

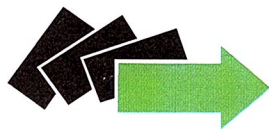
Zasady naboru wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

A. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków MUP w Płocku planuje udzielić wsparcia 47 osobom uprawnionym w wysokości do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Uczestnikami programu mogą być osoby bezrobotne, absolwenci Centrum Integracji Społecznej, absolwenci Klubu Integracji Społecznej oraz opiekunowie osoby niepełnosprawnej zarejestrowani w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.
4. Nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej będzie trwał **od 15 lutego 2023 r. do wyczerpania limitu środków**.
5. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”.
6. Realizacja programu nie może przekroczyć 31 grudnia 2023 r., co oznacza że zawarcie umów o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31 grudnia 2023 r.

B. NABÓR WNISKÓW:

1. Osoba uprawniona zainteresowana otrzymaniem wsparcia w ramach programu składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. **Formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej od 15 lutego 2023 r.** na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: */Dokumenty do pobrania/*.
3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać w oryginale **od 15 lutego 2023 r.** w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając **oryginał wniosku** (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) **w sekretariacie MUP ul. 3 Maja 16 - / pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,**
 - przysyłając **oryginał wniosku** (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) **za pośrednictwem operatora pocztowego** (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,
 - przysyłając wypełniony formularz wniosku **jako załącznik** (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP,
 - przysyłając wypełniony formularz wniosku **jako załącznik** (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
5. **Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.**
6. **Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być**



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

- skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
7. Wnioskodawca, który złoży wniosek zawierający braki formalne, niekompletnie wypełniony, bez wymaganych załączników bądź zawierający informacje wymagające doprecyzowania, zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie, nie krótszym niż 7 dni.
 8. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
 9. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 10. Wnioski złożone na formularzu innym niż udostępniony w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
 11. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
 12. **Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.**

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez Urząd. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
4. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) zasady rachunku ekonomicznego,
 - d) zbieżność przygotowania zawodowego wnioskodawcy lub posiadanego przez niego doświadczenia zawodowego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - e) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - f) planowane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,
 - g) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowaniaoraz kieruje się przepisami zawartymi w *ustawie o finansach publicznych* tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
7. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Radosław Śliwiński

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Antoni Olender

10 LUT. 2023

(data i podpis Dyrektora MUP w Płocku)