

Płock, dnia _____ r.

/pieczęć firmowa Organizatora lub nazwa firmy/

/data wpływu wniosku do MUP/ – WYPEŁNIA MUP

**Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku**

W N I O S E K**W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami (nieposiadających świadectwa dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych

Aktywizacja zawodowa bezrobotnych wspierana jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142 z 2009 r. poz. 1160).

PRZY WYPEŁNIANIU WNIOSKU PROSIMY O ZASTOSOWANIE SIĘ DO INSTRUKCJI ZAWARTEJ NA STR. 4

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA /WNIOSKODAWCY/:

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko: _____

2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne): _____

Adres do korespondencji (proszę podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby lub wpisać „jak wyżej”): _____

Miejsce prowadzenia działalności: _____

3. Numer telefonu do kontaktu: _____ e-mail: _____

4. Dane identyfikacyjne:

_____ - _____ - _____ r.
NIP REGON Data rozpoczęcia działalności

5. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku:

Imię i nazwisko: _____ nr telefonu _____ e-mail _____

6. Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji firmy i podpisania umowy o zorganizowanie stażu (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne):

Imię i nazwisko: _____ stanowisko: _____

Imię i nazwisko: _____ stanowisko: _____

7. Rodzaj działalności (np. handel jaki?): _____

8. Forma prawna (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka – jaka?, jednostka budżetowa, itp.):

9. Stan zatrudnienia u Organizatora na dzień złożenia wniosku:

	FORMA ZATRUDNIENIA*	LICZBA OSÓB (bez właściciela)
1.	Pełny wymiar czasu pracy	
2.	½ etatu	
3.	¼ etatu	
4.	⅛ etatu	
5.	Inne wymiary czasu pracy: etatu	
6.	Liczba pracowników ogółem <u>w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy</u>	

* Pracownik w rozumieniu art. 2 Kodeksu Pracy to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

10. Liczba stażystów odbywających staż u Organizatora na dzień złożenia wniosku: _____ osób.

(dotyczy staży zorganizowanych na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Urząd Pracy, z którego skierowano osobę do odbycia stażu:	Liczba stażystów:	Okres odbywania stażu:

W przypadku zawarcia większej liczby umów stażowych proszę o dołączenie do niniejszego wniosku dodatkowego załącznika z uwzględnieniem powyższych danych.

U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO MIEJSCA STAŻU

1. Wnioskowana liczba miejsc/a stażu dla osoby/osób uprawnionej/nych: _____

2. Wnioskowany okres stażu: ____ miesięcy.

Minimalny okres stażu to 3 miesiące, maksymalny 4 miesiące.

3. Wnioskowane stanowisko /zawód/ proszę określić w załączniku/ach do niniejszego wniosku.

W przypadku wnioskowania o zorganizowanie miejsc stażu na różne stanowiska pracy należy powielić strony 5-7 oraz 11-12 wniosku, wypełnione dla każdego stanowiska /zawodu/ oddzielnie.

III. OŚWIADCZENIA

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), tj.: Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

OŚWIADCZAM, ŻE: /* wykreślić niewłaściwe/

- znane mi są przepisy dot. organizacji stażu określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- zapoznałem się z treścią „Zasad naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami (nieposiadających świadectwa dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej zamieszczonych na stronie <http://mupplock.praca.gov.pl/> i przyjmuję do stosowania warunki organizacji stażu określone w „Informacja o programie stażu w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami (nieposiadających świadectwa dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej zawartej w treści niniejszego wniosku (str. 8-10),
- firma nie znajduje się w stanie likwidacji i nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe,

- 4) **UBIEGAM SIĘ / NIE UBIEGAM SIĘ*** o zorganizowanie stażu w innych urzędach pracy w liczbie miejsc _____ - do dnia zawarcia umowy z MUP w Płocku w ramach niniejszego wniosku będę informować MUP w Płocku o wszelkich zmianach w tym zakresie,
- 5) **ZAŁEGAM / NIE ZAŁEGAM*** z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 6) **ZAŁEGAM / NIE ZAŁEGAM*** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego,
- 7) wskazane w „PROGRAMIE STAŻU” miejsce odbywania stażu **STANOWI / NIE STANOWI*** wydzielonej części mieszkania prywatnego,
- 8) w przewidywanym okresie stażu **ZAPLANOWANO / NIE ZAPLANOWANO*** przerwę w pracy lub przestój w funkcjonowaniu firmy (*np. przerwy świąteczne, wakacyjne itp.*).
Jeśli tak, to proszę podać w jakim okresie _____
- 9) **zobowiązuję się do skierowania na wstępne badania lekarskie zaakceptowanej osoby uprawnionej przed rozpoczęciem stażu, sfinansowania kosztów tych badań i dostarczenia do MUP w Płocku zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy tejże osoby uprawnionej w celu ustalenia z tut. Urzędem terminu rozpoczęcia stażu,**
- 10) zobowiązuję się do zorganizowania szkolenia bhp i p.poż. zaakceptowanej osoby uprawnionej w terminie określonym odrębnymi przepisami i pokrycia kosztów tego szkolenia,
- 11) realizacja stażu określonego w „PROGRAMIE STAŻU” umożliwi osobie uprawnionej samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po jego zakończeniu,
- 12) złożę na żądanie tut. Urzędu dodatkowe wyjaśnienia oraz dokumenty, które tut. Urząd uzna za niezbędne w celu rozpatrzenia złożonego wniosku,
- 13) niezwłocznie powiadomię Miejski Urząd Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u Organizatora wskazany w niniejszym wniosku,
- 14) dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 15) zapoznałem się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://mupplock.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych> i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO).

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADAŃ LEKARSKICH OSÓB BEZROBOTNYCH

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (*Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160*), Organizator stażu zapewnia osobie uprawnionej profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Do osób bezrobotnych/poszukujących pracy odbywających staż zastosowanie mają przepisy rozdziału VI działu X Kodeksu pracy „profilaktyczna ochrona zdrowia” – osoby przyjmowane do pracy poddawane są wstępnym badaniom lekarskim - art. 229 § 1 pkt 1)). Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu pracy są przeprowadzane na koszt pracodawcy. Pracodawca ponosi ponadto inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy. Ponadto w myśl art. 229 § 4 Kodeksu pracy: „Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie”.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, po zaakceptowaniu wydanego przez MUP w Płocku kandydatowi skierowania do odbycia stażu, Organizator stażu zobowiązany jest do skierowania na wstępne badania lekarskie zaakceptowanej osoby uprawnionej przed rozpoczęciem stażu i dostarczenia do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 209/ kopii zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy na danym stanowisku zaakceptowanej osoby.

Po dokonaniu ww. formalności pracownicy MUP w Płocku ustalą z Organizatorem termin zawarcia umowy w sprawie zorganizowania stażu.

Staż rozpocznie się po dostarczeniu ww. zaświadczenia lekarskiego i zawarciu umowy z MUP w Płocku.

V. DEKLARACJA ZATRUDNIENIA PO ZAKOŃCZENIU STAŻU

Bezpośrednio po zakończeniu stażu zobowiązuję się do zatrudnienia _____ (liczba osób) osoby/osób odbywającej/ych staż na podstawie umowy o pracę w wymiarze _____ etatu (nie niżej niż ½ etatu) z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres _____ miesięcy (nie krótszy niż okres co najmniej 3 miesięcy).

W związku ze złożoną wyżej deklaracją zobowiązuję się dostarczyć w terminie 5 dni od dnia zakończenia stażu do MUP w Płocku /pok. 209/ kopii umowy potwierdzającej zatrudnienie stażysty.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niewywiązania się ze złożonej wyżej deklaracji, zostanę zobowiązany do zwrotu Miejskiemu Urzędowi Pracy w Płocku wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

Płock, dnia _____

/podpis i pieczęć Organizatora lub nazwa firmy/

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

- 1) Ilekoć we wniosku jest mowa o „Organizatorze” rozumie się przez to wnioskodawcę - uprawniony podmiot zamierzający zorganizować staż.
- 2) Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku.
- 3) Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „NIE DOTYCZY”, „BRAK” lub „- ---”.
- 4) Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- 5) Wniosek podpisuje Organizator stażu lub upoważniony przedstawiciel Organizatora stażu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.
- 6) Wniosek musi zawierać wymagane załączniki wymienione na str. 4.
- 7) Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Załączniki do wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 8) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- 9) Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
- 10) Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu u Organizatora i skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu.

ZAŁĄCZNIKI NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

⇒ dla wnioskodawcy prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą:

1. PROGRAM STAŻU /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 5-7),
 2. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 11-12),
 3. Oświadczenie dot. osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /DRUK W ZAŁĄCZENIU/,
 4. Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:
 - w przypadku spółek cywilnych:
 - kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
 - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.:
 - kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz
 - kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej Organizatora.
- W przypadku **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek, stowarzyszeń i innych podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS** wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości wygeneruje MUP w Płocku.
5. Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji Organizatora osób innych niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania Organizatora, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
 6. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (*akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.*), wyłącznie w przypadku wskazania miejsca świadczenia stażu nie ujętego w CEIDG lub KRS.

⇒ dla właścicieli gospodarstwa rolnego:

1. PROGRAM STAŻU /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 5-7),
2. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 11-12),
3. Oświadczenie dot. osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /DRUK W ZAŁĄCZENIU/,
4. Wypis z rejestrów gruntów,

⇒ dla prowadzących działy specjalne produkcji rolnej:

1. PROGRAM STAŻU /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 5-7),
2. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 11-12),
3. Oświadczenie dot. osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /DRUK W ZAŁĄCZENIU/,
4. Wypis z rejestrów gruntów.

/pieczęć firmowa Organizatora lub nazwa firmy/

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa stanowiska pracy:

2. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy /dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/>:

3. Wnioskowana liczba miejsc stażu na ww. stanowisku /zawodzie/: _____

4. Dokładny adres miejsca odbywania stażu, z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie:

5. Nazwa komórki organizacyjnej, w której realizowany będzie staż:

6. **WNIOSKOWANY ROZKŁAD CZASU PRACY:**

Godziny odbywania stażu:

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINY ODBYWANIA STAŻU /proszę wpisać <u>dokładne</u> godziny odbywania stażu „od” – „do”/		
	I zmiana	II zmiana*	III zmiana*
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			
Sobota			
Niedziela*			
Święta*			

Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności — 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osoba bezrobotna/poszukująca pracy bez zgody Prezydenta nie może odbywać stażu: w niedziele, święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej.

* **UWAGA:** w przypadku proponowanego rozkładu czasu pracy obejmującego odbywanie stażu **w niedziele, święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej należy podać uzasadnienie:**

7. Dane opiekuna/opiekunów*, wyznaczonego przez Organizatora, któremu zostanie powierzony nadzór nad odbywaniem stażu:

Imię i nazwisko: _____

stanowisko: _____ nr telefonu: _____

Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami odbywającymi staż.

* **UWAGA:** W przypadku konieczności wskazania więcej niż jednego opiekuna stażu proszę o dołączenie do niniejszego wniosku dodatkowego załącznika z uwzględnieniem powyższych danych.

8. **SZCZEGÓŁOWY OPIS I ZAKRES ZADAŃ ZAWODOWYCH** jakie będą wykonywane podczas stażu przez osobę uprawnioną na wnioskowanym stanowisku /zawodzie/:

- *Zapoznanie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy z programem stażu oraz z jej obowiązkami i uprawnieniami,*
- *Przeszkolenie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,*
- *Zapoznanie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy z obowiązującym regulaminem pracy,*
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

9. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w wyniku odbycia stażu:

10. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Opinia wydana na piśmie przez Organizatora po zakończeniu stażu, zawierająca informacje o realizowanych przez bezrobotnego zadaniach i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

11. Wymagania stawiane kierowanym kandydatom do odbycia stażu:

- poziom wykształcenia: _____
- kierunek wykształcenia: _____
- minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu (*uprawnienia, umiejętności, itp.*): _____
- predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne: _____

12. Proponowany kandydat do odbycia stażu /proszę podać imię, nazwisko i PESEL/:

w przypadku nie zakwalifikowania się ww. kandydata:

☐ WYRAŻAM ZGODĘ* ☐ NIE WYRAŻAM ZGODY* na skierowanie innej osoby uprawnionej.

Oświadczam, że ww. kandydat

- 1) JEST/NIE JEST* krewnym Organizatora stażu stopnia pierwszego w linii prostej** *lub*
- 2) POZOSTAJE/NIE POZOSTAJE* z Organizatorem stażu w związku małżeńskim.

* (niewłaściwe wykreślić)

**WYJAŚNIENIE: Krewni w linii prostej pierwszego stopnia to: ojciec, matka, syn, córka, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

/podpis i pieczęć Organizatora lub nazwa firmy/

INFORMACJA O PROGRAMIE STAŻU
w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami
(nieposiadających świadectwa dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych
realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i
Polityki Społecznej

STAŻ - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może skierować do odbycia stażu osoby uprawnione bez nawiązania stosunku pracy do:

- 1) pracodawcy,
- 2) rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 3) pełnoletniej osoby fizycznej zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.),
- 4) organizacji pozarządowej,
- 5) przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Osobami uprawnionymi do skierowania do odbycia stażu w ramach niniejszego programu aktywizacji są **osoby z niskimi kwalifikacjami (nieposiadający świadectwa dojrzałości) lub osoby bez kwalifikacji zawodowych:**

- 1) **bezrobotni;**
- 2) **poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej, pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (na podstawie art. 61aa ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).**

Bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych – oznacza to bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.

W ramach realizowanego przez MUP w Płocku naboru wniosków w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami (nieposiadających świadectwa dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych okres stażu wynosi **od 3 do 4 miesięcy**.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą – Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a Organizatorem, według określonego programu.

Dyrektor/Zastępca Dyrektora MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka rozpatruje wnioski. Urząd Pracy rozpatrując wniosek może zażądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku. Przy ocenie wniosku Dyrektor/Zastępca Dyrektora bierze pod uwagę: przepisy prawa, dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych/poszukujących pracy (o ile miała ona miejsce), deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu, potrzeby lokalnego rynku pracy, liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach, lokalizację wnioskowanego miejsca pracy. Miejski Urząd Pracy w Płocku w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego, oryginalnego wniosku Organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu będzie preferował wnioski Organizatorów deklarujących zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu w wymiarze nie niższym niż ½ etatu.

Organizator stażu zobowiązany jest do skierowania zaakceptowanej osoby bezrobotnej/poszukującej pracy przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie, sfinansowania kosztów tych badań i dostarczenia do MUP w Płocku zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do podjęcia stażu tejże osoby bezrobotnej przed ustaleniem terminu zawarcia umowy w sprawie zorganizowania stażu. Staż rozpocznie się dopiero po dostarczeniu ww. zaświadczenia lekarskiego.

Przyjęcie bezrobotnego na staż może nastąpić, na podstawie podpisanej umowy z MUP w Płocku w ustalonym terminie, nie wcześniej niż po dostarczeniu kopii zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do podjęcia stażu na danym stanowisku zaakceptowanej osoby bezrobotnej.

Organizator stażu wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej przez Miejski Urząd Pracy w Płocku informacji, o których mowa w art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Organizator stażu zobowiązany jest do przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i poniesienia ewentualnych kosztów tego szkolenia oraz zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

MUP w Płocku nie skieruje na staż do Organizatora bezrobotnego, który jest krewnym pierwszego stopnia w linii prostej z Organizatorem (krewni w linii prostej pierwszego stopnia to: ojciec, matka, syn, córka, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy /Dz. U. z 2020 r., poz. 1359/) lub pozostaje w związku małżeńskim z Organizatorem.

MUP w Płocku może ponownie skierować na staż bezrobotnego dopiero po upływie okresu równego okresowi ostatnio odbywanego stażu, z wyłączeniem bezrobotnych: powyżej 50 roku życia, niepełnosprawnych i samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.

U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu stażu Organizator wyznacza opiekuna stażu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele, święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników i prawo do równego traktowania za zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1162).

Bezrobotny odbywający staż nie ponosi odpowiedzialności materialnej. Bezrobotny nie zawiera z Organizatorem stażu umowy o pracę (przez cały okres stażu pozostaje osobą bezrobotną zarejestrowaną w MUP), a więc nie wchodzi z nim w stosunek pracy – nie jest jego pracownikiem, z kolei przyjmujący na staż – Organizator stażu nie jest jego pracodawcą. Staż to forma aktywizacji bezrobotnych, która nie jest zatrudnieniem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, ogłoszonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie obwieszczenia Prezesa GUS.

Urząd Pracy ma prawo dokonywania u Organizatora stażu kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

Organizator stażu zobowiązuje się do:

- zapoznania bezrobotnego z programem stażu oraz uzyskuje potwierdzenie niniejszego w formie pisemnej,
- zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- zapewnienia bezrobotnemu warunków do wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku zgodnie z ustalonym programem stażu w celu nabycia przez niego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania urzędu pracy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem. Organizator stażu nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań lub na innym stanowisku, niż wskazane w umowie stażowej lub zmieniać samowolnie program stażu w trakcie realizacji stażu,
- niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydania bezrobotnemu opinii (według wzoru otrzymanego z MUP w Płocku w dniu zawarcia umowy stażowej) zawierającej informacje o realizowanych zadaniach uzyskanych kwalifikacjach zawodowych,
- dostarczenia do MUP w Płocku w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu oryginału listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z niezbędnymi załącznikami,
- udzielenia na pisemny wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- zapewnienia bezrobotnemu możliwości odbywania stażu w nieprzerwanym okresie,
- składania na żądanie MUP w Płocku dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Urząd uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca stażu,
- niezwłocznego powiadamiania MUP w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku zmiana ulegnie stan prawny lub faktyczny u Organizatora wskazany w niniejszym wniosku,
- **zatrudnienia, z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) bezpośrednio po zakończeniu stażu osoby/osób bezrobotnej/nich odbywającej/ych staż zgodnie ze złożoną w niniejszym wniosku deklaracją.**

W przypadku niewywiązania się Organizatora z ww. deklaracji będzie on zobowiązany do zwrotu Urzędowi Pracy wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i w terminie 7 dni od otrzymania opinii od Organizatora przedkłada tę opinię wraz ze sprawozdaniem w urzędzie pracy.

Urząd Pracy na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

Urząd Pracy na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z dn. 02.09.2009 r. Nr 142 poz. 1160).

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

(ORGANIZATOR STAŻU WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE BIAŁE POLA)

Rezerwa Funduszu Pracy

I. Informacje dotyczące Organizatora:			
1. Nazwa Organizatora:		4. Siedziba (adres) organizatora: ulica: kod pocztowy: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	
2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez Organizatora do kontaktów: tel.....		miejsowość:	
3. Miejsce stawienia się kandydata/ów:		gmina: telefon: fax: strona www: e- mail:	
5. Numer statystyczny Organizatora REGON <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> NIP <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	6. Forma prowadzonej działalności: ☐ spółka ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ spółdzielnia ☐ osoba fizyczna prowadząca ☐ działalność gospodarczą ☐ inna (jaka?)		
7. Data rozpoczęcia działalności:			
8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD/EKD: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>		9. Liczba zatrudnionych <u>pracowników</u> :	
II. Informacje dotyczące zgłoszenia miejsca stażu			
10. Nazwa zawodu:	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc stażu: w tym dla osób niepełnosprawnych	
11. Kod zawodu: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>		Liczba przyznanych miejsc stażu (wypełnia MUP):	
14. Miejsce (dokładny adres) odbywania stażu:	15. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, dowóz)	16. Deklaracja zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: ☐ Tak ☐ Nie - okres zatrudnienia: - wymiar czasu pracy:	17. Zmianowość: ☐ jednozmianowa ☐ soboty ☐ dwie zmiany ☐ niedziele ☐ trzy zmiany ☐ święta Godziny pracy:
18. Wymagania: Wykształcenie: Kierunek/specjalność: Uprawnienia: Umiejętności: Inne:		19. Opis i zakres zadań zawodowych wykonywanych na stażu:	
III. Adnotacje urzędu pracy:			
20. Termin aktualności oferty od:		21. Data ważności oferty do:	
22. Numer Organizatora <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	23. Data przyjęcia zgłoszenia: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	24. Numer zgłoszenia OfPr/...../ WnSTAZ/...../	25. Sposób przyjęcia oferty*) 1) pisemnie ☐ 2) faksem ☐ 3) e-mail ☐ 4) telefonicznie ☐ 5) osobiście ☐
26. Data dezaktualizacji zgłoszenia <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>		27. Podpis pracownika MUP	

INFORMACJE MUP DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY STAŻU:

KANDYDAT WSKAZANY WE WNIOSKU..... PRACODAWCA ☐ WYRAŻA ZGODĘ / ☐ NIE WYRAŻA ZGODY NA KIEROWANIE INNYCH KANDYDATÓW.

[illegible]

ADNOTACJE POŚREDNIKA PRACY:

[illegible]

Przebieg dotychczasowej współpracy Organizatora z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w latach 2021-2023:

FORMA	Liczba miejsc pracy	W jakim okresie /rok/	Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy	Uwagi
	1	2	3	4
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	-----		-----	
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Prace interwencyjne				
Staż				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy			-----	

Dodatkowe uwagi:

WYPEŁNIA MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU /Dział Pośrednictwa Pracy/

Pan/Pani _____ wskazany/a jako kandydat/ka do odbycia stażu (na str. 6) **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA*** warunków skierowania do odbycia stażu na wnioskowanym stanowisku.

Miejski Urząd Pracy w Płocku **POSIADA / NIE POSIADA** w ewidencji osoby niepełnosprawne posiadające kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy i spełniające warunki kierowania do programu.

Dodatkowe uwagi:

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: _____

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu **STANOWI** / **NIE STANOWI** podstawę/y do zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.

Dodatkowe uwagi:

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: _____

DECYZJA MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku **WYRAŻA** / **NIE WYRAŻA** zgodę/y na podpisanie umowy w sprawie zorganizowania _____ miejsc/a stażu dla osoby/osób uprawnionej/nych w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami (nieposiadających świadectwa dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych na stanowisku:

na okres _____ miesięcy.

/data/

/podpis i pieczęć Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku/

.....
(imię i nazwisko* lub nazwa firmy**)

.....
(miejscowość, data)

.....
(PESEL*/NIP**)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- **nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.);**
- **nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ((t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).**

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* dotyczy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy

** dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą