

## **Zasady naboru wniosków o organizowanie prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy – rok 2022**

### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2022 roku będzie organizował miejsca prac interwencyjnych na podstawie art. 51 ust. 1 i art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ze środków Funduszu Pracy.
2. W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy MUP w Płocku w roku 2022 planuje zorganizować 50 miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych.
3. Nabór wniosków będzie prowadzony do wyczerpania limitu środków.
4. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl) w Aktualnościach.
5. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

### **B. NABÓR WNIOSKÓW**

1. Uprawniony podmiot zainteresowany zatrudnieniem osoby w ramach prac interwencyjnych składa do MUP w Płocku na obowiązującym druku wniosek o organizowanie prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. W roku bieżącym z uwagi na ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów w MUP w Płocku na skutek ogłoszonego stanu epidemii, formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej (plik PDF) od 10 stycznia 2022 r. na stronie internetowej [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl) w zakładce: *(Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Prace interwencyjne - Prace interwencyjne MUP w Płocku)* lub *(Dokumenty do pobrania - Prace interwencyjne)*.
3. Wypełnione na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski o organizowanie prac interwencyjnych (wraz z wymaganymi załącznikami) będzie można składać od 10 stycznia 2022 r. w jednej w niżej wymienionych form:
  - umieszczając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 - I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;
  - przysyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock;
  - przysyłając jako załącznik odręcznie lub komputerowo wypełniony formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
  - przysyłając jako załącznik odręcznie lub komputerowo wypełniony formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
4. Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
5. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
6. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
7. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o organizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
9. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

### **C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Złożone wnioski zostaną poddane analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku co najmniej w 7-dniowym terminie jego uzupełnienia. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.

2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, biorąc pod uwagę:
  - a) przepisy prawa,
  - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
  - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
  - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
  - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracy.
4. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
5. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku**

04 STY. 2022

*Daniel Olender*

.....  
/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

**KIEROWNIK DZIAŁU**

*Damita Lewandowska*

**CA DYREKTORA**  
**Miejskiego Urzędu Pracy**  
**w Płocku**

*mgr Radosław Śliwiński*