierowania:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Priorytet 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Liczba planowanych osób do skierowania:.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Priorytet 4 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

Liczba planowanych osób do skierowania:.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Priorytet 7 – Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Liczba planowanych osób do skierowania:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Priorytet 8 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Liczba planowanych osób do skierowania:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Planowane kształcenie nie kwalifikuje się do żadnego z w/w priorytetów

Liczba planowanych osób do skierowania:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych
wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są
zgodne z prawdą.**

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/

Pouczenie:

1. Wnioski pracodawców rozpatrywane będą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny wniosku.
2. Wnioski niewypełnione, bez wymaganych rozporządzeniem załączników nie podlegają rozpatrzeniu.
3. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku pracodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie tego terminu wiąże się z pozostawieniem wniosku o przyznanie środków z KFS bez rozpatrzenia.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być składane wyłącznie w terminach ogłoszonych przez Dyrektora MUP w Płocku.
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez ingerencji w zawartość wniosku i załączników.
6. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Pracodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Wszelkie poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawnej treści. Skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Pracodawcę.
8. Rozpatrzenie wniosku nie następuje w formie decyzji administracyjnej, w związku z tym pracodawcy w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, nie przysługuje odwołanie.
9. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
10. MUP w Płocku nie sporządza kopii wniosku.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z obowiązującymi Zasadami przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku w roku 2024r. oraz zapoznałem się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku mupplock.praca.gov.pl

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie wnioskodawcy.
2. Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z dokumentu, o którym mowa w załączniku 6. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Oświadczenie o pomocy de minimis uwzględniającą całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych 3 lat. W przypadku wniosku składanego przez

spółkę cywilną należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do każdego ze współników tej spółki.

5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.) lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, tj.

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);

w przypadku spółki cywilnej – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – każdego ze współników oraz kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;

w przypadku pozostałych spółek, stowarzyszeń i innych podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS – wydruk Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;

w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, jednostek kultury, itp. – kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora.

7. Oferta instytucji szkolącej / egzaminującej /uczelni zawierająca:

dane dot. organizatora kształcenia ustawicznego

program kształcenia ustawicznego/zakres egzaminu – na druku Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

8. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.

9. Kalkulacja kosztów kształcenia ustawicznego – na druku Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.

Załączniki do niniejszego wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

UWAGA !!! W PRZYPADKU GDY WNIOSEK NIE BĘDZIE ZAWIERAŁ ZAŁĄCZNIKÓW OD 4 DO 8, NIE BĘDZIE PODLEGAŁ ROZPATRZENIU.

IV. Ocena wniosku pod względem formalnym i merytorycznym (wypełnia Miejski Urząd Pracy w Płocku)

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym
/data i podpis pracownika /

Wezwany do uzupełnienia TAK/NIE* (*niewłaściwe skreślić*)
/data i podpis pracownika /

Wpływ uzupełnienia TAK/NIE* (*niewłaściwe skreślić*)
/data i podpis pracownika /

V. Decyzja Dyrektora/Z-cy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Wniosek rozpatrzony negatywnie

Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia

Uzasadnienie
.....
.....

Wniosek rozpatrzony pozytywnie

Działanie	Przyznane wsparcie	
	Liczba osób	Kwota w zł
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą		
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą		
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych		
RAZEM		

.....
(data)

.....
/pieczętka i podpis Dyrektora MUP w Płocku