

MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU

Zasady naboru wniosków

w sprawie dokonania z Funduszu Pracy :

- podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
- niepublicznemu przedszkolu/niepublicznej szkole,
- producentowi rolnemu,
- żłobkom, klubom dziecięcym z miejscami integracyjnymi lub podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych

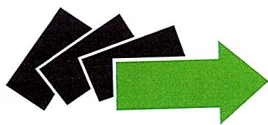
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy, MUP w Płocku planuje dofinansować zorganizowanie **36 miejsc pracy** z maksymalną kwotą dofinansowania na jedno stanowisko pracy w wysokości do **33.000,00 zł**.
3. Nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie trwał **od 15 czerwca 2022r. do wyczerpania limitu środków**.
4. Realizacja programu w ramach ww. projektu nie może przekroczyć 31 grudnia 2022r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31 grudnia 2022 r.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Podmiot zainteresowany utworzeniem stanowiska pracy w ramach programu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa **do MUP w Płocku**, na obowiązującym druku, wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej od 15 czerwca 2022r.** na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w zakładkach:
 - Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz
 - Dokumenty do pobrania
3. Wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać w oryginale **od 15 czerwca 2022r.** w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając **oryginał wniosku** (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie MUP ul. 3 Maja 16 - / pok. 102, I piętro/ **od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,**
 - przesyłając **oryginał wniosku** (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) **za pośrednictwem operatora pocztowego** (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,

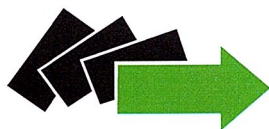


MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU

- przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
 5. **Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.**
 6. **Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.**
 7. Wnioskodawca, który złoży wniosek zawierający braki formalne, niekompletnie wypełniony, bez wymaganych załączników bądź zawierający informacje wymagające doprecyzowania, zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
 8. **Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.**
 9. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 10. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków, nie będą rozpatrywane.
 11. **Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.**
 12. **Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.muplock.praca.gov.pl w zakładce: „Aktualności”.**

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez Urząd. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
4. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) zasady rachunku ekonomicznego,
 - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

- e) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - f) liczbę osób uprawnionych do uczestnictwa w projekcie zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - g) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonego stanowisku pracy, a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,
 - h) rodzaj działalności i lokalizację wnioskowanego miejsca pracy.
5. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu lub zakończenia naboru wniosków.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
7. Decyzja **Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.**

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

13 CZE. 2022

[Signature]
Ryszard Oleś

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

[Signature]
Damita Lewandowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

[Signature]
Radosław Śliwiński