

Zasady naboru wniosków o przyznanie BONU NA ZASIEDLENIE ze środków Funduszu Pracy– rok 2023

A. ZASADY OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku w **roku 2023** ze środków Funduszu Pracy planuje udzielić **12 bonów na zasiedlenie** osobom uprawnionym w wysokości do **200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**.
2. Osobą uprawnioną jest osoba w wieku do 30 roku życia zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako:
 - bezrobotny;
 - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej, pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
3. Realizacja programu nie może przekroczyć 31 grudnia 2023 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31 grudnia 2023 r.

B. NABÓR WNIOSKÓW:

1. Bezrobotny/poszukujący pracy zainteresowany uzyskaniem bonu na zasiedlenie składa do MUP w Płocku „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie” wraz z ewentualnymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularz wniosku zostanie udostępniony od dnia 16 stycznia 2023 r. w formie elektronicznej (plik PDF)** na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w zakładkach: *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Bon na zasiedlenie i Dokumenty do pobrania*.
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie należy złożyć na obowiązującym, udostępnionym przez MUP w Płocku formularzu.
4. **Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie** wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), **można składać od dnia 16 stycznia 2023 r. w jednej z niżej wymienionych form:**
 - składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP ul. 3 Maja 16 /pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰;
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock;
 - przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
 - przesyłając jako załącznik (odręcznie lub komputerowo wypełniony) formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl.
5. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków.
6. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.muplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”.
7. **Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem.** Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
8. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
9. Wnioskodawca, który złoży wniosek niekompletnie wypełniony bądź zawierający informacje wymagające doprecyzowania, zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.

10. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNISKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
2. Wniosek, który we wskazanym przez Urząd terminie nie zostanie uzupełniony lub nie zostaną doprecyzowane istotne informacje, nie podlega rozpatrzeniu.
3. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia wniosku.
4. **O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.**
5. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu lub zakończenia naboru wniosków.
6. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
7. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - c) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - d) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - e) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
8. **Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.**

11 STY. 2023

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku
[Podpis]
Daniel Olender

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku
mgr Radosław Śliwiński
KIEROWNIK DZIAŁU
[Podpis]
Damuta Lewandowska