



„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Zasady naboru wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2023 roku w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (I)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 planuje udzielić 11 bonów na zasiedlenie uczestnikom projektu w ramach „Gwarancji dla młodzieży”. Wartość bonu na zasiedlenie wynosi do 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
- 2) Realizacja programu nie może przekroczyć 31. grudnia 2023 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie w ramach projektu oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31. grudnia 2023 r.
- 3) Uczestnikami projektu są **osoby z utrudnionym dostępem do rynku pracy zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako osoby bezrobotne w wieku 18 - 29 lat** (osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
Każdy z uczestników projektu przed otrzymaniem wsparcia będzie objęty oceną umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.
- 4) Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie muplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”.
- 5) Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

II. NABÓR WNIOSKÓW:

- 1) Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem bonu na zasiedlenie składa do MUP w Płocku „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie” wraz z ewentualnymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.

- 2) Nabór wniosków będzie trwał od dnia 9. sierpnia 2023 r. do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków.
- 3) Formularz wniosku zostanie udostępniony od dnia 9. sierpnia 2023 r. w formie elektronicznej (plik PDF) na stronie internetowej Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - mupblock.praca.gov.pl w zakładkach:
 - Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Bon na zasiedlenie oraz
 - Dokumenty do pobrania.
- 4) Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie należy złożyć na obowiązującym, udostępnionym przez MUP w Płocku formularzu.
- 5) Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać od dnia 9. sierpnia 2023 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ul.3 Maja 16 /pokój 102, pierwsze piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00;
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
 - przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
 - przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – praca.gov.pl.
- 6) Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków.
- 7) Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie mupblock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”.
- 8) Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
- 9) Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
- 10) Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

- 1) Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania

informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie, nie krótszym niż 3 dni. Data i godzina uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- 2) Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
- 3) W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Urząd poinformuje wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- 4) O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
- 5) Wnioski będą rozpatrywane do momentu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu lub zakończenia naboru wniosków.
- 6) Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
- 7) Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - c) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - d) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - e) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
- 8) Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender