



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Płock, dnia 2022 r.

.....
/numer ewidencyjny wniosku z rejestru MUP/ – WYPEŁNIA MUP

.....
/data wpływu wniosku do MUP/ – WYPEŁNIA MUP

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

UWAGA: Wniosek należy wypełnić w sposób **CZYTELNY I PRECYZYJNY** wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w Pana/Pani przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub “---”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko: _____ PESEL: _____
2. Adres/adresy zameldowania na pobyt stały i/lub czasowy: (proszę wypisać aktualne adresy zameldowania)

3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania¹ _____

4. Zamieszkuję w ww. miejscowości od dnia: _____ (proszę wpisać datę: DD/MM/RRRR)
5. Adres do korespondencji: _____
6. Nr telefonu: _____ email: _____
7. Data rejestracji w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku: _____ (proszę wpisać datę: DD/MM/RRRR)
8. Wykształcenie (poziom): _____ zawód wyuczony: _____

¹MIEJSCEM ZAMIESZKANIA osoby fizycznej jest **miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu**- art. 25 kodeksu cywilnego.

9. Dotychczasowe doświadczenie zawodowe (należy wykazać okresy pracy, stanowisko oraz miejscowość świadczenia pracy):

10. Miejsca zamieszkania (ze wskazaniem okresu i okoliczności np. praca, studia itp.) w okresie 12 ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku:

II. INFORMACJE O PLANOWANYM MIEJSCU ZASIEDLENIA:

1. **Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie _____ zł** (patrz str. 6)
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem
dotychczasowego zamieszkania/*właściwie proszę zaznaczyć „X”*:

- ☐ zatrudnienia
- ☐ innej pracy zarobkowej
- ☐ działalności gospodarczej.

2. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: _____ woj. _____

3. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: _____ woj. _____

4. Odległość w km od dotychczasowego miejsca zamieszkania¹do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie _____ km

5. Czas dojazdu w dwie strony od dotychczasowego miejsca zamieszkania¹ środkami transportu zbiorowego (podany w godzinach) _____ godz.

6. Zawód/stanowisko pracy, w którym poszukuję zatrudnienia: _____

7. Przewidywana wysokość wynagrodzenia/przychodu wynosić będzie zł brutto.

8. Z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, wykonywania działalności gospodarczej będę podlegać ubezpieczeniom społecznym */właściwie proszę zaznaczyć „X”/*: ☐ TAK ☐ NIE

9. W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie, proszę o przekazanie środków na rachunek bankowy, którego jestem **właścicielem/ współwłaścicielem***

* *niewłaściwe skreślić*

[illegible]

10. Zobowiązuję się do udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu:

- okresów pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy;
- osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.

III. UZASADNIENIE WNIOSKU:

WYJAŚNIENIE:

W uzasadnieniu wniosku należy opisać m.in.:

- ✓ działania podjęte w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy,
- ✓ trudności i przeszkody w jej znalezieniu na lokalnym rynku pracy na wnioskowanym stanowisku/zawodzie w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji lub uprawnień wnioskodawcy,
- ✓ działania podjęte w celu podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości oraz proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej w przypadkach określonych w „Zasadach przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie” (str. 5-9 wniosku);
- wyrażam zgodę na fotografowanie oraz nieodpłatne publikowanie mojego wizerunku w związku z uczestnictwem w projekcie „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)**”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

- zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją programu,
- **jestem/nie jestem*objęty karą zakazu dostępu do środków**, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 305 z późn. zm.*),
- podczas rejestracji złożyłem/łam prawdziwe oświadczenia, które stanowiły podstawę do wydania decyzji o uznaniu mnie za osobę bezrobotną,
- od dnia rejestracji do chwili złożenia niniejszego wniosku **zaszły/nie zaszły*okoliczności skutkujące utratą przeze mnie statusu osoby bezrobotnej**, tj.: _____
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wykazywany w dniu złożenia wniosku,
- **cięży/nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym. Dofinansowania nie udziela się, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – nie wypłaca się, jeżeli na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- w załączeniu do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam*** oświadczenie przyszłego pracodawcy/zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej (zał. 1 do niniejszego wniosku),
- w załączeniu do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam/nie dotyczy*** moje oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (zał. 2 do niniejszego wniosku) wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (*Dz. U. z 2014 r., poz. 1543*) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* oraz zaświadczeniem/ oświadczeniem o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ*

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/ podpis Wnioskodawcy/

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - *tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.*,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - *tekst jednolity Dz.U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.*,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - *tekst jednolity, Dz. U z 2021 r. poz. 743*,
- Kodeks cywilny- *tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.*

INFORMACJA O PROGRAMIE BONU NA ZASIEDLENIE
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. „Młodzież NEET”, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020), w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską).

Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- **nie pracuje** (tj. jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo),
- **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- **nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Realizacja projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 będzie zgodna z zasadami horyzontalnymi (na podstawie dokumentu *Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020*).

- **Równość szans i zapobieganie dyskryminacji**
polegająca na stosowaniu zasady eliminowania dyskryminacji, zapewnianiu dostępności, zastosowaniu racjonalnych usprawnień i poszanowaniu dla różnorodności i odmienności z powodu płci, wieku, niepełnosprawności, rasy lub pochodzenia etnicznego, światopoglądu lub religii.
- **Równość szans płci**
polegająca na zagwarantowaniu kobietom i mężczyznom przypisania równych praw i obowiązków, a także równego dostępu do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogliby korzystać.

ZASADY PRYZNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- *tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.*,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - *tekst jednolity Dz.U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.*,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - *tekst jednolity, Dz. U z 2021 r. poz. 743,*
- kodeksu cywilnego- *tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.*

§ 1

Ileć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Płocka;

Urzędzie lub MUP – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Płocku;

Dyrektorze/Zastępcy Dyrektora – oznacza to Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka;

wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia oraz posiada status bezrobotnego;

miejscu zamieszkania – oznacza to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;

zatrudnieniu - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

innej pracy zarobkowej - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (ustawa z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (*tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.*)).

umowie – oznacza to umowę w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawartą pomiędzy wnioskodawcą a MUP,

pomocy de minimis – pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;

środkach publicznych – oznacza to środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;
minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to minimalne miesięczne wynagrodzenie ustalone corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2207*).

§ 2

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba w wieku do 30 roku życia zarejestrowana w MUP jako osoba bezrobotna, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania **będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;**
 - b) **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba ta zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;**
 - c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy.**

Wszystkie 3 wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
2. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie na podstawie zawartej z MUP umowy, pod warunkiem posiadania w dniu zawarcia umowy z MUP statusu osoby bezrobotnej, a w przypadku realizacji programu ze środków Unii Europejskiej dodatkowo spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie w dniu przystąpienia do projektu.
3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. **W roku 2022 wartość pomocy finansowej udzielanej przez MUP dla jednej osoby bezrobotnej w ramach bonu na zasiedlenie wynosi maksymalnie 9.000,00 zł.**
4. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
 - 1) przepisy prawa,
 - 2) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 3) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - 4) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - 5) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
5. Urząd, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę warunków ustawowych,
 - 2) możliwości podjęcia przez wnioskodawcę pracy na lokalnym rynku pracy,
 - 3) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

§ 3

WYŁĄCZENIA

Bonu na zasiedlenie **nie może otrzymać** wnioskodawca, który:

- 1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie,
- 2) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania, czasowego bądź stałego miejsca zameldowania mniej niż 80 km lub też czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie,
- 3) planuje zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji, pełnienie służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- 5) zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą i zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,
- 6) planuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- 7) planuje odbycie praktyki jako aplikant komorniczy, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- 8) planuje kształcenie w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej),

- 9) planuje nawiązanie stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
- 10) planuje nawiązanie stosunku służbowego w służbach mundurowych takich jak: Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Służba Ochrony Państwa, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Kontrwywiadu Wojskowego itp.,
- 11) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy/zleceniodawcy, u którego był zatrudniony lub na rzecz którego świadczył usługi bezpośrednio bądź w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 4

PROCEDURY PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
 - 2) posiada status bezrobotnego (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie), a w przypadku finansowania programu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, spełnia dodatkowo warunki uczestnictwa w projekcie (na dzień przystąpienia do projektu);
 - 3) złożyła kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Za dzień otrzymania bonu na zasiedlenie uważa się dzień zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Wniosek osoba bezrobotna składa w terminie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków publikowanym na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wnioskodawca, który planuje podjąć działalność gospodarczą obowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 2 do wniosku,
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810),
 - 3) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
7. Wniosek opiniowany jest przez pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej w MUP co do zasadności i celowości przyznania lub nieprzyznania bonu na zasiedlenie.
8. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeśli MUP dysponuje środkami finansowymi na ten cel i wniosek został wypełniony prawidłowo, jest kompletny, a wnioskodawca spełnienia warunki określone w niniejszych zasadach.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę na piśmie **terminie do miesiąca od daty wpływu kompletnego wniosku**.
10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
11. W przypadku uwzględnienia wniosku MUP ustala z wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostanie wydany wnioskodawcy w dniu podpisania ww. umowy.
12. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku gdy bezrobotny po złożeniu wniosku utraci status osoby bezrobotnej.

§ 5

WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - 2) termin i sposób wypłaty środków,
 - 3) zobowiązanie osoby bezrobotnej w zakresie terminów i rodzaju dokumentów składanych w trakcie realizacji umowy,
 - 4) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Bezrobotny po zawarciu umowy z MUP w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą (zgodnie z treścią wniosku) – nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu zawarcia ww. umowy i otrzymaniu bonu.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, obowiązany jest do:
 - 1) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczenia do MUP dokumentu potwierdzającego podjęcie:
 - a) zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę, umowy zlecenie itp.) i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b),

- b) działalności gospodarczej (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego -KRS), oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) wraz z:

formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (jeśli nie był składany na etapie wniosku) lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810) - jeśli nie był składany na etapie wniosku,

- zaświadczeniem lub oświadczeniem o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli nie były składane na etapie wniosku),

- 2) **w terminie do 7 dni** od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności przedstawienia w MUP w Płocku oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) **w terminie do 7 dni** od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawienia w MUP w Płocku oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b),
 - 4) **w terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta kwoty bonu na zasiedlenie w przypadkach:
- 1) w całości – w przypadku niedotrzymania zobowiązań określonych w § 5 ust. 3 pkt. 1), 2) i 3) oraz innych zobowiązań wynikających z treści umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawartej z MUP,
 - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej – w przypadku niedotrzymania zobowiązań określonych w § 5 ust. 3 pkt. 4).
5. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wypłacana jednorazowo na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, nie później niż w terminie 2 dni od daty wydania bonu.
6. Zgodnie Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019, poz. 2522) bon na zasiedlenie nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
7. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu, który podejmie działalność gospodarczą stanowią pomoc *de minimis*. Oznacza to, że bezrobotny podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1) lit. b).
8. Prezydent za pośrednictwem MUP, ma obowiązek wystawić bezrobotnemu, który po otrzymaniu bonu na zasiedlenie podjął działalność gospodarczą zaświadczenie potwierdzające wartość i charakter udzielonej pomocy.
9. Bezrobotny, który podejmie działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie i skorzysta z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy – *Prawo przedsiębiorców* możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, nie spełnia warunków bonu na zasiedlenie. Zatem okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do wymaganych 6 miesięcy koniecznych do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
10. Okres prowadzenia działalności gospodarczej podjętej w ramach bonu na zasiedlenie i korzystania w tym czasie z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 423 z późn. zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie zostanie zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych w sytuacji zaprzestania prowadzenia tejże działalności gospodarczej i zarejestrowania się jako bezrobotny. Zgodnie bowiem z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy *o promocji zatrudnienia*, aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c) tj. 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej **zalicza się okresy:**
- zwolnienia lekarskiego,
 - urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - stosunku służbowego w Służbie Celnej,

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
- urlopu wychowawczego,
- zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,

o ile spełnione zostaną pozostałe warunki programu, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) i b).

7. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c) tj. 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej **nie zalicza się okresów:**

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Policji,
- pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- zawieszenia działalności gospodarczej,
- działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy lub po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia poprzedniej działalności,
- odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- kształcenia w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej), który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
- stosunku służb mundurowych w: Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego itp.
- stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania,

Oświadczam, że zapoznałem się z ww. zasadami, rozumiem je i przyjmuję do stosowania oraz znane są mi także zasady naboru wniosków na rok 2022 zamieszczone na stronie MUP – muplock.praca.gov.pl.

.....
/ data i czytelny podpis wnioskodawcy/

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 2345z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że na dzień :

- a) uczestniczyłem(am)/nie uczestniczyłem(am)* w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni,**
- b) uczę się/ nie uczę się* w trybie dziennym,**
- c) pracuję/nie pracuję*.**

Powyższa informacja jest niezbędna do ewentualnego zakwalifikowania do uczestnictwa w projektach w 2022 roku, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i określenia statusu uczestnika na rynku pracy dla PO WER.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie - wnioskodawcy/

***NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że przed dniem rejestracji w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku nieprzerwanie od dnia pozostawałem/am bez pracy.

Powyższa informacja jest niezbędna do ewentualnego zakwalifikowania do uczestnictwa w projektach w 2022 roku, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i określenia statusu uczestnika na rynku pracy dla PO WER.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie - wnioskodawcy/

ADNOTACJE MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU:

1) WERYFICJA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU /wypełnia pracownik Działu Instrumentów Rynku Pracy/:

- a) Bezrobotny w wieku do 30 roku życia: ☐ TAK ☐ NIE
- b) Wnioskowana miejscowość zasiedlenia spełnia warunki określone w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ☐ TAK ☐ NIE
- c) Wnioskodawca dołączył do wniosku wszystkie wymagane załączniki: ☐ TAK ☐ NIE

UWAGI:

/data i podpis pracownika Działu Instrumentów Rynku Pracy /

2) ADNOTACJA DORADCY KLIENTA:

Czy wnioskowana forma wsparcia jest zgodna z założeniami Indywidualnego Planu Działania? ☐ TAK ☐ NIE

OPINIA dotycząca celowości przyznania bonu:

/data i podpis doradcy klienta/

3) *ADNOTACJE POŚREDNIKA PRACY:*

OPINIA dotycząca celowości przyznania bonu oraz możliwości podjęcia pracy na lokalnym rynku pracy:

/data i podpis pośrednika pracy/

Decyzja DYREKTORA MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU

Przyznaję/nie przyznaję* wnioskodawcy bonu na zasiedlenie w wysokości: _____ zł.

DODATKOWE UWAGI:

/data, podpis i pieczęć Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP/