



„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 – nabór uzupełniający

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza uzupełniający nabór wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie **1 miejsca stażu na okres od 3 do 4 miesięcy dla osób w wieku 30 lat i więcej**, w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1.
- 2) Uruchomienie miejsca stażu zaplanowane jest w roku bieżącym.
- 3) Uczestnikami projektu są osoby bezrobotne zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku z utrudnionym dostępem do rynku pracy, należące do jednej lub kilku grup w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy:
 - osoby młode w wieku 18 - 29 lat,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
 - osoby z niepełnosprawnością,
 - kobiety,
 - migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Każdy z uczestników projektu przed otrzymaniem wsparcia będzie objęty oceną umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.

- 4) Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach projektu będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 30 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.
W przypadku niewywiązania się organizatora z deklaracji zatrudnienia będzie on zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
- 5) Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy,

poręcze na schodach, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

II. NABÓR WNIOSKÓW:

- 1) Nabór wniosków będzie prowadzony **w dniu 31 października 2023 r. od godz. 8:00 do godz. 15:00.**
- 2) Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
- 3) Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) w dniu 31 października 2023 r. na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w zakładkach:
 - Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe/STAŻ w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 - rok 2023 oraz
 - Dokumenty do pobrania.
- 4) Wypełnione na udostępnionym przez Miejski Urząd Pracy w Płocku formularzu i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu (wraz z wymaganymi załącznikami) można składać w dniu 31 października 2023 r. w godzinach 8:00-15:00 w jednej w niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pok. 102, pierwsze piętro/;
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
 - przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl.

- 5) Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
- 6) Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 7) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
- 8) Wnioskodawca składając do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 9) Wnioski, które zostaną złożone do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

- 1) Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie, nie krótszym niż 7 dni. Data i godzina uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 2) Kompletnie i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
- 3) W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Urząd poinformuje wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- 4) Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
- 5) Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku bierze pod uwagę:
 - przepisy prawa,
 - dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych/poszukujących pracy (o ile miała ona miejsce),
 - potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - lokalizację wnioskowanego miejsca odbywania stażu,
 - deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu.
- 6) O sposobie rozpatrzenia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie

7) Decyzja Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender