

**Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o
zorganizowanie stażu ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2023 – nabór drugi**

A. ZASADY OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza drugi w roku bieżącym nabór wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie **1 miejsca stażu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**.
2. Uruchomienie miejsca stażu zaplanowane jest w okresie lipiec-wrzesień 2023.
3. Okres trwania stażu: **od 3 do 6 miesięcy**.
4. Uczestnikami programu mogą być osoby niepełnosprawne niepozostające w zatrudnieniu zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako poszukujące pracy.
5. Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu ze środków PFRON będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.
6. W przypadku niewywiązania się organizatora z deklaracji zatrudnienia będzie on zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

B. NABÓR WNIOSKÓW:

1. Nabór wniosków będzie trwał **od dnia 4 lipca 2023 r. do dnia 31 lipca 2023 r.**
2. Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
3. Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 4 lipca 2023 r. na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładkach:

- Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe → STAŻ ze środków PFRON - rok 2023 oraz

- Dokumenty do pobrania.

4. Wypełnione na udostępnionym przez MUP w Płocku formularzu i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu (wraz z wymaganymi załącznikami) można składać od dnia 4 lipca 2023 r. w jednej w niżej wymienionych form:

- składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP ul. 3 Maja 16 /pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00;
- przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
- przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
- przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl.

5. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.

6. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą podlegały rozpatrzeniu.

7. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

8. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

9. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość wydłużenia lub skrócenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie www.mupplock.praca.gov.pl, w zakładce: *Aktualności*.

10. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie, nie krótszym niż 7 dni. Data i godzina uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.

3. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Urząd poinformuje wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

4. **W roku 2023 wyklucza się skierowanie na staż osoby niepełnosprawnej do Organizatora, który jest jego krewnym pierwszego stopnia w linii prostej** (krewni w linii prostej pierwszego stopnia to: ojciec, matka, syn, córka, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy /Dz. U. z 2020 r., poz. 1359/) **lub pozostaje z nim w związku małżeńskim.**

5. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.

6. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:

a) przepisy prawa,

b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych/poszukujących pracy (o ile miała ona miejsce),

- c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
- d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
- e) lokalizację wnioskowanego miejsca odbywania stażu,
- f) deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu.

7. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.

9. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/