



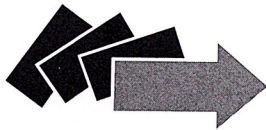
**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

Zasady naboru wniosków o przyznanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych.
2. W ramach niniejszego naboru, MUP w Płocku planuje dofinansować zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych na zasadach określonych w art. 26 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.).
3. Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może przyznać pracodawcy, który zatrudni osoby niepełnosprawne:
 - bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
 - pozostające w zatrudnieniu u pracodawcy występującego o zwrot kosztów, z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyną powstania niepełnosprawności w okresie zatrudnienia u tego pracodawcy było zawinione przez pracodawcę lub przez pracownika naruszenie przepisów, w tym przepisów prawa pracy, zwrot kosztów:
 - a) zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy,
 - b) szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy.
4. Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może przyznać pracodawcy, który przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osoby niepełnosprawne:
 - bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
 - pozostające w zatrudnieniu u pracodawcy występującego o zwrot kosztów, z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyną powstania niepełnosprawności w okresie zatrudnienia u tego pracodawcy było zawinione przez pracodawcę lub przez pracownika naruszenie przepisów, w tym przepisów prawa pracy, zwrot kosztów:
 - a) adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
 - b) adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy,
 - c) zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
 - d) rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb, o których mowa w lit. a-c.

W przypadku, gdy okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca jest obowiązany zwrócić środki w wysokości równej $\frac{1}{36}$ ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu 36 miesięcy, jednak w wysokości nie niższej niż $\frac{1}{6}$ tej kwoty, w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną. Pracodawca nie zwraca środków, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Przy czym wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do okresu realizacji umowy.
5. Zwrot kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych dotyczy wyłącznie dodatkowych kosztów pracodawcy wynikających z zatrudnienia osób niepełnosprawnych.



MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU

6. Zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych nie może przekraczać dwudziestokrotnego przeciętnego wynagrodzenia za każde przystosowane stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej.
7. Warunkiem zwrotu kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych jest, między innymi, uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy, wydanej na wniosek Prezydenta, odpowiednio o przystosowaniu lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy lub pomieszczeniach zakładu pracy, o których mowa w punkcie 4.
8. Jednym z warunków przyznania środków na zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych jest zabezpieczenie ich zwrotu w formie hipoteki, poręczenia, przelewu wierzytelności na zabezpieczenie, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego, blokady rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
9. Przyznane środki na finansowanie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych stanowią pomoc publiczną i udzielane są zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), w zakresie dotyczącym pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych.
10. Nabór wniosków będzie prowadzony od dnia **08. maja 2023 r.** do dnia **31. maja 2023r.**
11. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie www.mupplock.praca.gov.pl, w zakładce „Aktualności”.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany przyznaniem środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na finansowanie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych składa wniosek do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku jeśli jest on właściwy ze względu na:
 - a) miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu- w przypadku gdy zwrot kosztów dotyczy tej osoby,
 - b) miejsce zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, miejsce siedziby albo miejsce zamieszkania pracodawcy- w pozostałych przypadkach,na obowiązującym druku wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularz wniosku będzie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 08. maja 2023 r.** na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: Dokumenty do pobrania / Finansowanie pracodawcy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych.
3. **Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych można składać od dnia 08. maja 2023 r. do dnia 31. maja 2023r.** w jednej w niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku** (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie siedziby MUP w Płocku ul. 3 Maja 16 - I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłając oryginał wniosku** (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) **za pośrednictwem operatora pocztowego** (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09 - 400 (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora),
 - przesyłając wypełniony odręcznie lub komputerowo formularz wniosku jako załącznik** (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) **na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku** w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP,



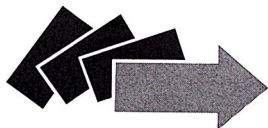
MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU

-przesyłając wypełniony odręcznie lub komputerowo formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl

4. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
7. MUP w Płocku sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych lub formalnych w złożonym wniosku Pracodawca zostanie pisemnie poinformowany, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wezwany do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Termin, o którym mowa wyżej, podlega przedłożeniu na pisemny wniosek Pracodawcy, złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nieleżących po stronie Pracodawcy. Data i godzina uzupełnienia wniosku będzie odnotowywana przez pracownika i brana pod uwagę przy ustalaniu kolejności rozpatrywania wniosków.
10. W przypadku niezachowania wyżej wskazanego terminu, Urząd informuje Pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
11. Pracodawca składając do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
12. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
2. Wnioski o przyznanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na finansowanie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych rozpatrywane są przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, biorąc pod uwagę:
 - a) zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.),
 - b) zapisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r., poz. 1334),
 - c) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - d) kondycję finansową Pracodawcy zapewniającą zatrudnienie osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 36 miesięcy,
 - e) potrzeby lokalnego rynku pracyoraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

Przed zaopiniowaniem wniosku Komisja zastrzega sobie możliwość żądania od Pracodawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

3. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu posiadanych na ten cel środków finansowych.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami oraz wzywa Pracodawcę do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku sporządza uzasadnienie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Otender

28 KWI. 2023

.....
/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Radosław Śliwiński