

Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu ze środków Funduszu Pracy w roku 2023 – nabór drugi

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza drugi w roku bieżącym nabór wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu, w ramach którego planuje zorganizować **30 miejsc stażu ze środków Funduszu Pracy**.
- 2) Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków zaplanowane jest w roku bieżącym od października 2023 r.
- 3) Okres trwania stażu: **od 3 do 4 miesięcy**.
- 4) Uczestnikiem programu może być osoba zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako:
 - bezrobotny;
 - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej, pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 5) Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach projektu będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 60 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.

W przypadku niewywiązania się organizatora z deklaracji zatrudnienia będzie on zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

II. NABÓR WNIOSKÓW:

- 1) Nabór wniosków będzie trwał od dnia 25 września 2023 r. do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
- 2) Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie muplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”.
- 3) Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
- 4) **Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 25 września 2023 r. na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl** w zakładkach:
 - Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe/STAŻ ze środków Funduszu Pracy - rok 2023 oraz
 - Dokumenty do pobrania.
- 5) Wypełnione na udostępnionym przez Miejski Urząd Pracy w Płocku formularzu i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu (wraz z

wymaganymi załącznikami) **można składać od dnia 25 września 2023 r. w** jednej w niżej wymienionych form:

- składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pok. 102, pierwsze piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
- przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
- przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP- adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;
- przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – praca.gov.pl.

- 6) Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
- 7) Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 8) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
- 9) Wnioskodawca składając do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 10) Wnioski, które zostaną złożone do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

- 1) Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie, nie krótszym niż 7 dni. Data i godzina uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane

- pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 2) Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
- 3) W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Urząd poinformuje wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- 4) W roku 2023 wyklucza się skierowanie na staż bezrobotnego/poszukującego pracy:**
- **do Organizatora, który jest jego krewnym pierwszego stopnia w linii prostej** (krewni w linii prostej pierwszego stopnia to: ojciec, matka, syn, córka, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy /Dz. U. z 2020 r., poz. 1359/) **lub pozostaje z nim w związku małżeńskim;**
 - **do odbycia ponownego stażu, jeśli nie minął okres równy okresowi ostatnio odbywanego stażu,** z wyłączeniem osób: powyżej 50 roku życia, niepełnosprawnych i samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.
- 5) Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
- 6) Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku bierze pod uwagę:
- przepisy prawa,
 - zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu ze środków Funduszu Pracy w ramach drugiego naboru w roku 2023,
 - dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych/poszukujących pracy (o ile miała ona miejsce),
 - potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - lokalizację wnioskowanego miejsca odbywania stażu,
 - deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu.
- 7) O sposobie rozpatrzenia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie
- 8) Decyzja Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku