

Płock, dnia 2023 r.

.....
/numer ewidencyjny wniosku z rejestru MUP/ – WYPEŁNIA MUP

.....
/data wpływu wniosku do MUP/ – WYPEŁNIA MUP

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK
O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

UWAGA: Wniosek należy wypełnić w sposób CZYTELNY I PRECYZYJNY wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w Pana/Pani przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub “----”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko: _____ PESEL: _____
2. Adres/adresy zameldowania na pobyt stały i/lub czasowy: (proszę wpisać aktualny/e adres/y zameldowania)

3. **Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania** _____

4. Zamieszkuję w ww. miejscowości od dnia: _____ (proszę wpisać datę: DD/MM/RRRR)
5. Adres do korespondencji: _____
6. Nr telefonu: _____ email: _____
7. Data rejestracji w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku: _____ (proszę wpisać datę: DD/MM/RRRR)
8. Wykształcenie (poziom): _____ zawód wyuczony
lub kierunek wykształcenia: _____

9. Dotychczasowe doświadczenie zawodowe(należy wykazać: okres pracy, nazwę i NIP firmy, wykonywane stanowisko oraz miejscowość świadczenia pracy lub wpisać „NIE DOTYCZY”)*:

OKRES ŚWIADCZENIA PRACY	DANE FIRMY (nazwa i NIP)	STANOWISKO PRACY	MIEJSCOWOŚĆ ŚWIADCZENIA PRACY

***W przypadku konieczności uwzględnienia większej liczby pozycji, należy dołączyć odrębny załącznik z uwzględnieniem powyższych danych.**

10. Miejsca zamieszkania(ze wskazaniem okresu i okoliczności np. praca, studia itp.) w okresie 12 ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku:

II. INFORMACJE O PLANOWANYM MIEJSCU ZASIEDLENIA:

- Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie _____ zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania /właściwe proszę zaznaczyć „X”/:
☐ zatrudnienia (np. umowa o pracę)
☐ innej pracy zarobkowej(np. umowa zlecenie)
☐ działalności gospodarczej.
- Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: _____ woj. _____
- Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: _____ woj. _____
- Odległość w km od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie _____ km
- Czas dojazdu w **dwie strony** od dotychczasowego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego (podany w godzinach) _____ godz.
- Zawód/stanowisko pracy, w którym poszukuję zatrudnienia: _____
- Przewidywana wysokość wynagrodzenia/przychodu wynosić będzie _____ zł brutto miesięcznie.
- Z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, wykonywania działalności gospodarczej będę podlegać ubezpieczeniom społecznym /właściwe proszę zaznaczyć „X”/: ☐ TAK ☐ NIE
- W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie, proszę o przekazanie środków na rachunek bankowy, którego jestem **właścicielem/współwłaścicielem***

***niewłaściwe skreślić**

	-		-		-		-		-		-	
-------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------

10. Zobowiązuję się do udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu:
- okresów pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy;
 - osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.

III. UZASADNIENIE WNIOSKU:

WYJAŚNIENIE:

W uzasadnieniu wniosku należy opisać m.in.:

- ✓ działania podjęte w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy,
- ✓ trudności i przeszkody w jej znalezieniu na lokalnym rynku pracy na wnioskowanym stanowisku/zawodzie w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji lub uprawnień wnioskodawcy,
- ✓ działania podjęte w celu podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania.

[illegible]

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości oraz proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej w przypadkach określonych w „Zasadach przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie” (str. 5-9 wniosku);
- podczas rejestracji złożyłem/łam prawdziwe oświadczenia, które stanowiły podstawę do wydania decyzji o uznaniu mnie za osobę bezrobotną/poszukującą pracy,
- od dnia rejestracji do chwili złożenia niniejszego wniosku **zaszły/nie zaszły* okoliczności skutkujące utratą przeze mnie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy,** tj.:

-
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wykazywany w dniu złożenia wniosku,
 - dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
 - w załączeniu do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam*** oświadczenie przyszłego pracodawcy/zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej (zał. 1 do niniejszego wniosku),
 - w załączeniu do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam/nie dotyczy*** moje oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (zał. 2 do niniejszego wniosku) wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* oraz zaświadczeniem/ oświadczeniem o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

***NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ**

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/ podpis Wnioskodawcy/

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - *tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.*,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - *tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.*,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - *tekst jednolity, Dz. U z 2021r. poz. 743 z późn. zm.*,
- Kodeks cywilny- *tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1360.*

INFORMACJA O PROGRAMIE BONU NA ZASIEDLENIE ze środków Funduszu Pracy

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany **osobie w wieku do 30 roku życia:**

- **bezrobotnej;**
- **poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej, pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (na podstawie art. 61aa ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).**

ZASADY PRYZNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- *tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.,*
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - *tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.,*
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - *tekst jednolity, Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.,*
- ustawy kodeks cywilny- *tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1360.*

§ 1

Ileć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Płocka;

Urządzie lub MUP – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Płocku;

Dyrektorze/Zastępcy Dyrektora – oznacza to Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka;

wnioskodawcy – oznacza to odpowiednio osobę bezrobotną/poszukującą pracy zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia oraz posiada status bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej;

miejscu zamieszkania – oznacza to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;

zatrudnieniu - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

innej pracy zarobkowej - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (ustawa z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (*tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.*)).

umowie – oznacza to umowę w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawartą pomiędzy wnioskodawcą a MUP,

pomocy de minimis – pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej/poszukującej pracy, która rozpoczęła działalność gospodarczą;

środkach publicznych – oznacza to środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;

minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to minimalne miesięczne wynagrodzenie ustalone corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2207*).

§ 2

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba w wieku do 30 roku życia zarejestrowana w MUP jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania **będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;**
 - b) **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba ta zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi**

co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**.

Wszystkie 3 wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

2. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie na podstawie zawartej z MUP umowy, pod warunkiem posiadania w dniu zawarcia umowy z MUP statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy, a w przypadku realizacji programu ze środków Unii Europejskiej dodatkowo spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie w dniu przystąpienia do projektu.
3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
4. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
 - 1) przepisy prawa,
 - 2) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 3) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - 4) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - 5) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
5. Urząd, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę warunków ustawowych,
 - 2) możliwości podjęcia przez wnioskodawcę pracy na lokalnym rynku pracy,
 - 3) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

§ 3

WYŁĄCZENIA

Bonu na zasiedlenie **nie może otrzymać** wnioskodawca, który:

- 1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie,
- 2) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania, czasowego bądź stałego miejsca zameldowania mniej niż 80 km lub też czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie,
- 3) planuje zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji, pełnienie służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- 5) zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą i zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,
- 6) planuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- 7) planuje odbycie praktyki jako aplikant komorniczy, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- 8) planuje kształcenie w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej),
- 9) planuje nawiązanie stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
- 10) planuje nawiązanie stosunku służbowego w służbach mundurowych takich jak: Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Służba Ochrony Państwa, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Kontrwywiadu Wojskowego itp.,
- 11) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy/zleceniodawcy, u którego był zatrudniony lub na rzecz którego świadczył usługi bezpośrednio bądź w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- 12) figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.*),
- 13) jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.*).

PROCEDURY PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna/poszukująca pracy zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
 - 2) posiada status bezrobotnego/poszukującego pracy (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie), a w przypadku finansowania programu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, spełnia dodatkowo warunki uczestnictwa w projekcie (na dzień przystąpienia do projektu);
 - 3) złożyła kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Za dzień otrzymania bonu na zasiedlenie uważa się dzień zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanego z doradcą klienta w wyniku rejestracji w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.
4. Wniosek osoba bezrobotna/poszukująca pracy składa w terminie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków publikowanym na stronie internetowej muplock.praca.gov.pl
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wnioskodawca, który planuje podjąć działalność gospodarczą obowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 2 do wniosku,
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810),
 - 3) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Wniosek opiniowany jest przez pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej w MUP co do zasadności i celowości przyznania lub nieprzyznania bonu na zasiedlenie.
8. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeśli MUP dysponuje środkami finansowymi na ten cel i wniosek został wypełniony prawidłowo, jest kompletny, a wnioskodawca spełnienia warunki określone w niniejszych zasadach.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę na piśmie w **terminie do miesiąca od daty wpływu kompletnego wniosku**.
10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
11. W przypadku uwzględnienia wniosku MUP ustala z wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostanie wydany wnioskodawcy w dniu podpisania ww. umowy.
12. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku gdy wnioskodawca po złożeniu wniosku utraci status osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.

WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - 2) termin i sposób wypłaty środków,
 - 3) zobowiązanie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w zakresie terminów i rodzaju dokumentów składanych w trakcie realizacji umowy,
 - 4) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Bezrobotny/poszukujący pracy po zawarciu umowy z MUP w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą (zgodnie z treścią wniosku) – nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu zawarcia ww. umowy i otrzymaniu bonu.
3. Bezrobotny/poszukujący pracy, który otrzymał bon na zasiedlenie, obowiązany jest do:

- 1) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczenia do MUP dokumentu potwierdzającego podjęcie:
 - a) zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę, umowy zlecenie itp.) i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b),
 - b) działalności gospodarczej (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego -KRS), oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) wraz z:
 - formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (jeśli nie był składany na etapie wniosku) lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810) - jeśli nie był składany na etapie wniosku,
 - zaświadczeniem lub oświadczeniem o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli nie były składane na etapie wniosku),
- 2) **w terminie do 7 dni** od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności przedstawienia w MUP w Płocku oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
- 3) **w terminie do 7 dni** od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawienia w MUP w Płocku oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b),
- 4) **w terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy na warunkach określonych w § 2 ust. 1.
4. Bezrobotny/poszukujący pracy, który otrzymał bon na zasiedlenie, obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta kwoty bonu na zasiedlenie w przypadkach:
 - 1) w całości– w przypadku niedotrzymania zobowiązań określonych w § 5 ust. 3 pkt. 1), 2) i 3) oraz innych zobowiązań wynikających z treści umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawartej z MUP,
 - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej– w przypadku niedotrzymania zobowiązań określonych w § 5 ust. 3 pkt. 4).
5. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wypłacana jednorazowo na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, nie później niż w terminie 2 dni od daty wydania bonu.
6. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wolna od podatku dochodowego, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 102a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2022 poz. 2647).
7. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu/poszukującemu pracy, który podejmie działalność gospodarczą stanowią pomoc *de minimis*. Oznacza to, że bezrobotny/poszukujący pracy podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1) lit. b).
8. Prezydent za pośrednictwem MUP, ma obowiązek wystawić bezrobotnemu/poszukującemu pracy, który po otrzymaniu bonu na zasiedlenie podjął działalność gospodarczą zaświadczenie potwierdzające wartość i charakter udzielonej pomocy.
9. Bezrobotny/poszukujący pracy, który podejmie działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie i skorzysta z określonej w art.18 ust. 1 ustawy –*Prawo przedsiębiorców* możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, nie spełnia warunków bonu na zasiedlenie. Zatem okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do wymaganych 6 miesięcy koniecznych do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
10. Okres prowadzenia działalności gospodarczej podjętej w ramach bonu na zasiedlenie i korzystania w tym czasie z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022, poz. 1009 z późn. zm.)* możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie zostanie zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych w sytuacji zaprzestania prowadzenia tejże działalności gospodarczej i zarejestrowania się jako bezrobotny. Zgodnie bowiem z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy *o promocji zatrudnienia*, aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c) tj. 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej **ZALICZA SIĘ OKRESY:**

- zwolnienia lekarskiego,
- urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
- pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
- pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
- odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Służbie Celnej,
- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
- urlopu wychowawczego,
- zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,

o ile spełnione zostaną pozostałe warunki programu, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) i b).

12. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c) tj. 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej **NIE ZALICZA SIĘ OKRESÓW:**

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Policji,
- pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- zawieszenia działalności gospodarczej,
- działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy lub po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia poprzedniej działalności,
- odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- kształcenia w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej), który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
- stosunku służb mundurowych w: Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego itp.

Oświadczam, że zapoznałem się z ww. zasadami, rozumiem je i przyjmuję do stosowania oraz znane są mi także zasady naboru wniosków na rok 2023 zamieszczone na stronie MUP – muplock.praca.gov.pl.

.....
/ data i czytelny podpis wnioskodawcy/

.....
(imię i nazwisko* lub nazwa firmy**)

.....
(miejscowość, data)

.....
(PESEL*/NIP**)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (*art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.*), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- **nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.);**
- **nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).**

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* dotyczy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy

** dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą

ADNOTACJE MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU:

1) WERYFIKACJA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU /wypełnia pracownik Działu Instrumentów Rynku Pracy/:

a) Wnioskodawca spełnia warunki programu określone w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy:

☐ TAK ☐ NIE

b) Wnioskowana miejscowość zasiedlenia spełnia warunki określone w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

☐ TAK ☐ NIE

c) Wnioskodawca dołączył do wniosku wszystkie wymagane załączniki:

☐ TAK ☐ NIE

UWAGI:

/data i podpis pracownika Działu Instrumentów Rynku Pracy /

2) ADNOTACJA DORADCY KLIENTA:

Czy wnioskowana forma wsparcia jest zgodna z założeniami Indywidualnego Planu Działania?

☐ TAK ☐ NIE

OPINIA dotycząca celowości przyznania bonu:

/data i podpis doradcy klienta/

3) **ADNOTACJE POŚREDNIKA PRACY:**

Czy zawód, w którym wnioskodawca poszukuje zatrudnienia jest zawodem deficytowym na lokalnym rynku pracy?

☐ TAK ☐ NIE

OPINIA dotycząca celowości przyznania bonu oraz możliwości podjęcia pracy na lokalnym rynku pracy:

/data i podpis pośrednika pracy/

Decyzja DYREKTORA MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU

Przyznaję/nie przyznaję* wnioskodawcy bonu na zasiedlenie w wysokości: _____zł.

DODATKOWE UWAGI:

/data, podpis i pieczęć Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP/