

**Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu  
w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami  
(nieposiadających świadectwa dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji  
zawodowych realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej – rok 2023**

**A. ZASADY OGÓLNE**

1. W roku 2023 Miejski Urząd Pracy w Płocku planuje zorganizować **30 miejsc stażu** w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami (nieposiadających świadectwa dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych. Aktywizacja zawodowa bezrobotnych wspierana jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Uruchomienie miejsc stażu zaplanowane jest w roku bieżącym w okresie od maja 2023 do 01.08.2023 r.
3. Okres trwania stażu: **od 3 do 4 miesięcy.**
4. UCZESTNIKAMI PROGRAMU mogą być **osoby z niskimi kwalifikacjami (nieposiadający świadectwa dojrzałości) lub osoby bez kwalifikacji zawodowych:**
  - bezrobotni;
  - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej, pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (na podstawie art. 61aa ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
5. Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach ww. programu aktywizacji będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.
6. W przypadku niewywiązania się organizatora z deklaracji zatrudnienia będzie on zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

**B. NABÓR WNIOSKÓW:**

1. Nabór wniosków będzie trwał od dnia **8 maja 2023 r. do dnia 31 maja 2023 r.**
2. **Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP w Płocku wniosek** w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
3. **Formularz wniosku zostanie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 8 maja 2023 r.** na stronie internetowej [www.muplock.praca.gov.pl](http://www.muplock.praca.gov.pl) w zakładkach:
  - *Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/ Staże i bony stażowe/ STAŻ ze środków rezerwy Funduszu Pracy - rok 2023* oraz
  - *Dokumenty do pobrania.*
4. Wypełnione na udostępnionym przez MUP w Płocku formularzu i kompletne **wnioski** w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu (wraz z wymaganymi załącznikami) **można składać od dnia 8 maja 2023 r.** w jednej w niżej wymienionych form:
  - składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP ul. 3 Maja 16 /pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;
  - przysyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
  - przysyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
  - przysyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
5. **Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.**



**MIEJSKI URZĄD PRACY  
W PŁOCKU**

**Minister Rodziny  
i Polityki Społecznej**

6. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
8. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
9. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość wydłużenia bądź skrócenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl), w zakładce: *Aktualności*.
10. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane

### C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie, nie krótszym niż 7 dni. Data i godzina uzupełnienia wniosku będą odnotowywane i brane pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Kompletnie i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
3. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Urząd poinformuje wnioskodawcę pisemnie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
4. **W roku 2023 wyklucza się skierowanie na staż bezrobotnego/poszukującego pracy:**
  - do Organizatora, który jest jego krewnym pierwszego stopnia w linii prostej (krewni w linii prostej pierwszego stopnia to: ojciec, matka, syn, córka, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy /Dz. U. z 2020 r., poz. 1359/) **lub pozostaje z nim w związku małżeńskim;**
  - do odbycia ponownego stażu, jeśli nie minął okres równy okresowi ostatnio odbywanego stażu, z wyłączeniem osób: powyżej 50 roku życia, niepełnosprawnych i samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.
5. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
6. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
  - a) przepisy prawa,
  - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych/poszukujących pracy (o ile miała ona miejsce),
  - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
  - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
  - e) lokalizację wnioskowanego miejsca odbywania stażu,
  - f) deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu.
7. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
9. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

*Daniel Ciender*

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

04 MAJ 2023

**KIEROWNIK DZIAŁU**

*Danuta Lewandowska*

**Z-C A DYREKTORA**  
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

*Radosław Śliwiński*

**MIEJSKI URZĄD PRACY w Płocku**

ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock | tel.: +48 24 367 18 30, fax: +48 24 367 18 31, email: sekretariat@mup.plock.eu | [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl)