



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

Zasady naboru wniosków o przyznanie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy

A. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.
- 2) W ramach niniejszego naboru, MUP w Płocku planuje dofinansować koszty wynagrodzeń dla 4 skierowanych osób uprawnionych na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.*).
- 3) Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może przyznać spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu środki z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wypłacane miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dla zatrudnionego skierowanego przez Miejski Urząd Pracy w Płocku:
 - bezrobotnego zarejestrowanego w MUP w Płocku; lub
 - poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) zarejestrowanego w MUP w Płocku; lub
 - poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej zarejestrowanego w MUP w Płocku.
- 4) Przyznane środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia stanowią pomoc de minimis.
- 5) Nabór wniosków będzie prowadzony od dnia 01. lutego 2024 r. do dnia zamieszczenia informacji o zakończeniu naboru wniosków w Aktualnościach na stronie internetowej MUP w Płocku www.muplock.praca.gov.pl. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru.



MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU

B. NABÓR WNIOSKÓW

- 1) Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne zainteresowana/e przyznaniem środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanej osoby może złożyć wniosek do urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę spółdzielni lub przedsiębiorstwa społecznego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę na obowiązującym druku wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
- 2) **Formularz wniosku będzie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 01. lutego 2024 r.** na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w zakładce: Dokumenty do pobrania/Finansowanie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej.
- 3) **Wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu wnioski** o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy (wraz z wymaganymi załącznikami) **można składać od dnia 01. lutego 2024 r.** w jednej w niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl.
- 4) Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
- 5) Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

- 6) Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
- 7) Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP w Płocku załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych co do treści formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
- 9) Wnioski złożone na formularzu innym niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 10) Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 11) Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.
- 12) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

- 1) Złożone wnioski zostaną poddane analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku lub załącznikach wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku co najmniej w 7-dniowym terminie jego uzupełnienia. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
- 2) Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
- 3) Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy rozpatrywane są przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków, według daty wpływu do MUP w Płocku, biorąc pod uwagę:
 - a) przepisami prawa,
 - b) potrzebami lokalnego rynku pracy,
 - c) liczbą osób uprawnionych do skierowania w ramach programu zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

d) dotychczasową współpracą z MUP w Płocku (o ile miała ona miejsce),

e) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Przed zaopiniowaniem wniosku Komisja zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy, celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

- 4) Wnioski będą rozpatrywane do wysokości limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
- 5) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku MUP w Płocku podaje przyczynę odmowy.
- 6) Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender