



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

**Zasady naboru wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.**

**A. Informacje ogólne:**

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków MUP w Płocku planuje udzielić wsparcia 30 osobom uprawnionym:
  - 7 dofinansowań dla osób młodych w wieku 18 - 29 lat,
  - 23 dofinansowania dla osób w wieku 30 lat i więcejw wysokości do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby bezrobotne z utrudnionym dostępem do rynku pracy zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku należące do jednej lub kilku grup w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy:
  - osoby młode w wieku 18 - 29 lat,
  - osoby długotrwale bezrobotne,
  - osoby w wieku 50 lat i więcej,
  - osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
  - osoby z niepełnosprawnością,
  - kobiety,
  - migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Definicje dotyczące grupy docelowej:

- Osoba długotrwale bezrobotna – jest to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) w okresie ostatnich 2 lat,

z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

- Osoba młoda w wieku 18 - 29 lat – osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.
- Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).
- Osoba w wieku 50 lat i więcej – to osoba kwalifikująca się do projektu od dnia, w którym przypadają 50 urodziny.
- Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- Migranci w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Każdy z uczestników projektu przed otrzymaniem wsparcia będzie objęty oceną umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.

4. Nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej będzie trwał od 17.01.2024 r.
5. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie [www.muppluck.praca.gov.pl](http://www.muppluck.praca.gov.pl) w zakładce „Aktualności” oraz w mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
6. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).  
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

## B. Nabór wniosków:

1. Osoba uprawniona zainteresowana otrzymaniem wsparcia w ramach programu składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. Formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej od 17.01.2024 r. na stronie internetowej [www.muplock.praca.gov.pl](http://www.muplock.praca.gov.pl) w zakładce: /Dokumenty do pobrania/ Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 - rok 2024.
3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wypełniony w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać w oryginale od 17.01.2024 r. w jednej z niżej wymienionych form:
  - składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP ul. 3 Maja 16 - / pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,
  - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09 - 400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora),
  - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP. Adres skrzynki ePUAP dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP
  - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki

powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

7. Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wnioski wraz z załącznikami złożone na zmodyfikowanych przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
10. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

### **C. Rozpatrywanie wniosków:**

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez Urząd, nie krótszym niż 7 dni. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Termin uzupełnienia wniosku, tj.: data i godzina uzupełnienia, będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
3. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
4. Kompletnie i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
5. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków.
6. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
  - a) przepisy prawa,
  - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
  - c) przynależność wnioskodawcy do grupy docelowej określonej w realizowanym projekcie, którego dotyczy nabór wniosków,
  - d) zasady rachunku ekonomicznego,
  - e) zbieżność przygotowania zawodowego wnioskodawcy lub posiadanego przez niego doświadczenia zawodowego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
  - f) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
  - g) planowane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,

- h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Wnioski będą rozpatrywane do wysokości limitu środków przeznaczonych na realizację programu.
  8. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
  9. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor  
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender