

Zasady naboru wniosków o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych

A. Informacje ogólne:

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia o spółdzielniach socjalnych.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków, MUP w Płocku planuje dokonać zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne dla 10 osób.
3. Nabór wniosków o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne będzie trwał od 02 lutego 2024 r.
4. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
5. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.
6. Realizacja programu nie może przekroczyć 31 grudnia 2024 r., co oznacza że zawarcie umów o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne, musi nastąpić do 31 grudnia 2024 r.

B. Nabór wniosków:

1. Wnioskodawca zainteresowany zwrotem opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. Formularz wniosku wraz z załącznikami zostanie udostępniony w formie elektronicznej od 02 lutego 2024 r. na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: Dokumenty do pobrania/Zwrot

opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych.

3. Wniosek o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne wypełniony w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, można składać od 02 lutego 2024 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP ul. 3 Maja 16 - / pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora),
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP. Adres skrzynki ePUAP dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.
7. Wnioski złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wnioski złożone na formularzach zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
10. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

Rozpatrywanie wniosków:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez Urząd, nie krótszym niż 7 dni. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Termin uzupełnienia wniosku, tj.: data i godzina uzupełnienia, będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
3. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
4. Kompletnie i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
5. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
6. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - c) dotychczasową współpracę z MUP w Płocku (o ile miała ona miejsce), oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Wnioski będą rozpatrywane do wysokości limitu środków przeznaczonych na realizację programu.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

9. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender

