

/data wpływu wniosku do MUP/ – **WYPEŁNIA MUP**

11. Rodzaj działalności gospodarczej (branża, np. handel - jaki?): _____
12. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe (ZUS): _____%
13. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (na dzień złożenia wniosku): _____

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1) Wnioskuje o zorganizowanie prac interwencyjnych i refundowanie kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego:

/proszę zaznaczyć „X” przy wybranym polu ☐ /

WARIANT A ☐	WARIANT B ☐
/na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/	/na podstawie art. 51a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/
☐ BEZROBOTNEGO /należy wpisać liczbę osób/ ☐ POSZUKUJĄCEGO PRACY NIEPOZOSTAJĄCEGO W ZATRUDNIENIU LUB NIEWYKONUJĄCEGO INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ* /należy wpisać liczbę osób/	☐ BEZROBOTNEGO OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ /należy wpisać liczbę osób/
na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres _____ miesięcy /nie dłuższy niż 6 miesięcy/	na podstawie umowy o pracę w wymiarze _____ etatu /proszę wpisać proponowany wymiar czasu pracy, nie niższy niż 1/2 etatu/ przez okres _____ miesięcy /nie dłuższy niż 6 miesięcy/
w wysokości uprzednio uzgodnionej**, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku dla bezrobotnych określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.	w wysokości uprzednio uzgodnionej**, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
** Miejski Urząd Pracy w Płocku od dnia 01.06.2022 roku ustala maksymalną kwotę refundacji wynagrodzenia brutto w wysokości 1.300,00 zł (WARIANT A).	** Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2022 roku ustala maksymalną kwotę refundacji wynagrodzenia brutto w wysokości od 752,50 zł do 1.505,00 zł (WARIANT B) – w zależności od wymiaru czasu pracy zatrudnionej osoby.
WNOSKOWANA MIESIĘCZNA KWOTA REFUNDACJI NA 1 OSOBĘ:	
– kwota refundacji wynagrodzenia brutto: _____ zł /maksymalnie 1.300,00 zł/, – kwota refundacji składek na ubezpieczenia społeczne od w/w kwoty refundacji wynagrodzenia _____ zł (emerytalna - 9,76%, rentowa - 6,50% i wypadkowa _____ %), OGÓŁEM: _____ ZŁOTYCH.	– kwota refundacji wynagrodzenia brutto: _____ zł (w zależności od wymiaru czasu pracy zatrudnionej osoby maksymalnie od 752,50 zł do 1.505,00 zł: 1osoba x 1/2 etatu x 1.505,00 zł = 752,50 zł, 1osoba x 3/4 etatu x 1.505,00 zł = 1.128,75 zł, 1osoba x 1 etat x 1.505,00 zł = 1.505,00 zł), – kwota refundacji składek na ubezpieczenia społeczne od w/w kwoty refundacji wynagrodzenia _____ zł (emerytalna - 9,76%, rentowa - 6,50% i wypadkowa _____ %) OGÓŁEM: _____ ZŁOTYCH.

- 2) Zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanej w ramach prac interwencyjnych osoby na okres minimum 9 miesięcy na podstawie umowy o pracę odpowiednio do wybranego wariantu: A: w pełnym wymiarze czasu pracy; lub B: co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

/okres wymagany ustawą, tj. maksymalnie 6 miesięcy refundacji + 3 miesiące zatrudnienia/

- 3) Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę skierowanej osoby bezpośrednio po zakończeniu programu, tj. po okresie 9 miesięcy na okres kolejnych _____ miesięcy */proszę wstawić własną propozycję, nie krótszą jednak niż 3 miesiące/* odpowiednio do wybranego wariantu: A: w pełnym wymiarze czasu pracy; lub B: co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

- 3) Proponowany termin zatrudnienia skierowanej osoby na podstawie umowy o pracę odpowiednio do wybranego wariantu: A: w pełnym wymiarze czasu pracy; lub B: co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy
od dnia _____ do dnia _____

UWAGA!

Pracodawca nie może zatrudnić osoby przed wydaniem jej przez MUP w Płocku skierowania do prac interwencyjnych i przed zawarciem przez pracodawcę i MUP w Płocku umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.

W związku z powyższym po zaakceptowaniu skierowanego przez MUP w Płocku kandydata do pracy, a przed zawarciem z nim umowy o pracę należy skontaktować z Urzędem w celu ustalenia terminu zawarcia umowy w sprawie prac interwencyjnych.

- * oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

Opiekun osoby niepełnosprawnej to członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1329), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

Lp.	NAZWA STANOWISKA	LICZBA MIEJSC PRACY	PROPONOWANE WYNAGRODZENIE BRUTTO
NIEZBĘDNE LUB POŻĄDANE KWALIFIKACJE:			
- poziom wykształcenia: _____			
- kierunek/specjalność wykształcenia: _____			
- staż pracy na stanowisku: _____			
- uprawnienia: _____			
- umiejętności: _____			
- inne: _____			
RODZAJ PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ WYKONYWANE PRZEZ SKIEROWANĄ/E OSOBĘ/OSOBY /Zakres obowiązków/:			

SYSTEM I ROZKŁAD CZASU PRACY			
☐ JEDNA ZMIANA ☐ TRZY ZMIANY			
☐ DWIE ZMIANY ☐ RUCH CIĄGŁY GODZINY PRACY: _____			

	MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY / <i>Proszę wskazać dokładny/e adres/y z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie/:</i>
	TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I OPŁACANIA SKŁADEK DO ZUS (właściwie zaznaczyć „X”):
☐	nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za które jest należne, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca,
☐	nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie,
☐	nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia miesiąca, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia.

UWAGA! W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy należy wypełnić powyższą tabelę oddzielnie dla każdego stanowiska i dołączyć w formie załącznika do niniejszego wniosku.

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) ZALEGAM / NIE ZALEGAM** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych;
- 2) ZOSTAŁEM / NIE ZOSTAŁEM** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych; **JESTEM / NIE JESTEM** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy;
- 3) utrzymam zorganizowane _____ miejsce/a pracy zatrudniając na nim skierowaną/e przez Urząd Pracy osobę/osoby bezrobotną/e na podstawie umowy o pracę odpowiednio do wybranego wariantu: A: w pełnym wymiarze czasu pracy; lub B: co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres refundacji oraz co najmniej przez okres 6 miesięcy po jej zakończeniu;**
- 4) zatrudnię skierowaną/e przez Urząd Pracy osobę/osoby przez okres minimum 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę odpowiednio do wybranego wariantu: A: w pełnym wymiarze czasu pracy; lub B: co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;**
- 5) zatrudniona/e osoba/osoby w ramach prac interwencyjnych otrzyma/ją wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych, przepisów BHP i P/POŻ i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy oraz będzie/będą otrzymywała/y wynagrodzenie za pracę co najmniej raz w miesiącu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, w stałym i z góry ustalonym terminie;**
- 6) zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej;**
- 7) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia MUP w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u wnioskodawcy wskazany w niniejszym wniosku;**
- 8) zobowiązuję się do składania na żądanie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które tut. Urząd uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca pracy;**
- 9) SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** warunki/warunków o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 10) SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań;
- 11) SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;

- 12) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014/;
- 13) **CIAŻY / NIE CIAŻY** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznającej przyznaną pomoc za niezgodną z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 14) **TOCZY SIĘ / NIE TOCZY SIĘ** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
- 15) **w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat:**
- **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY** pomocy de minimis;
 - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY** pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 16) jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku otrzymam pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązuję się do niezwłocznego przedstawienia zaświadczenia o uzyskanej pomocy;
- 17) **dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.**

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

- 1) Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku.
- 2) Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”, „**BRAK**” lub „----”.
- 3) Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- 4) Wniosek podpisuje wnioskodawca lub upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.
- 5) Wniosek musi zawierać wymagane załączniki wymienione na str. 5.
- 6) **Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków.** Załączniki do wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 7) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- 9) Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
- 10) Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy.

INFORMACJA O PROGRAMIE PRAC INTERWENCYJNYCH:

PRACE INTERWENCYJNE to zatrudnienie przez „wnioskodawcę”, tj.:

- pracodawcę (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika); lub
- przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika,

skierowanej przez Miejski Urząd Pracy osoby, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej pomiędzy Gminą – Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a wnioskodawcą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Do programu prac interwencyjnych Miejski Urząd Pracy w Płocku może skierować:

- **bezrobotnych** zarejestrowanych w tut. Urzędzie;
- **poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zarejestrowanych w tut. Urzędzie;
- **bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych** zarejestrowanych w tut. Urzędzie.

Opiekun osoby niepełnosprawnej – to członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Ponadto kierując osoby do programu prac interwencyjnych brany jest pod uwagę ich wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem pracownika w ramach prac interwencyjnych składa wniosek o ich organizację do wybranego Urzędu Pracy. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

Warunkiem zorganizowania prac interwencyjnych jest niezaleganie z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.

O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji pracodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:

- 1) liczbę osób oraz okres, na jaki zostaną zatrudnione w ramach prac interwencyjnych;
- 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób kierowanych do prac;
- 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Prezydenta kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne. Miesięczna kwota refundacji kosztów nie ulega zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
- 4) obowiązek informowania Prezydenta o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą oraz o zmianach w zawartej z zatrudnioną osobą umowie o pracę;
- 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby po okresie refundacji przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. przez okres 3 miesięcy;
- 6) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby po okresie refundacji i po okresie wymaganym ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. przez okres 3 miesięcy;
- 7) obowiązek zwrotu pomocy (refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne) wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta na warunkach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres, naruszenia innych warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje, że w roku 2022 będzie realizował program prac interwencyjnych zgodnie z art. 51 ust. 1 i art. 51a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm./.

WARIANTY REFUNDACJI KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ PRACODAWCĘ NA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEJ OSOBY W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

■ WARIANT A

Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowaną osobę (*bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej*) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres **do 6 miesięcy** część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne finansowane z własnych środków płatnika tych składek (emerytalna, rentowa i wypadkowa) skierowanej osoby w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku dla bezrobotnych określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Maksymalna kwota refundacji wynagrodzenia brutto ustalona przez MUP w Płocku od dnia 01.06.2022 roku wynosi 1.300,00 zł miesięcznie.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

Warunkiem zorganizowania programu jest zobowiązanie pracodawcy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres ogółem minimum 12 miesięcy (nie mniej niż 365 dni), tj. okres refundacji – 6 miesięcy, okres zatrudnienia wymagany ustawą po okresie refundacji - 3 miesiące oraz okres minimum 3 miesięcy po wskazanych wyżej 9 miesiącach.

Niewywiązanie się z w/w warunku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowaną osobę, rozwiązania z nią umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy (*umowa o pracę wygasa w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz w przepisach szczególnych - art. 63-67 Kodeksu pracy*) skierowanej osoby w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po okresie refundacji Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy inną osobę.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanej osoby na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta. W przypadku braku możliwości skierowania osoby przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowana osoba pozostawała w zatrudnieniu.

Do okresu zatrudnienia osoby w ramach prac interwencyjnych, określonego w pkt II. ppkt 2) (*str. 3 wniosku*) nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy: wakat na stanowisku pracy, okresu urlopu bezpłatnego, okresu nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu udokumentowanej niezdolności do pracy. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych poprzez obowiązek zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd Pracy. Poszczególne okresy zatrudnienia osób w ramach zawartej umowy podlegają sumowaniu, a ich suma musi odpowiadać okresowi minimum 12 miesięcy. Przerwy w zatrudnieniu nie powodują jednak przedłużenia okresu refundacji.

▪ WARIANT B

Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres do 6 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne finansowane z własnych środków płatnika tych składek (emerytalna, rentowa i wypadkowa) skierowanego bezrobotnego w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Od dnia 01.01.2022 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 3 010,00 zł. W wariantcie B kwota refundacji uzależniona jest od wymiaru czasu pracy. Maksymalna kwota refundacji wynagrodzenia brutto miesięcznie ustalona przez MUP w Płocku w 2022 roku, zgodnie z w/w przepisami wynosi 752,50 zł – w przypadku zatrudnienia osoby w wymiarze ½ etatu oraz 1.505,00 zł – w przypadku zatrudnienia osoby w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

Warunkiem zorganizowania programu jest zobowiązanie pracodawcy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej w określonym wymiarze czasu pracy przez okres ogółem minimum 12 miesięcy (nie mniej niż 365 dni), tj. okres refundacji – 6 miesięcy, okres zatrudnienia wymagany ustawą po okresie refundacji – 3 miesiące oraz okres minimum 3 miesięcy po wskazanych wyżej 9 miesiącach.

Niewywiązanie się z w/w warunku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej, rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy (*umowa o pracę wygasa w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz w przepisach szczególnych - art. 63-67 Kodeksu pracy*) skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po okresie refundacji Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny opiekun osoby niepełnosprawnej pozostawał w zatrudnieniu.

Do okresu zatrudnienia osoby w ramach prac interwencyjnych, określonego w pkt II. ppkt 2) (*str. 3 wniosku*) nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy: wakat na stanowisku pracy, okresu urlopu bezpłatnego, okresu nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu udokumentowanej niezdolności do pracy. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych poprzez obowiązek zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd Pracy. Poszczególne okresy zatrudnienia osób w ramach zawartej umowy podlegają sumowaniu, a ich suma musi odpowiadać okresowi minimum 12 miesięcy. Przerwy w zatrudnieniu nie powodują jednak przedłużenia okresu refundacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY DE MINIMIS

Beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (art. 2 pkt. 16) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U z 2021 r. poz. 743/).

Mając na uwadze **działalność gospodarczą**, o której mowa wyżej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE (art. 2 pkt. 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U z 2021 r. poz. 743/.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi *pomoc de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014/.

Zgodnie z art. 59c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U z 2021 r. poz. 743/ zamierzający zorganizować prace interwencyjne do wniosku o organizację tych prac jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie;
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie;
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis /pomoc de minimis w rolnictwie/pomoc de minimis w rybołówstwie.

PROCEDURA REALIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU:

- 1) Zainteresowany zatrudnieniem osoby w ramach programu wnioskodawca składa do wybranego urzędu pracy wniosek o organizowanie prac interwencyjnych na dowolne stanowisko wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 3) Rozpatrzenie wniosku i pisemne poinformowanie wnioskodawcy o podjętej decyzji następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - kierowanie przez Dział Pośrednictwa Pracy na przyznane miejsce pracy osób spełniających warunki kierowania do programu.
- 5) Po dokonaniu przez pracodawcę wyboru kandydata do pracy następuje ustalenie terminu zawarcia umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych z Działem Instrumentów Rynku Pracy (przed zawarciem umowy o pracę ze skierowaną osobą).
- 6) Zawarcie umowy pomiędzy Gminą - Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a wnioskodawcą i jednocześnie (w tym samym dniu) zatrudnienie osoby przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, odpowiednio w pełnym wymiarze czasu pracy lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres zgodny z zawartą umową w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
- 7) Dostarczenie do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku kopii umowy o pracę zawartej z zatrudnioną osobą.
- 8) Pracodawca składa do MUP w Płocku w cyklach miesięcznych wnioski o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnione osoby wraz z wymaganymi załącznikami. Na podstawie przedłożonych wniosków MUP w Płocku dokonuje refundacji w terminie określonym w umowie.
- 9) Po okresie refundacji, do końca okresu zatrudnienia określonego w umowie, wnioskodawca składa do MUP w Płocku w cyklach miesięcznych deklaracje rozliczeniowe ZUS RCA, ZUS RSA z potwierdzeniem ich złożenia lub przekazania do oddziału ZUS – dotyczące wyłącznie osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji.

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Zgłoszenie krajowej oferty pracy - **DRUK W ZAŁĄCZENIU** (wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska),
- 2) Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:

- **w przypadku spółek cywilnych:**
 - kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
- **w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.:**
 - kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz
 - kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora.

W przypadku **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą** oraz **podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS**, MUP w Płocku wygeneruje odpowiednio wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualną informację o nadaniu numeru REGON.

- 3) Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- 4) Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (*np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.*), tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nieujętego w CEIDG lub KRS.
- 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - **DRUK W ZAŁĄCZENIU**, lub odpowiednio „Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę” – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 6) W przypadku otrzymania pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie;
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie;
- 7) W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do każdego ze współników tej spółki.

Urząd pracy może zażądać innych dokumentów i informacji, które uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca pracy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U z 2021 r. poz. 743/.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz.864),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014/,
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.).

WYPEŁNIA MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU**/Dział Instrumentów Rynku Pracy i Dział Poradnictwa i Szkoleń/:**

Współpraca wnioskodawcy z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w latach 2020 – 2022:

FORMA	Liczba miejsc pracy	W jakim okresie /rok/	Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy	Uwagi
	1	2	3	4
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej			-----	
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Prace interwencyjne				
Staż				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy			-----	-----

Dodatkowe uwagi: _____
_____**/Dział Instrumentów Rynku Pracy**Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych **STANOWI** / **NIE STANOWI** podstawę/y do zawarcia umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.Dodatkowe uwagi: _____

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: _____

/Dział Pośrednictwa Pracy/:

- I. MUP w Płocku **posiada / nie posiada / nie dotyczy*** w ewidencji bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy i spełniających warunki kierowania do programu.
- II. MUP w Płocku **posiada / nie posiada / nie dotyczy*** w ewidencji poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy i spełniających warunki kierowania do programu.
- III. MUP w Płocku **posiada / nie posiada / nie dotyczy*** w ewidencji bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy i spełniających warunki kierowania do programu.

Dodatkowe uwagi: _____

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: _____

Decyzja Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku **wyraża / nie wyraża*** zgodę/y na podpisanie umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych dla ____ **bezrobotnych / poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych / bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych***.

Miesięczna maksymalna kwota refundacji: _____ zł oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanej kwoty.

Dodatkowe uwagi: _____

/data/

/podpis i pieczęć Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku/

* niepotrzebne skreślić