



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ BLA OSÓB BEZROBOTNYCH I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W PŁOCKU

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667),
- 4) zarządzenie nr 7/2021 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.

Ileokroć w niniejszych Kryteriach mowa jest o MUP lub MUP w Płocku, należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Płocku

1. Poniższe kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do szkoleń grupowych realizowanych przez MUP w Płocku zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy oraz szkoleń indywidualnych realizowanych na wniosek osoby uprawnionej.
2. Poniższe kryteria regulują współpracę między MUP w Płocku a instytucjami szkoleniowymi. Działając na podstawie art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy „Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej”.
3. Poniższe kryteria mają na celu wybór takiej instytucji szkoleniowej, która zapewni najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
4. Wybór firmy szkoleniowej dla przeprowadzenia szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych o wartości poniżej 130 000 złotych netto przeprowadza się zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2021 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie: wprowadzania Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku (zał. nr 1), zwanym dalej Regulaminem.
5. Wybór firmy szkoleniowej dla przeprowadzenia szkoleń grupowych o wartości równej



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



lub przekraczającej 130 000 złotych netto realizowane są na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu.

6. Wybór firmy szkoleniowej dla przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, których szacunkowa wartość nie przekracza równowartości 130 000 zł netto przeprowadza się zgodnie z Regulaminem

7. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, MUP w Płocku uwzględnia co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów określonych w § 69 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy:

- a) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
- b) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- c) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
- d) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- e) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- f) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- g) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- h) koszty szkolenia;
- i) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
- j) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

8. Wybór instytucji szkoleniowej przeprowadzony na podstawie Regulaminu następuje na podstawie wybranych 5 kryteriów z wyżej wymienionych, przyjętych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.

9. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest w oparciu o skalę punktową i wagi procentowe. Całościową ocenę oferty szkoleniowej stanowi suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

10. Przyjęte kryteria oraz ich ocena w skali punktowej i wadze procentowej stanowią Załącznik nr 2 będący integralną częścią niniejszych Kryteriów

11. Wzór zaproszenia do rozpoznania cenowego, wraz ze wzorem oświadczenia i oferty instytucji szkoleniowej, określa Załącznik nr 3 do niniejszych Kryteriów.



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Załącznik nr 2

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oferty instytucji szkoleniowych spełniające warunki - oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

a) cena za szkolenie (wyliczana wg wzoru) - 60%

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\% \text{ przy czym:}$$

C - oznacza cenę

C_m – oznacza cenę minimalną

C_b – oznacza cenę badaną

b) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
-10%

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Lp.	Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
1.	Dostosowanie kwalifikacji i oświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce zgodnej z kierunkiem szkolenia)	przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 21 szkoleń i więcej	100 pkt
2.		przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 16 do 20 szkoleń	75 pkt
3.		przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 11 do 15 szkoleń	50 pkt
4.		przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 6 do 10 szkoleń	25 pkt
		przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 5 szkoleń	0 pkt



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych wykładowców danego kursu zostanie podzielona przez liczbę wykładowców danego kursu.

Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 10%

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń. Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat o tematyce zgodnej lub zbliżonej do kierunku szkolenia. Pod uwagę będą brane tylko szkolenia widniejące w wykazie.

c) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług -10%

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
1.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową więcej niż jednego certyfikatu jakości usług *	100 pkt
2.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową jednego certyfikatu jakości usług*	50 pkt
3.	Brak certyfikatu jakości usług	0 pkt

Certyfikat ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty, Akredytacja Państwowej Komisji Akredytacyjnej, certyfikat HACCP lub inny certyfikat.

Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 10%

d) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia
-10%



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
1.	Co najmniej 50% zajęć praktycznych zorganizowanych zostanie z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczające poza standardowy program (np. organizowanie w zakładach pracy zgodnie z kierunkiem szkolenia, itp.)	100 pkt
2.	Ponad 50% zajęć praktycznych zorganizowanych zostanie w sposób tradycyjny (tj. w siedzibie jednostki w gronie uczestników szkolenia)	0 pkt

Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 10%

e) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia -10%

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Lp.	Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
1.	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce zgodnej lub zbliżonej do kierunku szkolenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 21 szkoleń i więcej	100 pkt
2.		przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 16 do 20 szkoleń	75 pkt
3.		przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 11 do 15 szkoleń	50 pkt
4.		przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 6 do 10 szkoleń	25 pkt
5.		przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 5 szkoleń	0 pkt



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 10%

Akceptuję:

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku
Daniel Olender

Płock, dnia 16.01.2024 r.

.....
/podpis Dyrektora MUP W Płocku/



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU

z siedzibą 09-400 Płock ul. 3 Maja 16

ZAPRASZA

do złożenia oferty szkoleniowej w ramach rozpoznania cenowego na realizację szkolenia indywidualnego

w zakresie „.....”

(do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz 1605 z późn. zm.).

1. Opis sposobu przygotowania rozpoznania cenowego:

1/ należy je złożyć na drukach stanowiących załączniki do niniejszego rozpoznania cenowego:

a./ w siedzibie Zamawiającego – Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 – Dział Poradnictwa i Szkoleń pok. 216 lub 217, za pośrednictwem operatora pocztowego, faxu na nr 24 367 18 31 lub na adres e-mail: szkolenia@mup.plock.eu

Na kopercie / faksie / w temacie wiadomości elektronicznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: Oferta na organizację i przeprowadzenie szkolenia: „.....”

2/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

3/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

4/ ma zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania: szkolenie indywidualne dla 1 osoby w zakresie „.....”

1) Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na rok bieżący wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.).

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w bieżącym roku.

2) Program szkolenia powinien zawierać co najmniej godzin podzielonych na część teoretyczną i praktyczną oraz egzamin (powinien być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl) oraz obowiązującymi i przyjętymi do realizacji wytycznymi.

Program szkolenia ma być przygotowany na druku przedstawionym przez Zamawiającego, który będzie zawierał dane zgodnie z § 71 ust. 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Program powinien zawierać:

Część teoretyczna

Zajęcia prowadzone zgodnie z programem szkolenia

Część praktyczna

Zajęcia prowadzone zgodnie z programem szkolenia

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma:

a) zaświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 06 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz.U. z 2023r., poz. 2175) lub inny dokument zgodny z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej tej specjalności (np. książeczka operatora, spawacza itp.)

oraz

b) zaświadczenie ukończenia szkolenia według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego i przekazanego Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień (CPV) - 80530000-8

4. Szkolenie powinno być realizowane wg. planu nauczania tzn. 4-6 razy w tygodniu, nie więcej niż po 8 godzin zegarowych w każdym dniu szkolenia przypadającego na 1 uczestnika. Godziny zajęć między 8⁰⁰ a maksymalnie 18⁰⁰ w każdym dniu szkolenia.

5. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

6. Uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione samodzielne stanowisko na zajęciach praktycznych.

7. W całkowitym koszcie szkolenia powinien być zawarty koszt ubezpieczenia uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zamawiający nie może określić czy osoba będzie podlegała w/w ubezpieczeniu i dlatego w przypadku braku konieczności ubezpieczenia Wykonawca obniży odpowiednio koszt szkolenia w fakturze oraz koszt przeliczony na uczestnika.

8. Do realizacji szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu odpowiednie, niezbędne materiały szkoleniowe tzn. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne itp., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia.

9. Instytucja szkoleniowa musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia odpowiednią kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do zakresu prowadzonego szkolenia.

10. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie przed rozpoczęciem szkolenia - nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od rozpoczęcia szkolenia – do przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich lub/i psychologicznych, jeżeli ich koszt wliczony jest w całkowity koszt szkolenia, o czym stanowi Kalkulacja kosztów szkolenia i przedstawienia w MUP kserokopii orzeczeń lekarskich. W przypadku negatywnego wyniku badań, informacja o ich przebiegu zostanie przekazana niezwłocznie Zamawiającemu, po czym zostanie wystawiona faktura za zorganizowanie/przeprowadzenie badań wraz z załączoną do niej kopią wyniku badań.



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Negatywny wynik badań powoduje brak możliwości przystąpienia bezrobotnego do szkolenia.

11. Miejsce szkolenia: wskazane jest by miejsce odbywania szkolenia było miasto Płock lub województwo mazowieckie.

12. Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia: – r.

Termin wykonania zamówienia ustala się na: -r.

13. Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane wg. kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych obowiązujących w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.

Kryteria oceny:

a) cena za szkolenie (wyliczana wg wzoru) - 60%

b) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 10%

c) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług - 10%

d) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia - 10%

e) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia - 10%

14. Propozycja wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/ formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru. Jednocześnie informuję, iż złożenie oferty nie jest jednoznaczne ze zleceniem usługi. Nadto, oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.

15. Miejsce i termin złożenia rozpoznania cenowego:

Rozpoznanie cenowe należy złożyć w terminie do dnia roku, do godz., w siedzibie Zamawiającego – Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 – Dział Poradnictwa i Szkoleń – pok. 216 lub 217, za pośrednictwem operatora pocztowego, faxu na nr 24 367 18 31 lub na adres e-mail: szkolenia@mup.plock.eu

16. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

.....

.....
(przygotował)

.....
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

Płock, dniar.

W załączeniu:

1/ oświadczenie instytucji szkoleniowej



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Załącznik nr 1 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ O MOŻLIWOŚCI PRZESZKOLENIA OSOBY UPRAWNIONEJ W RAMACH SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH

1. Instytucja szkoleniowa

.....
.....

/ nazwa organizatora i adres/

nr tel.email:

.....

2. Osoba reprezentująca

.....

2a. Osoba wskazana do kontaktu

.....

3. NIP 4. REGON

.....

wpisana do „Rejestru Instytucji Szkoleniowych” pod numerem : wpis
aktualny na rok 2024

przyjmuje do realizacji szkolenie w kierunku

.....
.....

program szkolenia obejmuje ogółemgodzin
przeprowadzonego dla Pana/i

.....

/imię i nazwisko osoby uprawnionej/

Szkolenie powinno być realizowane wg. planu nauczania tzn. 4-6 razy w tygodniu, nie więcej niż po 8 godzin zegarowych w każdym dniu szkolenia przypadającego na 1 uczestnika. Godziny zajęć między 8⁰⁰ a maksymalnie 18⁰⁰ w każdym dniu szkolenia.

Wymóg ten nie obowiązuje w przypadku szkoleń, gdzie program szkolenia, w tym wymiar i rozkład godzin szkolenia, regulowane są odrębnymi przepisami.

Szkolenie jest finansowane przez Miejski Urząd Pracy w Płocku ze środków publicznych i jest szkoleniem kształcenia zawodowego,

w związku z czym przysługuje zwolnienie od podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.).

5. Koszt szkolenia w/wym. osoby ogółem z ubezpieczeniem NNW* wynosi

.....zł

słownie

.....

.....



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Koszt szkolenia w/wym. osoby ogółem bez ubezpieczenia NNW wynosi

.....zł

słownie

.....

w tym badania lekarskie przeprowadzone na wniosek MUP w Płocku

..... zł

w tym koszty egzaminu zł

5a.Koszt jednej osobogodziny

*W całkowitym koszcie szkolenia należy zawrzeć koszt ubezpieczenia uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku gdy do zakończenia szkolenia nie wystąpi konieczność ubezpieczenia osoby skierowanej na szkolenie Wykonawca w końcowej kalkulacji kosztów oraz fakturze pomniejszy należność za szkolenie o ten koszt.

6.Planowany termin : rozpoczęcia szkolenia zakończenia szkolenia

Instytucja szkoleniowa oświadcza, że:

a) nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.);

b) nie jest powiązana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.).

c) zapoznała się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://mupplock.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>.

ZAŁĄCZNIKI do oświadczenia:

1. Oferta instytucji szkoleniowej
2. Program szkolenia, zawierający dane wymienione w § 71 ust. 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – na druku Zamawiającego
3. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS)

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć do MUP w Płocku, przed rozpoczęciem szkolenia, następujące



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



dokumenty stanowiące załączniki do umowy:

- 1) kalkulacja kosztów szkolenia – na druku Zamawiającego
- 2) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, harmonogram zajęć obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni (uwzględniający: tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych, godziny w jakich będą się odbywały oraz miejsce prowadzenia zajęć) – na druku Zamawiającego.

Wzory w/w druków będą dostępne na stronie : www.muplock.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty do pobrania. Kopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez instytucję szkoleniową.

.....

(Właściciel, Dyrektor, Prezes – pieczęć imienna)



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



Załącznik nr 1 do oświadczenia instytucji szkoleniowej

Oferta instytucji szkoleniowej

Szkolenie pn.:

.....

.....

.....

.....



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



1. Nazwa instytucji prowadzącej szkolenia

1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności

1.2. Adres instytucji szkolącej

Tel. fax. email:

1.3 Miejsce szkolenia (podać dokładny adres)

część teoretyczna

część praktyczna

1.4 W sprawie oferty kontaktować się z

2. Nazwa zawodu/specjalności będącej przedmiotem szkolenia

2.1 Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

3. Czas trwania szkolenia : na jednego uczestnika wynosigodzin tj.
.....dni,

3.1 W tym zajęcia praktyczne na jednego uczestnikagodzin



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

4. Całkowity koszt szkolenia dla 1 osoby (z badaniami i ubezpieczeniem)

....., w tym

- badania lekarskie.....
- ubezpieczenie od NNW.....
- egzamin
- zakwaterowanie.....
- wyżywienie

4.1 Koszt osobogodziny

5. Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług (w przypadku posiadania proszę o wymienienie jakiego rodzaju certyfikaty jednostka posiada np. ISO, akredytacja itp. oraz dołączenie jego kopii do oferty, brak wpisu będzie oznaczał, że instytucja nie posiada żadnych certyfikatów jakości usług)

Lp.	Nazwa posiadanego certyfikatu
1.	
2.	
3.	
4.	



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



6. Program nauczania

odpowiada wymaganiom szkoleniowo- programowym
resortu.....

.....
został opracowany przez

.....
i zatwierdzony / autoryzowany/ przez

.....
w dniu

.....
został / nie został opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i
modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych o których mowa
w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach
rynku pracy

Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

7. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



8. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia:

- stanowiska do praktycznej nauki zawodu uzyskały akceptację w następującej formie:

.....

- liczba uczestników szkolenia przypadająca na jedno stanowisko praktycznej nauki zawodu wynosi

.....
.....
.....

Lp.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (krótko opisać)	Co najmniej 50% zajęć praktycznych zorganizowanych zostanie z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczające poza standardowy program	Ponad 50% zajęć praktycznych zorganizowanych zostanie w sposób tradycyjny (tj. w siedzibie jednostki w gronie uczestników szkolenia)
1.			

Właściwą kolumnę zaznaczyć „X”

9. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.....

.....
.....



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



10. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – należy szczegółowo opisać miejsce odbywania szkolenia (np. wielkość sali, klimatyzacja, oświetlenie itp.), opis wyposażenia w sprzęt audiowizualny i materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Opis warunków sanitarnych i przystosowania pomieszczeń i budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych

.....

.....

.....

.....

.....



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

12. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Kadra dydaktyczna (bez podawania danych osobowych)	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Liczba szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat o tematyce zgodnej lub zbliżonej do kierunku szkolenia	Wykształcenie, doświadczenie zawodowe na stanowisku na którym zakres czynności jest zgodny lub zbliżony do kierunku szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert
1.	Wykładowca 1			
2.	Wykładowca 2			
3.	Wykładowca 3			
4.	Wykładowca 4			
5.	Wykładowca 5			

13. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń

.....

.....

.....

.....

.....



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



14. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia

Lp.	Nazwa szkolenia – szkolenie o tematyce zgodnej lub zbliżonej do kierunku szkolenia z obszaru zlecanego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce zgodnej lub zbliżonej do kierunku szkolenia z obszaru zlecanego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Okres realizacji od.. do..
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

15. Data i podpis składającego ofertę

.....
.....